



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 2 мая 2024 г. № 176

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Алтай

В соответствии с подпунктом 21 части 1 статьи 3 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 г. № 48-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области охраны здоровья граждан и обязательного медицинского страхования» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 2 мая 2024 г. № 176

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату стоимости найма
(поднайма) жилых помещений отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Алтай

1. Настоящий Порядок определяет размер, форму и правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников, осуществляющих трудовую деятельность в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Алтай (далее соответственно – компенсация, медицинский работник, медицинская организация).

2. Перечень должностей медицинских работников, имеющих право на получение компенсации, определяется правовым актом Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее – перечень).

3. Компенсация предоставляется медицинской организацией медицинскому работнику на основании заявления медицинского работника о предоставлении компенсации, составленного в произвольной форме (далее – заявление).

4. Компенсация предоставляется медицинскому работнику, впервые заключившему трудовой договор с медицинской организацией по основному месту работы на условиях полного рабочего дня (далее -трудовой договор).

5. Срок предоставления компенсации медицинскому работнику не может превышать 3 лет с даты заключения трудового договора. Устанавливаемый срок не подлежит приостановке в случае неиспользования медицинским работником права на получение компенсации.

6. Компенсация предоставляется медицинским работникам в размере платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения (далее – договор), но не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей в месяц (за исключением договора найма, в соответствии с которым наймодателями являются родители (родитель) медицинского работника либо супруг (супруга) медицинского работника).

7. Жилое помещение, указанное в договоре должно находиться в пределах населенного пункта по основному месту работы медицинского работника или в пределах транспортной доступности, позволяющей медицинскому работнику ежедневно прибывать к месту работы (далее – в пределах населенного пункта).

8. В случае внесения платы по договору за неполный месяц,

компенсация предоставляется в сумме не более суммы, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, скорректированной на фактическое число дней, оплаченных по договору за месяц.

В случае внесения предоплаты стоимости найма (поднайма) жилого помещения медицинским работником более чем за один месяц, компенсация подлежит выплате ежемесячно, исходя из суммы платы за наем, указанной в договоре, но не более суммы, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

В состав компенсации не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, телевидения, сети Интернет.

9. При наличии у медицинского работника права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, компенсация предоставляется медицинскому работнику по одному основанию по выбору медицинского работника.

В случае если несколько членов одной семьи являются медицинскими работниками, имеющими право на получение компенсации, компенсация предоставляется тому, с кем заключен договор.

В случае, когда медицинский работник является нанимателем по двум и более договорам, компенсация предоставляется только по одному из них в пределах суммы, указанной пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Для получения компенсации медицинский работник предоставляет в медицинскую организацию следующие документы (далее – документы):

а) заявление;

б) договор, заключенный медицинским работником и (или) его супругой (супругом) с собственником жилого помещения или управомоченным им лицом;

в) документ, подтверждающий право уполномоченного собственником жилого помещения лица на заключение договора (в случае заключения договора от имени арендодателя уполномоченным лицом);

г) документы, подтверждающие факт внесения платы по договору за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (расписка, чек по операции);

д) реквизиты банковского счета медицинского работника, открытого в российской кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование российской кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), номер счета);

е) согласие медицинского работника и супруги (супруга) медицинского работника (в случае если договор заключен супругой (супругом) медицинского работника на обработку персональных данных, составленное в соответствии с требованиями федерального законодательства (далее – согласие).

11. Документы могут быть предоставлены медицинским работником в медицинскую организацию одним из следующих способов:

а) путем личного обращения медицинского работника в медицинскую

организацию. В этом случае в день обращения медицинского работника в медицинскую организацию сотрудник медицинской организации:

снимает с документов (кроме заявления и согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

выдает медицинскому работнику расписку о получении от медицинского работника документов, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее - расписка);

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

При этом способе подачи документов днем обращения медицинского работника в медицинскую организацию считается дата приема документов медицинской организацией;

б) путем направления медицинским работником в медицинскую организацию через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов (кроме заявления и согласия) направляются заверенные в соответствии с федеральным законодательством, заявление и согласие в оригинале.

Медицинская организация в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и направляет расписку по указанному в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе подачи документов днем обращения медицинского работника в медицинскую организацию считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения медицинской организацией документов.

12. Медицинская организация направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из единого государственного реестра недвижимости о правах медицинского работника (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей медицинского работника) на имеющиеся у него объекты недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Для рассмотрения документов медицинской организацией создается комиссия по рассмотрению заявления (далее - комиссия), которая в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения медицинского работника в медицинскую организацию, рассматривает документы и подготавливает заключение о предоставлении компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 14 настоящего Порядка, или заключение об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Основанием для подготовки комиссией заключения о предоставлении компенсации является:

а) должность медицинского работника содержится в перечне;

б) соответствие медицинского работника условию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

в) предоставление медицинским работником документов;

г) отсутствие у медицинского работника (супруги (супруга), несовершеннолетних детей медицинского работника) жилого помещения в собственности или в пользовании на основании договора социального найма жилого помещения в пределах населенного пункта;

д) наймодателями по договору не являются родители (родитель) медицинского работника либо супруг (супруга) медицинского работника;

е) заявление подано в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

ж) соответствие жилого помещения пункту 7 настоящего Порядка.

15. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) должность медицинского работника не содержится в перечне;

б) несоответствие медицинского работника условию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

в) непредоставление документов;

г) наличие у медицинского работника (супруги (супруга), несовершеннолетних детей медицинского работника) жилого помещения в собственности или в пользовании на основании договора социального найма жилого помещения в пределах населенного пункта;

д) наймодателями по договору являются родители (родитель) медицинского работника либо супруг (супруга) медицинского работника;

е) заявление подано за пределами срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

ж) несоответствие жилого помещения пункту 7 настоящего Порядка.

16. В течение 1 рабочего дня, следующего со дня подготовки заключения комиссии о предоставлении компенсации (заключения об отказе в предоставлении компенсации), медицинская организация на основании заключения о предоставлении компенсации принимает решение о предоставлении компенсации, на основании заключения об отказе в предоставлении компенсации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации, которые оформляются приказом медицинской организации (далее соответственно – решение, приказ).

17. О принятом решении медицинский работник уведомляется медицинской организацией не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения, непосредственно (лично) или путем направления копии приказа медицинскому работнику через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

18. Сумма компенсации, полагающаяся медицинскому работнику, перечисляется медицинской организацией в течение 5 рабочих дней, следующих со дня издания приказа.

19. Медицинским работником, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляются в медицинскую организацию документы, указанные в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка.

20. На основании приказа выплаты компенсации производятся ежемесячно в течение 5 рабочих дней, следующих со дня предоставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка.

21. Медицинский работник, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении компенсации, имеет право на повторное обращение в медицинскую организацию в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении компенсации.

22. Основаниями для прекращения предоставления компенсации медицинскому работнику являются:

- а) истечение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) расторжение (прекращение) трудового договора;
- в) прекращение договора;
- г) предоставление медицинскому работнику (супруге (супругу, несовершеннолетним детям медицинского работника) служебных жилых помещений, жилого помещения по договорам социального найма или других специализированных жилых помещений либо приобретение медицинским работником (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми медицинского работника) жилого помещения (части/доли жилого помещения) в собственность в пределах населенного пункта.

23. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается медицинской организацией в течение 5 рабочих дней, следующих со дня выявления оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа медицинской организации о прекращении предоставления компенсации.

Медицинский работник уведомляется медицинской организацией не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня издания приказа о прекращении предоставления компенсации непосредственно (лично) или путем направления копии решения медицинскому работнику через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

24. Предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка за исключением подпункта «б» пункта 22 настоящего Порядка.

25. В случае увольнения медицинского работника из медицинской организации, предоставление компенсации прекращается с месяца увольнения.

26. Медицинский работник обязан уведомить медицинскую организацию в течение 10 рабочих дней, следующих со дня наступления оснований для прекращения предоставления компенсации медицинскому работнику, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 22 настоящего Порядка.

27. В случае непредоставления медицинским работником в медицинскую организацию документов, указанных в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, выплата компенсации приостанавливается до дня предоставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка, и

возобновляется в течение 5 рабочих дней, следующих со дня их предоставления в медицинскую организацию.

28. В случае прекращения договора либо истечения срока его действия медицинский работник имеет право на повторное обращение с заявлением по вновь заключенному договору в пределах срока, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

29. Возврат в республиканский бюджет Республики Алтай необоснованно полученной компенсации производится медицинскими работниками добровольно в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения письменного требования медицинской организации. В случае отказа от добровольного возврата необоснованно полученные средства взыскиваются медицинской организацией в судебном порядке.
