



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 марта 2024 г. № 123

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Правил предоставления субсидий на развитие малых форм хозяйствования и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации Закона Республики Алтай от 25 июня 2003 г. № 12-34 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Республики Алтай», государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 9 октября 2023 г. № 368, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на развитие малых форм хозяйствования.

2. Действие пунктов 76 и 77 Правил предоставления субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденных настоящим Постановлением, распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в 2019 - 2020 годах.

3. Действие пункта 18 приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным настоящим Постановлением, распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы, которым грант для развития материально-технической базы предоставлен в 2018 - 2020 годах.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 г. № 121 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 187(193);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 июля 2021 г. № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 189(195);

постановление Правительства Республики Алтай от 3 августа 2021 г. № 224 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 190(196);

постановление Правительства Республики Алтай от 17 марта 2022 г. № 82 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 г. № 121» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 196(202);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 августа 2022 г. № 264 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 200(206);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 марта 2023 г. № 79 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 206(212);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 марта 2023 г. № 133 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 206(212);

постановление Правительства Республики Алтай от 3 июля 2023 г. № 261 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 209(215).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 марта 2024 г. № 123

ПРАВИЛА предоставления субсидий на развитие малых форм хозяйствования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, субсидий и грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (грант на развитие материально-технической базы, на развитие семейной фермы, грант «Агропрогресс») из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета на развитие малых форм хозяйствования (далее – гранты (субсидии)).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Республики Алтай от 9 октября 2023 г. № 368;

б) «малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья,

годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

в) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай.

Перечень сельских территорий Республики Алтай определяется в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Алтай, являющимся приложением к Закону Республики Алтай от 10 ноября 2008 г. № 101-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Алтай»;

г) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее - кооператив);

д) «начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – начинающий кооператив);

е) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя,

зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории, осуществляющие деятельность на сельской территории более 12 месяцев с даты регистрации;

ж) «грант на развитие материально-технической базы» - средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии кооперативу или начинающему кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

з) «грант на развитие семейной фермы» - средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

и) «грант «Агропрогресс»» - средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях;

к) «дата получения гранта» - дата поступления средств гранта на развитие материально-технической базы, гранта на развитие семейной фермы или гранта «Агропрогресс» из республиканского бюджета Республики Алтай на лицевой

счет грантополучателя, открытый для учета операций со средствами соответствующего гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

л) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего грант, предусмотренный подпунктом «ж» настоящего пункта, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство);

м) «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

н) «проект «Агропрогресс» - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства;

о) «электронный образ документа» - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия документа в формате PDF.

3. Гранты (субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с развитием малых форм хозяйствования, в рамках структурного элемента – реализация регионального проекта «Развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», входящего в состав Государственной программы.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются получателем средств на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

Направления поддержки грантов (субсидий) определены в соответствии с приложениями № 1-4 к настоящим Правилам.

4. Гранты (субсидии) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории.

5. Гранты (субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Способы предоставления:

- а) грантов - финансовое обеспечение затрат;
- б) субсидий - возмещение части затрат.

7. Информация о грантах (субсидиях) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил.

9. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Гранты (субсидии) предоставляются по результатам отбора, который осуществляется на конкурентной основе способом:

- а) конкурса – в отношении грантов;
- б) запроса предложений – в отношении субсидий.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал господдержки), не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и публикации на едином портале информации о гранте (субсидии).

12. Объявление включает в себя следующую информацию:

а) срок проведения отбора, который не может превышать:

90 календарных дней, - для отбора способом конкурса;

45 календарных дней, - для отбора способом запроса предложений;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель гранта определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений.

Срок начала подачи и окончания приема заявок участников отбора может быть продлен решением Министерства в пределах сроков, установленных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления гранта (субсидии);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Министерством, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии;

з) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения (для отбора способом запроса предложений), рассмотрения и оценки (для отбора способом конкурса) заявок;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

о) объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта (субсидии), установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта (субсидии) по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта (субсидии), предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (если такое количество установлено);

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (субсидии);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (субсидии);

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496);

у) решение о создании комиссии.

13. Участник отбора (получатель) не ранее чем на первое число месяца, в котором им подана заявка об участии в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление гранта (субсидии) в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (субсидии) (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства-участника отбора, не должна быть введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, должно истечь не менее двух лет;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (субсидии) (участниками отбора);

к) отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта (субсидии), случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году);

л) предоставления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году);

м) не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством.

К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий).

В случае, если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, грант (субсидия) может быть предоставлен вышеназванному участнику отбора по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в

связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе.

14. Гранты (субсидии) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории:

а) кооперативам, начинающим кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в виде гранта на развитие материально-технической базы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде грантов на развитие семейной фермы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде субсидий на возмещение затрат семейной фермы согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале господдержки и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

16. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

19. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установлены в приложениях № 1 - 4 к настоящему Порядку.

20. Заявка включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам Министерству (в случае проведения отбора способом запроса предложений) для их рассмотрения, а также комиссии для их рассмотрения и оценки (в случае проведения отбора способом конкурса).

25. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

26. Министерство или комиссия (при проведении отбора способом конкурса), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта (субсидии).

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (при проведении отбора способом запроса предложений) или председателя комиссии (при проведении отбора способом конкурса), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством или комиссией (при проведении отбора способом конкурса), на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящих Правил.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. При проведении отбора способом конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) участник отбора не присутствовал при проведении комиссией очного собеседования, либо не предъявил комиссии документ, удостоверяющий личность.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (при проведении отбора способом запроса предложений), или председателя комиссии (при проведении отбора способом конкурса), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее трех рабочих дней, со дня следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

35. В запросе, указанном в пункте 34 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее

двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

36. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу (при проведении отбора способом конкурса).

38. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии и очередности их поступления.

39. В целях оценки заявок в случае отбора получателей грантов, проводимого способом конкурса, используются критерии, установленные приложением № 5 к настоящему Порядку.

В состав критериев, установленных приложением № 5 к настоящему Порядку, включается очное собеседование с участниками отбора.

Присутствие участников отбора на очном собеседовании является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Очное собеседование включает:

самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

На основании суммарного балла составляется рейтинг участников отбора в порядке убывания количества набранных ими баллов.

По итогам подсчета баллов выбывают из дальнейшего участия в отборе участники отбора, заявки которых получили менее:

41 баллов - на предоставление гранта на развитие материально-технической базы кооперативов;

38 баллов - на предоставление гранта на развитие материально-технической базы начинающих кооперативов;

45 баллов - на предоставление гранта на развитие семейной фермы;
37 баллов - на предоставление гранта «Агропрогресс».

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

41. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

42. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, который осуществляется способом конкурса, по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

43. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки равна единице;

б) по критериям оценки заявки, имеющим показатели критериев оценки в отношении каждого показателя, устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, равна единице;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

44. Победителями отбора, осуществляемого способами запроса предложений и конкурса, признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством (для отбора способом запроса предложений), Комиссией (для отбора способом конкурса) по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой суммы, указанной в объявлении, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период).

45. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

В случае проведения отбора способом конкурса, протокол подведения итогов отбора должен содержать информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной каждому победителю отбора для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

46. Размер гранта (субсидии) установлен:

а) кооперативам, начинающим кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в виде гранта на развитие материально-технической базы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде грантов на развитие семейной фермы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в виде субсидий на возмещение затрат семейной фермы согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

47. Министерство (для отбора способом запроса предложений), Комиссия (для отбора способом конкурса) может скорректировать размер гранта (субсидии), предусмотренного для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в связи с частичным одобрением плана расходов, представленного в заявке:

а) в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера гранта (субсидии) размеру гранта (субсидии), установленному настоящими Правилами;

б) в случае частичного или полного отказа участником отбора от суммы гранта (субсидии), указанной в заявке.

48. Грант (субсидия), распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящих Правил, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта (субсидии), равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии)).

В случае если грант (субсидия), распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта (субсидии), указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии

распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта (субсидии), равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии)), в случае если указанный в заявке им размер меньше нераспределенного размера гранта (субсидии) либо равен ему.

В случае если размер гранта (субсидии), указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта (субсидии), такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта (субсидии), но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии)), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта (субсидии).

49. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (при запросе предложений) или председателя комиссии (при конкурсе), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора принимается решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее - комиссия) (в случае проведения отбора способом конкурса).

Решение о создании комиссии утверждается Правительством Республики Алтай.

50. Решение о создании комиссии должно содержать:

а) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

51. Комиссия формируется из числа государственных, муниципальных служащих, представителей общественных организаций и

сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Алтай. Не менее 50 процентов состава членов комиссии являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» с учетом очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 г. № 316 и государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 г. № 242.

52. Представители Министерства, задействованные в проведении отбора, члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения (при запросе предложений), рассмотрения и оценки заявок (при конкурсе), поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

53. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

54. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

55. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

57. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

58. После окончания срока, установленного для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Министерство может отменить отбор в случаях:

а) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

б) вынесение решения контрольно-надзорного органа, решения суда об отмене отбора;

в) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

III. Условия и порядок предоставления гранта (субсидии)

59. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения соглашения о предоставлении гранта являются:

признание комиссией участника отбора победителем отбора (для отбора способом конкурса);

признание Министерством участника отбора победителем отбора (для отбора способом запроса предложений);

победитель отбора согласен на осуществление в отношении него проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта (субсидий);

победитель отбора-получатель гранта обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств гранта.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с федеральным законодательством для перечисления гранта (субсидии), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Министерство перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем (победителями) отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Победитель (победители) отбора, которому предоставлен грант, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения от победителя (победителей) отбора сведений о лицевом счете перечисляет сумму гранта на его (их) лицевой счет.

60. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта (субсидии):

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

61. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

62. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 61 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта (субсидии) не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера (гранта) субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

63. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта (субсидии) Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта (субсидий) в соответствии с положениями настоящих Правил.

64. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии) в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем (гранта) субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель гранта (субсидии) определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), размер гранта (субсидии) может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

65. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 59 настоящих Правил, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

66. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя средств, является количество крестьянских (фермерских) хозяйств и получателей гранта «Агропрогресс»,

получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единица).

Значения результата предоставления гранта (субсидии) устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем средств в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов (субсидий) и ответственности за их нарушение

67. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии), а также характеристик результата (при их установлении) предоставляется получателем в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» по итогам первого полугодия и по итогам финансового года, в сроки, устанавливаемые соглашением.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант предоставляется получателем в Министерство ежеквартально до полного расходования средств гранта и собственных средств, в сроки, устанавливаемые соглашением.

Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

В случае продления по решению Министерства срока использования гранта продолжительность предоставления отчетности продлевается на соответствующий отчетный период.

68. Министерство в течение 60 рабочих дней осуществляет проверку, представленной в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил, отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

69. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Проверка соблюдения получателями условий и порядка предоставления грантов (субсидий), в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органом финансового контроля, нарушений получателем условий, установленных при предоставлении гранта (субсидии), Министерство не ранее 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю средств уведомление (претензию) о необходимости возврата гранта (субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

72. В случае если получателем на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта (субсидии) и (или) плановых показателей деятельности, Министерство применяет к получателю штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта (субсидии)}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{гранта (субсидии)}}$ - размер гранта (субсидии), предоставленного получателю;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта (субсидии)/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта (субсидии)/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта (субсидии) равен 0,01.

73. Министерство после установления факта недостижения получателем значения результата предоставления гранта (субсидии) и (или) плановых показателей деятельности, направляет получателю уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций.

Получатель средств в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) обязан произвести уплату штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай.

В случае неуплаты получателем штрафных санкций, применения Министерством к получателю штрафных санкций два и более раз, сумма гранта

подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

74. Получатель уплачивает в республиканский бюджет Республики Алтай пени в случае не предоставления в сроки, установленные соглашением отчетности, указанной в пункте 67 настоящих Правил, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы представленного гранта (субсидии), за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления в Министерство отчетности до дня предоставления получателем отчетности в Министерство).

75. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 71, 72 и 74 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

76. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» завершенными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс», в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект «Агропрогресс» признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

77. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий на развитие малых
форм хозяйствования

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления кооперативам и начинающим кооперативам гранта на развитие материально-технической базы (далее - грант).

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее основное понятие:

«производственный объект» - здание, помещение, за исключением модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, расположенные на сельской территории.

3. Грант может быть использован кооперативом, на осуществление следующих расходов:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыбной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

г) доставка оборудования, указанного в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с

Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

е) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

4. Грант может быть использован начинающим кооперативом на осуществление расходов, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

5. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов), а также ранее приобретенного за счет иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива, начинающего кооператива и перемещению за пределы Республики Алтай не подлежит (кроме транспорта).

6. Грант предоставляется в размере:

а) кооперативу - не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов), при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил, обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай. Ставка гранта устанавливается приказом Министерства.

В случае если кооперативом на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается;

б) начинающему кооперативу - не превышающей 10 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил, обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай. Ставка гранта устанавливается приказом Министерства.

7. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

8. Кооперативы, начинающие кооперативы - получатели гранта, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

9. Для участия в отборе кооператив, начинающий кооператив должен соответствовать требованиям, установленным 13 настоящих Правил, а также следующим требованиям:

а) кооператив, начинающий кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

б) кооперативом должна быть положительно пройдена ревизия финансово-хозяйственной деятельности в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, членом которого он является, за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

в) паевой фонд кооператива, начинающего кооператива на дату подачи заявки на участие в отборе должен составлять не менее 20 процентов от суммы расходов по проекту грантополучателя (включая средства гранта и собственные средства кооператива, начинающего кооператива);

г) наличие не менее 5 работников, трудоустроенных в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

д) иметь в собственности или аренде земельный участок, относящийся к категории земель и, имеющий вид разрешенного использования, обеспечивающие реализацию проекта грантополучателя;

е) наличие у членов кооператива, начинающего кооператива, соответствующих направлению деятельности, указанному в проекте грантополучателя:

сельскохозяйственных животных (при реализации проекта грантополучателя по направлениям животноводства);

посевных площадей (при реализации проекта грантополучателя по направлениям растениеводства);

многолетних насаждений (при реализации проекта грантополучателя по направлениям садоводства, питомниководства);

ж) кооператив, начинающий кооператив предусматривает приобретение у своих членов не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции;

з) кооператив, начинающий кооператив имеет проект грантополучателя по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной

программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

10. Для участия в отборе кооператив, начинающий кооператив представляет в комиссию заявку, включающую следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие кооператива, начинающего кооператива на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, начинающем кооперативе о подаваемой кооперативом, начинающим кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, начинающем кооперативе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для председателя кооператива, начинающего кооператива) по форме, устанавливаемой Министерством;

б) копию устава кооператива, начинающего кооператива, действующего на момент подачи заявки и предусматривающего создание неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием его размеров и условий образования (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11, пунктами 5 - 5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

в) копии документов об избрании исполнительных органов кооператива, начинающего кооператива, осуществляющих свои полномочия на дату подачи заявки;

г) копии документов, удостоверяющих личность председателя и заместителя председателя кооператива, начинающего кооператива (председателя правления - для потребительского общества);

д) копию приказа о возложении ведения бухгалтерского учета кооператива, начинающего кооператива на главного бухгалтера либо иное лицо или копию договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции) (далее - ответственное за ведение бухгалтерского учета лицо);

е) копию приказа о возложении охраны труда кооператива, начинающего кооператива на специалиста по охране труда либо иное лицо;

ж) копию трудового договора с технологом, копию приказа о приеме на работу технолога, копию диплома о высшем образовании лица, занимающего должность технолога (в случае если проект грантополучателя предусматривает деятельность кооператива, начинающего кооператива по переработке сельскохозяйственной продукции);

з) копию протокола общего собрания членов кооператива, начинающего кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду.

В случае если уставом кооператива, начинающего кооператива определен иной порядок принятия решения по данному вопросу - копии соответствующих документов;

и) регистры бухгалтерского учета:

анализ счета «Коллективный фонд (неделимый)», за финансовый год, предшествующий году подачи кооперативом заявки на участие в отборе и истекший период текущего финансового года, подписанный председателем кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

анализ счета «Коллективный фонд (неделимый)», за истекший период текущего финансового года, подписанный председателем начинающего кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

удостоверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов копия журнала учета операций по субсчету «Коллективный фонд (неделимый)» (форма по ОКУД 0504072), подписанного председателем кооператива, начинающего кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом;

удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за истекшие периоды текущего финансового года, подписанный председателем кооператива, начинающего кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом;

удостоверенные председателем кооператива, начинающего кооператива копии расчетно-платежных ведомостей по заработной плате (унифицированная форма № Т-49, утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1), за истекшие периоды текущего финансового года, подписанные председателем кооператива, начинающего кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом;

к) для кооперативов, начинающих кооперативов - сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

выданную уполномоченным органом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве кооператива, начинающего кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

заверенную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов копию положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных

кооперативов ревизии деятельности кооператива за финансовый год, предшествующий году подачи кооперативом заявки на участие в отборе;

заверенную председателем кооператива, начинающего кооператива копию протокола общего собрания членов с правомочно принятым решением об участии в отборе и согласованием проекта грантополучателя, предоставляемого на отбор;

л) для кооперативов, начинающих кооперативов - потребительских обществ:

справку о составе выручки;

копию реестра членов и членов потребительского общества;

копию протокола общего собрания потребительского общества с правомочно принятым решением об участии в отборе и согласовании проекта грантополучателя;

м) удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов реестр основных производственных фондов кооператива, начинающего кооператива.

К реестру прилагаются копии документов, подтверждающих право владения (распоряжения, пользования) объектами имущества, с указанием срока действия такого права;

н) отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива за предшествующий подаче заявки на участие в отборе финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством;

о) копию налоговой декларации кооператива за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с подтверждением о предоставлении в налоговый орган;

п) документы, подтверждающие соответствие состава членов кооператива, начинающего кооператива требованиям пунктов 1 и 11 статьи 4 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

для членов кооператива, начинающего кооператива, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий подаче заявки на участие в отборе финансовый год (для членов, зарегистрированных более одного финансового года) и истекшие отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством;

для физических лиц (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

копия документа, удостоверяющего личность;

выписка из похозяйственной книги, получаемая в администрации сельского поселения муниципального образования по месту регистрации физического лица;

р) проект грантополучателя, утвержденный общим собранием членов кооператива, начинающего кооператива, соответствующий требованиям, устанавливаемым Министерством;

с) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

т) копии документов, подтверждающих деловую репутацию кооператива, начинающего кооператива (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок и др.) (предоставляются при наличии);

у) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

ф) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения кооператива, начинающего кооператива, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

х) документ, подтверждающий количество постоянных работников в кооперативе в предыдущем и текущем финансовых годах, выданный налоговым органом;

ц) документ, подтверждающий количество постоянных работников в начинающем кооперативе в текущем финансовом году, выданный налоговым органом.

11. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта и заключения о соответствии (положительное заключение) проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;

б) сведения о правах (собственность, аренда) кооператива, начинающего кооператива на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственного объекта по форме, устанавливаемой Министерством;

в) в случае если земельный участок, на котором кооператив, начинающий кооператив планирует осуществить строительство, капитальный

ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта, принадлежит кооперативу, начинающему кооперативу на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии с отметкой о государственной регистрации;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию производственного объекта, если договором аренды не предусмотрено право кооператива осуществить строительство производственного объекта на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) сведения о праве собственности кооператива, начинающего кооператива на производственный объект, который кооператив, начинающий кооператив планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции, по форме, устанавливаемой Министерством;

д) копию разрешения на строительство объекта (представляется при строительстве и реконструкции производственного объекта);

е) копию договора на проведение строительного контроля;

ж) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

12. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов на приобретение производственных объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) предварительный договор купли-продажи производственного объекта;

б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на производственный объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи производственного объекта);

в) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) акт санитарно-эпидемиологического обследования производственного объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»;

е) акт обследования производственного объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ж) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

и) информация по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении продавца производственного объекта, выданная органом Федеральной службы судебных приставов;

к) гарантийное письмо продавца производственного объекта:

о том, что он не признан банкротом и(или) в отношении него не введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

о наличии (отсутствии) требований кредиторов (при наличии требований кредиторов совокупный размер таких требований не должен превышать триста тысяч рублей – к юридическому лицу, пятьсот тысяч рублей - к физическому лицу);

о том, что производственный объект не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не имеет обременений.

13. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) копия договора поставки и монтажа;

б) копия сертификат соответствия, выданный органом по сертификации, аккредитованным согласно требованиям Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) сведения о правах кооператива, начинающего кооператива на земельный участок, на котором планируется размещение модульного производственного объекта (собственность, аренда) по форме, устанавливаемой Министерством;

г) в случае если земельный участок, на котором кооператив, начинающий кооператив планирует осуществить размещение модульного производственного объекта, принадлежит кооперативу, начинающему кооперативу на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии с отметкой о государственной регистрации;

письменное согласие собственника земельного участка на размещение модульного производственного объекта;

д) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

14. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку и монтаж оборудования;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) копии договоров (предварительных договоров) поставки и (или) монтажа оборудования;

г) сведения о правах кооператива, начинающего кооператива на производственный объект (собственность, аренда не менее 5 лет на дату подачи заявки), где планируется размещение оборудования, по форме, устанавливаемой Министерством;

д) в случае если производственный объект, где кооператив, начинающий кооператив планирует разместить оборудование, принадлежит кооперативу, начинающему кооперативу на праве аренды, кооператив, начинающий кооператив предоставляет также копию договора аренды производственного объекта с остаточным сроком пользования не менее 5 лет на дату подачи заявки (в копии с отметкой о государственной регистрации);

е) акт санитарно-эпидемиологического обследования производственного объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»;

ж) акт обследования производственного объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

15. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) договор (предварительный договор) на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

б) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте;

в) правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности кооперативу, начинающему кооперативу, либо копию договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки).

16. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив, начинающий кооператив включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на доставку оборудования;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) доставки оборудования.

17. В случае если кооператив, начинающий кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпунктах «д»-«ж» пункта 3 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «д» и «е» пункта 3 настоящих Правил для начинающего кооператива), дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, кооператив включает в заявку копию договора, заключенного с кредитной организацией о предоставлении льготного инвестиционного кредита и (или) договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности, заверенные кредитной организацией, и (или) сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, предоставившими кооперативу кредит и (или) займ.

18. По собственной инициативе кооператив, начинающий кооператив вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

19. Имущество, приобретаемое кооперативом, начинающим кооперативом, с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, вкладу, залогу или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта (кроме взноса в виде пая, вносимого в неделимый фонд, при вступлении членом в другой кооператив, по согласованию в порядке, установленном Министерством).

В случае утраты, порчи, уничтожения имущества, приобретенного с использованием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения средств гранта кооператив, начинающий кооператив обязан приобрести в

собственность либо восстановить такое имущество не позднее 12 месяцев с даты наступления случая утраты, порчи или уничтожения имущества.

20. Грантополучатель обязан:

а) увеличить общее число членов кооператива (кроме ассоциированных членов) не менее чем на 2 члена за 5 лет со дня получения средств гранта;

б) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

в) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

г) состоять в трудовых отношениях с принятыми, в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, работниками в течение не менее 5 лет с даты их принятия на работу, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязанность заключить трудовой договор с другим работником не позднее 60 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на
развитие малых форм
хозяйствования

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие семейной фермы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов на развитие семейной фермы (далее соответственно - КФХ, грант).

2. Грант может быть использован КФХ на осуществление следующих расходов:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности на сельской территории;

б) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

в) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции новым (не бывшим в эксплуатации) оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

е) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

ж) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

з) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте «г» настоящего пункта.

3. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай. Ставка гранта устанавливается приказом Министерства.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

4. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

5. Получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

6. Для участия в отборе КФХ должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, а также следующим требованиям:

а) глава КФХ не признан банкротом или в отношении него не введена процедура реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, а также истечение более двух лет с даты завершения в отношении главы КФХ процедур, указанных в настоящем подпункте;

б) КФХ имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения целей предоставления гранта:

не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота и (или) 50 голов лошадей в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению крупного рогатого скота и (или) лошадей;

не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект грантополучателя, принадлежащий КФХ на праве собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, минимальной площадью:

при реализации проекта грантополучателя по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га.

7. Для участия в отборе КФХ представляет в региональную конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о КФХ, о подаваемой КФХ заявке, иной информации об КФХ, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой Министерством;

б) копию соглашения о создании КФХ (семейной фермы), заключенного не менее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

в) копию документа, удостоверяющего личность главы и членов КФХ, с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории;

д) копии документов, подтверждающих родство или свойство главы и членов КФХ (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы, при смене фамилии, имени и (или) отчества, предоставляются документы, подтверждающие смену фамилии, имени и (или) отчества);

е) проект грантополучателя, соответствующий требованиям, установленным Министерством;

ж) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

з) решение общего собрания членов КФХ об утверждении проекта грантополучателя и плана расходов;

и) копию налоговой декларации, представленной КФХ в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

к) статистическую информацию по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период,

предшествующий дате подачи заявки, - представляют КФХ, имеющие посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур;

л) статистическую информацию по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, - представляют КФХ, осуществляющие деятельность в подотраслях животноводства;

м) сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих КФХ, входящих в состав имущества КФХ, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме, устанавливаемой Министерством;

н) решение участников долевой собственности об установлении порядка владения, пользования и распоряжения земельным участком, принятое в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (представляется в случае если земельный участок сельскохозяйственного назначения принадлежит КФХ на праве общей долевой собственности и число участников долевой собственности на такой земельный участок составляет более пяти лиц);

о) в случае если земельный участок, используемый в реализации проекта грантополучателя, принадлежит КФХ на праве аренды, КФХ предоставляет также:

копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования КФХ земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

копии документов об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции) за истекший период действия договора и справку (в произвольной форме) об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

п) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения КФХ;

р) справку о благополучии территории КФХ по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае если КФХ осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства;

с) сведения о технике и оборудовании, входящих в состав имущества КФХ, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме, устанавливаемой Министерством;

т) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

у) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения КФХ, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявки;

ф) информация о движении скота и птицы КФХ за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, по форме, устанавливаемой Министерством.

8. В случае если КФХ планирует использовать грант на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности на сельской территории, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку договор купли-продажи.

9. В случае если КФХ планирует использовать грант на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) в случае если земельный участок, на котором КФХ планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды, КФХ предоставляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации, заверенную заявителем;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право КФХ строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником;

б) копию договора (предварительного договора) подряда на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между КФХ и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости проектных и изыскательских работ по договору, а также следующих условий:

о проведении в течение 18 месяцев со дня получения гранта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции

или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

о принятии и оплате (части средств гранта) работ после получения заключения о соответствии (положительное заключение) государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

К договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи.

10. В случае если КФХ планирует использовать грант на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию объекта и заключения о соответствии (положительное заключение) проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;

б) сведения о правах КФХ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта (собственность, аренда) по форме, устанавливаемой Министерством;

в) в случае если земельный участок, на котором КФХ планирует осуществить строительство производственного объекта, принадлежит КФХ на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии с отметкой о государственной регистрации;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственного объекта, если договором аренды не предусмотрено право КФХ осуществить строительство производственного объекта на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) сведения о праве собственности КФХ на объект, который КФХ планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации, по форме, устанавливаемой Министерством;

д) копию разрешения на строительство объекта (представляется при строительстве и реконструкции производственного объекта);

е) копию договора на проведение строительного контроля;

ж) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

11. В случае если КФХ планирует использовать грант на осуществление расходов на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) предварительный договор купли-продажи объекта;

б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи производственного объекта);

в) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) акт санитарно-эпидемиологического обследования объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»;

е) акт обследования объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ж) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

и) информация по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении продавца объекта, выданная органом Федеральной службы судебных приставов;

к) гарантийное письмо продавца объекта:

о том, что он не признан банкротом и(или) в отношении него не введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) требований кредиторов (при наличии требований кредиторов совокупный размер таких требований не должен превышать триста тысяч рублей – к юридическому лицу, пятьсот тысяч рублей - к физическому лицу);

о том, что объект не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не имеет обременений.

12. В случае если КФХ планирует использовать грант на осуществление расходов на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) копия договора поставки и монтажа;

б) копия сертификат соответствия, выданный органом по сертификации, аккредитованным согласно требованиям Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) сведения о правах КФХ на земельный участок, на котором планируется размещение модульного производственного объекта (собственность, аренда) по форме, устанавливаемой Министерством;

г) в случае если земельный участок, на котором КФХ планирует осуществить размещение модульного производственного объекта, принадлежит КФХ на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии;

письменное согласие собственника земельного участка на размещение модульного производственного объекта;

д) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

13. В случае если КФХ планирует использовать грант на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее – оборудование), дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку и монтаж оборудования;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (или предварительный договор) поставки и монтажа оборудования;

г) сведения о правах КФХ на объект (собственность, аренда не менее 5 лет на дату подачи заявки), где планируется размещение оборудования, по форме, устанавливаемой Министерством;

д) в случае если объект, где КФХ планирует разместить оборудование, принадлежит КФХ на праве аренды, КФХ предоставляет также копию договора аренды объекта с остаточным сроком пользования не менее 5 лет на дату подачи заявки;

е) акт санитарно-эпидемиологического обследования объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»;

ж) акт обследования объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

14. В случае если КФХ планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпунктах «д»-«ж» пункта 2 настоящего Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку копию договора, заключенного с кредитной организацией о предоставлении льготного инвестиционного кредита и (или) договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности, заверенные кредитной организацией, и (или) сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, предоставившими КФХ кредит и (или) займ.

15. В случае гранта КФХ планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «з» пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, КФХ включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на доставку оборудования;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) доставки оборудования.

16. По собственной инициативе КФХ вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

17. Имущество, приобретаемое семейной фермой с использованием средств гранта не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, вкладу, залогу или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В случае утраты, порчи, уничтожения имущества, приобретенного с использованием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения средств гранта семейная ферма обязана приобрести в собственность либо восстановить такое имущество не позднее 12 месяцев с даты наступления случая утраты, порчи или уничтожения имущества.

18. Грантополучатель обязан:

а) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) состоять в трудовых отношениях с принятыми, в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, работниками в течение не менее 5 лет с даты их принятия на работу, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязанность заключить трудовой договор с другим работником не позднее 60 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий на
развитие малых форм
хозяйствования

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат семейной фермы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение части затрат семейной фермы (далее соответственно - КФХ, субсидия).

2. Субсидии предоставляются на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы (ставка субсидии устанавливается Министерством), но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму в текущем финансовом году, связанных с приобретением:

а) новых (не бывших в использовании) сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм.

Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

б) племенных сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней, лошадей), рыбопосадочного материала;

в) не племенного крупного рогатого скота молочного направления;

г) новых (не бывших в использовании) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства (для семейных ферм, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании Республики Алтай, относящемся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946).

3. Субсидии предоставляются при условии:

а) наличия у семейной фермы материально-технической базы:

не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота и (или) 50 голов лошадей в собственности - при осуществлении деятельности по разведению крупного рогатого скота и (или) лошадей;

не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при осуществлении деятельности по разведению мелкого рогатого скота;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения с разрешенным видом использования, позволяющим осуществлять деятельность семейной фермы, принадлежащий семейной ферме на праве

собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 2 лет на дату подачи заявления, минимальной площадью:

при осуществлении деятельности по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

при осуществлении деятельности по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га.

4. Для получения субсидии семейная ферма в лице главы либо уполномоченного представителя представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов (далее - заявление, необходимые документы):

а) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

б) справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии;

в) информационного письма, подтверждающего систему налогообложения семейной фермы, начинающего кооператива, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

г) семейная ферма:

копии соглашения о создании семейной фермы, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

копии документа, удостоверяющего личность главы семейной фермы, с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории;

копий документов, удостоверяющих личности членов семейной фермы;

копий документов, подтверждающих родство или свойство главы и членов семейной фермы (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы, при смене фамилии, имени и (или) отчества, предоставляются документы, подтверждающие смену фамилии, имени и (или) отчества);

копии налоговой декларации, представленной семейной фермой в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

сведений о земельных участках, принадлежащих семейной ферме, по форме, устанавливаемой Министерством;

копии договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования семейной фермы земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 2 лет по

состоянию на дату подачи заявления, - представляется в случае, если земельный участок принадлежит семейной ферме на праве аренды;

выписки из реестра зарегистрированных животных, выданной учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения семейной фермы, - представляется в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность по подотраслям кормопроизводства и животноводства;

справки о благополучии территории семейной фермы по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность по подотраслям животноводства;

сведений о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме, определенной Министерством, - представляется в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность по подотраслям кормопроизводства и растениеводства.

5. По направлению субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, семейная ферма представляет в Министерство документы, указанные в подпункте «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копию договора поставки;

б) копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

в) платежное поручение;

г) копию паспорта самоходной машины и других видов техники, транспортного средства, а также копии документов о постановке техники, специализированного транспорта на государственный учет (представляется в отношении техники и транспорта, подлежащих государственному учету).

6. По направлению субсидии, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, семейная ферма представляет в Министерство документы, указанные в подпункте «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и птицы (за исключение свиней):

копию договора поставки, заключенного с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированными в государственном племенном регистре.

В договоре указывается наименование приобретаемых племенных сельскохозяйственных животных, количество голов (для пчел количество пчелосемей), возраст, номер учета, стоимость за единицу и общая стоимость племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств, выданных в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

платежное поручение;

копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

б) на приобретение рыбопосадочного материала:

копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте или копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения, или правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности семейной ферме, или копию договора аренды на пруд, обводненный карьер;

копию договора поставки;

копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

платежное поручение;

копию акта зарыбления водного объекта, по форме, устанавливаемой Министерством.

7. По направлению субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, семейная ферма представляет в Министерство документы, указанные в подпункте «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копию договора поставки (в договоре указываются количество голов крупного рогатого скота молочного направления, возраст, номер учета, стоимость за единицу и общая стоимость);

б) копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

в) платежное поручение;

г) копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

8. По направлению субсидии, указанному в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, семейная ферма представляет в Министерство документы, указанные в подпункте «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копию договора поставки;

б) копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

в) платежное поручение;

г) копию паспорта самоходной машины и других видов техники, а также копии документов о постановке снегоходного средства на государственный учет.

9. Семейная ферма обязана осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии.

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агропрогресс»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) гранта «Агропрогресс» (далее соответственно - сельхозтоваропроизводители, грант).

2. Грант может быть использован сельхозтоваропроизводителем на осуществление следующих расходов:

а) на строительство объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции (далее - объект);

б) комплектацию объектов новыми (не бывшими в использовании) техникой, транспортом и оборудованием.

Перечень указанных оборудования, техники и транспорта утверждается Министерством;

в) приобретение племенных сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней, лошадей);

г) приобретение сельскохозяйственных животных (не племенных) (верблюдов, крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

Средства гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

3. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельхозтоваропроизводителя. Ставка гранта устанавливается Министерством.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта, должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов.

4. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

5. Грантополучатели могут повторно получить грант при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

6. Для участия в отборе сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, а также следующим требованиям:

а) сельхозтоваропроизводитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность на сельской территории, которая не признана в установленном порядке неблагополучной по инфекционным заболеваниям, общим для человека и животных, а также на которой проводятся все ветеринарные, зоогигиенические и санитарные мероприятия (если участник отбора осуществляет деятельность по направлению животноводства);

б) сельхозтоваропроизводитель имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения целей предоставления гранта:

не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота и (или) 50 голов лошадей в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению крупного рогатого скота и (или) лошадей;

не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект грантополучателя, принадлежащий сельхозтоваропроизводителю на праве собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, минимальной площадью:

при реализации проекта грантополучателя по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га;

в) сельхозтоваропроизводитель имеет не менее одного работника, занимающего должность «зоотехника» (при реализации проекта грантополучателя по направлениям животноводства) или «агронома» (при реализации проекта грантополучателя по направлениям растениеводства, садоводства, питомниководства), принятого на работу по бессрочному трудовому договору не позднее 3 месяцев до даты подачи заявки;

г) сельхозтоваропроизводитель планирует в срок, устанавливаемый Министерством, но не ранее даты получения гранта, создать новые постоянные рабочие места и принять на них по трудовым договорам работников в количестве не менее 3 человек.

7. Для участия в отборе сельхозтоваропроизводитель представляет в региональную конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям:

а) заявление на участие в отборе, по форме, устанавливаемой Министерством;

б) копию устава сельхозтоваропроизводителя-юридического лица с отметкой о регистрации налоговым органом;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени сельхозтоваропроизводителя;

г) копию документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени сельхозтоваропроизводителя без доверенности;

д) копию налоговой декларации, представленной сельхозтоваропроизводителем в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

е) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

ж) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения заявителя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявки;

з) проект грантополучателя, соответствующий требованиям, установленным Министерством;

и) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

к) сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю, входящих в состав имущества сельхозтоваропроизводителя, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме, устанавливаемой Министерством;

л) в случае если земельный участок, используемый в реализации проекта грантополучателя, принадлежит сельхозтоваропроизводителю на праве аренды, сельхозтоваропроизводитель предоставляет также:

копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования сельхозтоваропроизводителя земельным

участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

справку (в произвольной форме) об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца в котором подана заявка;

м) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя;

н) предварительное решение кредитной организации о выдаче льготного инвестиционного кредита с отлагательным условием, что сельхозтоваропроизводитель получит грант;

о) справку о благополучии территории сельхозтоваропроизводителя по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай - представляется в случае если сельхозтоваропроизводитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства.

8. В случае если сельхозтоваропроизводитель планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, сельхозтоваропроизводитель включает в заявку следующие документы:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство объекта и заключения о соответствии (положительное заключение) проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства;

б) сведения о правах сельхозтоваропроизводителя на земельный участок, на котором планируется строительство объекта (собственность, аренда) по форме, устанавливаемой Министерством;

в) в случае если земельный участок, на котором сельхозтоваропроизводитель планирует осуществить строительство производственного объекта, принадлежит сельхозтоваропроизводителю на праве аренды, сельхозтоваропроизводитель предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственного объекта, если договором аренды не предусмотрено право сельхозтоваропроизводителя осуществить строительство производственного объекта на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

- д) копию разрешения на строительство объекта;
- е) копию договора на проведение строительного контроля;
- ж) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

9. В случае если сельхозтоваропроизводитель планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводитель включает в заявку следующие документы:

- а) не менее трех коммерческих предложений на поставку оборудования, техники и транспорта;
- б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;
- в) договор (или предварительный договор) поставки и монтажа оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта.

10. В случае если сельхозтоваропроизводитель планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводитель включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между сельхозтоваропроизводителем и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей Требованиям к видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Минсельхоза России от 2 июня 2022 г. № 336. В договоре указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

11. В случае если сельхозтоваропроизводитель планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводитель включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных. В договоре указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

12. По собственной инициативе участник отбора вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

13. Грантополучатель обязан обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

14. Имущество, приобретаемое грантополучателем, с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, вкладу, залогу или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В случае утраты, порчи, уничтожения имущества, приобретенного с использованием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения средств гранта, грантополучатель обязан приобрести в собственность либо восстановить такое имущество не позднее 12 месяцев с даты наступления случая утраты, порчи или уничтожения имущества.

15. Грантополучатель обязан:

а) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) состоять в трудовых отношениях с принятыми, в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, работниками в течение не менее 5 лет с даты их принятия на работу, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязанность заключить трудовой договор с другим работником не позднее 60 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий на
развитие малых форм
хозяйствования

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора на предоставление грантов
на развитие малых форм хозяйствования

I. Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление кооперативам гранта на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Проект грантополучателя направлен на развитие: (в части деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также продуктов переработки указанной продукции)*	0,05	мясного, молочного скотоводства	100
			овощеводства, картофелеводства	80
			иное	60
2.	Планирование средств гранта на*:	0,05	Строительство производственных объектов:	100
			от 81% до 100% от суммы гранта	

			от 51% до 80% от суммы гранта	80
			до 50% от суммы гранта	60
			приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	80
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	20
			иные направления затрат, указанные в пункте 2 приложения № 1 к Порядку:	
			до 50% от суммы гранта	40
			от 51 % до 100 % от суммы гранта	20
3.	Дополнительное создание новых рабочих мест (ед.) на каждые 10 млн рублей	0,05	3 ед. и более	100
			2 ед.	60
			1 ед.	20
4.	Обороты финансовых средств кооператива за предшествующий финансовый год	0,05	свыше 10 млн руб.	100
			свыше 5 млн руб.	80
			свыше 3 млн руб.	60
			свыше 1 млн руб.	20
5.	Количество работников кооператива, сведения о которых подтверждены налоговым органом (за предшествующий финансовый год) (человек)	0,05	более 20	100
			более 7	60
6.	Наличие	0,04	в собственности	100

	производственных объектов		в аренде (с остаточным сроком аренды на дату подачи заявки не менее 5 лет)	40
7.	Доля собственных средств кооператива от стоимости проекта	0,05	более 60 %	100
			более 50 %	60
8.	Кооператив ранее не получал грант	0,01	впервые	100
9.	Количество членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей	0,03	свыше 30	100
			свыше 10	60
10.	Налоги, уплаченные за предшествующий финансовый год	0,05	свыше 300 000 руб.	100
			от 100 000 руб.	60
11.	Наличие писем в поддержку проекта грантополучателя от органов местного самоуправления муниципального образования (район) по месту нахождения кооператива	0,01	имеется	100
12.	Наличие наград в области сельского хозяйства, выданных органами местного самоуправления Республики Алтай, органами государственной власти Республики Алтай, органами федеральной власти, а также награды за участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках	0,02	имеется	100

13.	Наличие зарегистрированного товарного знака, патента на способ (технология) производства продукции кооператива	0,03	имеется	100
14.	Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское сельское поселение Кош-Агачского района, Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района)	0,01		100
15.	Очное собеседование	0,5		до 100

* если заявителем запланировано несколько направлений видов расходов средств гранта, то балл определяется по виду расхода, на который заявитель планирует направить больший объем средств гранта, баллы внутри критерия не суммируются, при равном распределении объема средств гранта между несколькими видами расходов, балл определяется по меньшему значению оценки показателей.

II. Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление начинающим кооперативам гранта на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5

1.	Проект грантополучателя направлен на развитие: (в части деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также продуктов переработки указанной продукции)*	0,07	мясного, молочного скотоводства	100
			овощеводства, картофелеводства	80
			иное	60
2.	Планирование средств гранта на*:	0,07	Строительство производственных объектов:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	80
			до 50% от суммы гранта	60
			приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	80
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
до 50% от суммы гранта	20			

			иные направления затрат, указанные в пункте 2 приложения № 1 к Порядку:	
			до 50% от суммы гранта	40
			от 51 % до 100 % от суммы гранта	20
3.	Дополнительное создание новых рабочих мест (ед.) на каждые 10 млн рублей	0,07	3 ед. и более	100
			2 ед.	60
			1 ед.	20
4.	Наличие производственных объектов	0,06	в собственности	100
			в аренде (с остаточным сроком аренды на дату подачи заявки не менее 5 лет)	40
5.	Доля собственных средств кооператива от стоимости проекта	0,07	более 60 %	100
			более 50 %	60
6.	Количество членов начинающего кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей	0,05	свыше 20	100
			свыше 7	40
7.	Наличие писем в поддержку проекта грантополучателя от органов местного самоуправления муниципального образования (район) по месту нахождения кооператива	0,02	имеется	100

8.	Наличие наград в области сельского хозяйства, выданных органами местного самоуправления Республики Алтай, органами государственной власти Республики Алтай, органами федеральной власти, а также награды за участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках	0,02	имеется	100
9.	Наличие зарегистрированного товарного знака, патента на способ (технология) производства продукции кооператива	0,06	имеется	100
10.	Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское сельское поселение Кош-Агачского района, Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района)	0,01		100
11.	Очное собеседование	0,5		до 100

* если заявителем запланировано несколько направлений видов расходов средств гранта, то балл определяется по виду расхода, на который заявитель планирует направить больший объем средств гранта, баллы внутри критерия не суммируются, при равном распределении объема средств гранта между несколькими видами расходов, балл определяется по меньшему значению оценки показателей.

III. Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Проект грантополучателя направлен на развитие*	0,08	мясного скотоводства: разведение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота	100
			молочного скотоводства	100
			овощеводства, картофелеводства	80
			иные виды животноводства	60
2.	Планирование средств гранта на:	0,08	строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	20

			комплектация объектов оборудованием для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и его монтаж:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	60
			от 51% до 80% от суммы гранта	40
			до 50% от суммы гранта	20
			иные направления затрат, указанные в пункте 2 приложения № 2 к Порядку:	
			до 50 % от суммы гранта	40
			от 51 % до 100 % от суммы гранта	20
3.	доля собственных средств заявителя от стоимости проекта:	0,07	более 60 %	100
			более 45 %	60
4.	Обороты финансовых средств заявителя за предшествующий финансовый год	0,07	свыше 5 млн руб.	100
			свыше 3 млн руб.	60
			свыше 1 млн руб.	40
5.	Заявитель ранее не получал грант	0,03	не получал	100
6.	Налоги, уплаченные за предшествующий финансовый год	0,07	от 300 000 руб.	100
			от 100 000 руб.	60

7.	Наличие писем в поддержку проекта грантополучателя от органов местного самоуправления муниципального образования (район) по месту нахождения семейной фермы	0,01	имеется	100
8.	Наличие наград в области сельского хозяйства, выданных органами местного самоуправления Республики Алтай, органами государственной власти Республики Алтай, органами федеральной власти, а также награды за участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках	0,01	имеется	100
9.	Количество работников заявителя, сведения о которых подтверждены налоговым органом (за предшествующий финансовый год) (человек)	0,07	свыше 7	100
			от 3	60

10.	Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское сельское поселение Кош-Агачского района, Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района)	0,01		100
11.	Очное собеседование	0,5		до 100

* если заявителем запланировано несколько направлений видов расходов средств гранта, то балл определяется по виду расхода, на который заявитель планирует направить больший объем средств гранта, баллы внутри критерия не суммируются, при равном распределении объема средств гранта между несколькими видами расходов, балл определяется по меньшему значению оценки показателей.

IV. Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление гранта «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Проект грантополучателя направлен на развитие*	0,14	мясного скотоводства: разведение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота	100
			молочного скотоводства	100

			овощеводства, картофелеводства	80
			иные виды животноводства	60
2.	Планирование средств гранта на:	0,14	приобретение племенных сельскохозяйст- венных животных: крупный рогатый скот:	
			от 81 % до 100 % от суммы гранта	100
			от 51 % до 80 % от суммы гранта	60
			до 50 % от суммы гранта	20
			приобретение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности:	
			от 81 % до 100 % от суммы гранта	60
			от 51 % до 80 % от суммы гранта	40
			до 50 % от суммы гранта	20
			строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйст- венной продукции:	
			от 81 % до 100 % от суммы гранта	100
			от 51 % до 80 % от суммы гранта	60
			до 50 % от суммы гранта	20

			комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, техникой и транспортом:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	20
			иные направления затрат, указанные в пункте 2 приложения № 3 к Порядку:	
			до 50 % от суммы гранта	40
			от 51 % до 100 % от суммы гранта	20
3.	Обороты финансовых средств заявителя за предшествующий финансовый год	0,14	свыше 10 млн руб.	100
			свыше 5 млн руб.	60
			свыше 1 млн руб.	20
4.	Заявитель ранее не получал грант	0,05	не получал	100

5.	Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское сельское поселение Кош-Агачского района, Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района)	0,03		100
6.	Очное собеседование	0,5		до 100

* если заявителем запланировано несколько направлений видов расходов средств гранта, то балл определяется по виду расхода, на который заявитель планирует направить больший объем средств гранта, баллы внутри критерия не суммируются, при равном распределении объема средств гранта между несколькими видами расходов, балл определяется по меньшему значению оценки показателей.
