



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 6 марта 2024 г. № 74

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай
от 12 августа 2020 г. № 257**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Алтай от 12 августа 2020 г. № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 179(185), № 183(189); 2022, № 197(203); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2023, 3 ноября).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 6 марта 2024 г. № 74

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Республики Алтай от 12 августа 2020 г. № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р.».

2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р.».

3. Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, утвержденный указанным Постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 12 августа 2020 г. № 257

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов в рамках реализации пункта 37 «Стимулирование жилищного строительства» индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р (далее - Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов.

2. Для целей настоящих Правил используется следующее основное понятие:

кадастровые работы - работы, выполняемые в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимости сведения о таком имуществе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере выполнения кадастровых работ на территории Республики Алтай (далее - подрядная организация, участники отбора) в соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, в целях прироста объемов ввода жилья, в рамках реализации структурного элемента - реализация регионального проекта «Реализация индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 г. № 372.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Субсидии предоставляются на период действия индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р (далее - индивидуальная программа).

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований и невозможности предоставления субсидий в предыдущем финансовом году юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере выполнения кадастровых работ на территории Республики Алтай, отобранные Министерством в соответствии с настоящими Правилами, имеют право, учитывая требования и процедуру, предусмотренную настоящими Правилами, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок).

Информация о проведении отбора размещается на едином портале и (или) официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего финансового года с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристики) результата (при ее установлении);
- е) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;
- ж) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и (или) критериев отбора;
- и) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, устанавливаемого правовым актом;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, не превышающего 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора в системе «Электронный бюджет»;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и (или) официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся подрядные организации, отобранные Министерством в соответствии с настоящими Правилами и заключившие договоры с собственниками индивидуальных жилых домов на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов после 1 июля 2020 года.

8. Отбор подрядных организаций, соответствующих категориям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется Министерством на основании заявок, сформированных участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил (далее – заявка).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам Республикой Алтай;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе подрядной организации, участники отбора через систему «Электронный бюджет» предоставляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление в свободной форме на участие в отборе подрядной организации с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласие на проведение проверок соблюдения участником отбора условий и целей настоящих Правил;

б) копии действующих квалификационных аттестатов кадастровых инженеров;

в) копию (копии) документов, подтверждающие право участника отбора на осуществление деятельности в сфере выполнения кадастровых работ на территории Республики Алтай.

В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай на предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Министерству для участия в отборе.

12. Министерству и созданной в Министерстве комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) открываются права доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, рассматриваются Министерством и комиссией в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема документов Министерством.

Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Министерство и комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения принятых документов и формирования протокола рассмотрения заявок принимает решение о включении в перечень подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее - решение о включении) либо решение об отказе во включении в перечень подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее - решение об отказе во включении).

14. Основаниями для принятия решения о включении являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

б) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) соответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящих Правил;

г) достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки в дату и (или) время, определенных для подачи заявок;

е) соответствие участника отбора категории лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

15. Основаниями для отклонения заявок (принятия решения об отказе во включении) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящих Правил;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

16. Решение о включении или решение об отказе во включении оформляется протоколом подведения итогов отбора (далее - протокол комиссии). Протокол комиссии оформляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Министерство на основании протокола комиссии подготавливает проект приказа Министерства о перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов (далее - получатели субсидии), принимает и размещает его в течение 3 рабочих дней на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, адреса местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласие на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых Министерством, органами финансового контроля, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) оригинал или копию (копии), заверенные печатью (при ее наличии) и (или) подписью получателя субсидии подписанного договора (договоров) с собственником индивидуального жилого дома на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома. Если

договором (договорами) предусмотрена постановка на кадастровый учет индивидуального жилого дома собственником, в договор включается условие об оплате стоимости договора (договоров) собственником в полном объеме в случае нарушения данным собственником срока постановки индивидуального жилого дома на кадастровый учет, установленного вышеуказанным договором (договорами) (далее - договор);

в) реестр договоров, заключенных с собственником индивидуального жилого дома, поставленного на кадастровый учет в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

г) оригинал или копию (копии), заверенные печатью (при ее наличии) и (или) подписью получателя субсидии подписанного(ых) получателем субсидии и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома, выполненных в соответствии с договором;

д) копию (копии) документов, подтверждающих постановку на кадастровый учет индивидуального жилого дома (помещения);

е) копию (копии) документов, подтверждающих установленную стоимость для выполнения работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденные в соответствии с федеральным законодательством;

ж) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных собственника индивидуального жилого дома;

з) оригинал или копию (копии), заверенные печатью (при ее наличии) и (или) подписью получателя субсидии платежного документа, подтверждающего оплату собственником индивидуального жилого дома 40 % стоимости услуги по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома;

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Министерству для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при ее наличии) и (или) подписью получателя субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов на предоставление субсидии рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий.

Субсидии получателю субсидии предоставляются один раз в квартал.

20. Основаниями для принятия решения в предоставлении субсидии являются:

а) соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящих Правил;

б) наличие получателя субсидии в перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденном в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

в) достоверность представленной получателем субсидии информации Министерству;

г) наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на реализацию пункта 37 «Стимулирование жилищного строительства» индивидуальной программы, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящих Правил, или непредставление (предоставление) не в полном объеме указанных документов;

б) отсутствие получателя субсидии в перечне подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, утвержденном в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации Министерству;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на реализацию пункта 37 «Стимулирование жилищного строительства» индивидуальной программы, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай.

В случае если сумма субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на реализацию пункта 37 «Стимулирование жилищного строительства» индивидуальной программы, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай, то она предоставляется в очередном финансовом году с направлением соответствующего письменного уведомления получателю субсидии.

22. Субсидии предоставляются при условии заключения между подрядной организацией и Министерством соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере выполнения кадастровых работ на территории Республики Алтай, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение в качестве обязательных условий предоставления субсидий содержит:

согласие подрядной организации на осуществление контроля Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением подрядной организацией условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство подрядной организации уведомить Министерство о полном или частичном расторжении договоров, затраты по которым возмещаются за

счет средств субсидии;

обязательство подрядной организации о предоставлении ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчетов о достижении показателей по объемам введенного жилья.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, получателю субсидии необходимо согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии

23. Размер субсидий на одно домовладение определяется как 60% фактической стоимости работ по постановке на кадастровый учет данного домовладения в соответствии с актом (актами) о приемке выполненных работ по постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома, но не более 6000 рублей на одно домовладение.

24. В случае превышения общей суммы, заявленной получателями субсидии, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных Министерству на реализацию пункта 37 «Стимулирование жилищного строительства» индивидуальной программы, приоритет отдается получателю субсидии, подавшему заявление на получение субсидии в более ранний срок в текущем году.

Получатель субсидии, в случае невозможности предоставления субсидии в предыдущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, имеет право, учитывая требования и процедуру, предусмотренную настоящими Правилами, без повторного прохождения отбора в текущем финансовом году на заключение дополнительного соглашения о предоставлении остатков сумм субсидий.

25. Результатом предоставления субсидий является прирост площади жилья, поставленного на кадастровый учет в Республике Алтай, в объеме не менее 1000 квадратных метров на одну подрядную организацию за год, осуществляющую деятельность в сфере выполнения кадастровых работ на территории Республики Алтай, начиная с 1 января 2021 года, включающей в

себя:

площадь индивидуальных жилых домов;

прирост площади, образованной после реконструкции индивидуальных жилых домов;

общую площадь малоэтажных многоквартирных жилых домов, жилых домов блокированной застройки;

площадь помещения малоэтажных многоквартирных жилых домов.

Результат предоставления субсидий устанавливается соглашением.

26. В случае невыполнения условия, определенного пунктом 25 настоящих Правил, подрядная организация подлежит исключению из Перечня подрядных организаций на выполнение работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов.

27. Субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии подрядной организации за выполненные работы по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов.

IV. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов, установленных пунктом 25 настоящих Правил, по форме установленной соглашением.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности.

29. Получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством. Органом государственного финансового контроля Республики Алтай осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящими Правилами и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований Министерства и (или) представлений уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Алтай, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

32. Требования Министерства и (или) представления уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Алтай о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил, направляются через федеральную организацию почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении получателю субсидии.

33. При невозвращении субсидии в республиканский бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 31 настоящих Правил, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
выполнение работ по постановке на
кадастровый учет индивидуальных жилых
домов в рамках реализации
индивидуальной программы
социально-экономического развития
Республики Алтай на 2020 - 2024 годы,
утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 г. № 937-р

Министру регионального развития
Республики Алтай

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Наименование подрядной организации (полное) _____

Адрес местонахождения подрядной организации _____

Ф.И.О. руководителя (при наличии) _____

(контактные телефоны с указанием кодов: рабочий, домашний, мобильный - при наличии)

прошу принять на рассмотрение пакет документов на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, в целях прироста объемов ввода жилья, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р (далее - субсидия).

Реквизиты банковского счета для зачисления субсидии:

Наименование банка (с указанием наименования отделения или филиала): _____

ИНН банка _____ КПП _____ БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет банка _____

Номер счета физического лица _____

С условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных и представленных документов.

Подтверждаю факт 40% оплаты оказанных услуг по постановке на кадастровый учет индивидуальных жилых домов, согласно договорам, заключенным с собственниками индивидуальных жилых домов, поставленных на кадастровый учет.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

(Ф.И.О. (полностью) и подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на выполнение работ по постановке на
кадастровый учет индивидуальных
жилых домов в рамках реализации
индивидуальной программы
социально-экономического развития
Республики Алтай на 2020 - 2024 годы,
утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 г. № 937-р

РЕЕСТР
договоров, заключенных с собственником индивидуального
жилого дома, поставленного на кадастровый учет

№ п/п	Ф.И.О. собственника индивидуального жилого дома	Номер и дата договора	Площадь индивидуального жилого дома, кв. м	Стоимость работ, руб.	Произведенная оплата собственником, руб.

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных.

(Ф.И.О. (полностью) и подпись)».
