



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 12 февраля 2024 г. № 31

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 12 февраля 2024 г. № 31

ПРАВИЛА
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение
деятельности некоммерческой организации в сфере развития
экспортной деятельности в Республике Алтай

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают общие положения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай (далее соответственно – Правила, субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388.

3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

4. Направлениями расходов центра экспорта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- а) оплата труда сотрудников центра экспорта;
- б) уплата взносов во внебюджетные фонды.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, отвечающие Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77, в рамках направлений расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, и соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей является Республика Алтай;

в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Республике Алтай;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

7. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

8. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 5 марта текущего финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующие сведения:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 34 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящих Правил;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству

запрос о разъяснении положений объявления путем обращения к Министерству, по контактными сведениям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения такого запроса формирует и предоставляет соответствующее разъяснение участнику отбора. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство заявку по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящим Правилам, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил и Приложением №1 настоящих Правил, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

13. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 24

настоящих Правил, либо отозвать предложение (заявку), с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, но не позднее 4-х календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

Документы подаются в Министерство участником отбора лично или через представителя на бумажном носителе.

14. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов налоговых органов.

15. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение 1-го рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством до размещения объявления о проведении отбора на своем официальном сайте и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее трех членов Комиссии.

16. Комиссия в течение 3-х рабочих дней, следующих со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает их на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 24 настоящих Правил, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов участника отбора критерия отбора требованиям, установленным в пунктах 6 и 24 настоящих Правил;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, указанным в пункте 17 настоящих Правил;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора в течение 2-х рабочих дней после принятия решения, указанного подпункте «а» настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в пунктах 6 и 24 настоящих Правил;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

Решение о рассмотрении заявок участников отбора Комиссией оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии в день его оформления, и в течение 1-го

рабочего дня со дня его подписания направляется в Министерство для подготовки протокола подведения итогов отбора.

17. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6 и 24 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящих Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача участником отбора заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

18. Министерство не позднее 3-х рабочих дней, следующих со дня получения протокола рассмотрения Комиссии:

а) принимает решение о предоставлении субсидии, при условии подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6 и 24 настоящих Правил, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 26 настоящих Правил;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

информация об участниках отбора, по предложениям (заявкам) которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

в) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

г) размещает на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе (победителях) отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной ему для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

20. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее следующего 1-го рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

21. Министерство не позднее 1-го рабочего со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет участникам отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отмены отбора на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявочной документации.

22. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих правил и требованиям к получателям субсидии (участникам отбора), установленных пунктом 24, соответствия представляемых им документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил на дату рассмотрения заявки, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 28 настоящих Правил.

24. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Правилами;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = \frac{M_o \times M_i}{\sum M_i},$$

где:

N_i - объем субсидии i -му получателю;

M_o - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на предоставление субсидии;

M_i - объем потребности, заявленный i -м получателем;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями на получение субсидии.

Конкретный размер субсидии, предоставляемой получателю, указывается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 и 24 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 16 настоящих Правил, Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет победителю (победителям) отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявочной документации.

28. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Алтай.

29. Министерство в течение 2-х рабочих дней, следующих со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 16 настоящих Правил:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее – проект соглашения) в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», включающий в том числе согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3-х календарных дней, следующих со дня его получения.

30. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 5-ти рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

31. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии

информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5-ти рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10-ти рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

32. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

34. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай.

Значения показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показателем результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра экспорта.

35. В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

36. Перечисление средств субсидии получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального

казначейства по Республике Алтай осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 6 и 24 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 18 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

37. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

38. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы получателями субсидии при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Правилами в очередном финансовом году по решению Министерства, как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

39. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатель субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, предоставляют:

а) ежеквартальные и годовые отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Алтай (далее - отчетность):

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил;

б) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля (мониторинг).

Получатель субсидии представляет Министерству отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н.

40. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

41. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

42. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

43. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Правилами.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

44. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

45. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании отчетов, формы которых указаны в соглашении;

отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

46. В случае установления Министерством нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленными настоящими Правилами, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Алтай, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Требование содержит в том числе информацию о причине, послужившей основанием для возврата субсидии и реквизитах для перечисления денежных средств.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному пунктом 34 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum T_i}{S_i} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии,

установленное настоящим Правилами;

n - количество показателей результата предоставления субсидии.

48. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

49. В случае непоступления средств в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

V. Заключительные положения

50. В части, неурегулированной положениями настоящих Правил, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение
к Правилам
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на обеспечение деятельности
некоммерческой организации в
сфере развития экспортной
деятельности в Республике Алтай

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить субсидию _____ в _____ размере

_____ рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
_____ (целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату представления настоящего предложения (заявки) с прилагаемыми документами:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные пунктом 2 Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республикой Алтай (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Алтай);

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Участник отбора принимает обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Республики Алтай и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

Планируемое значение показателей результата предоставления субсидии:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра экспорта – не менее 100 ед.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай в целях обеспечения деятельности в сфере реализации приоритетных проектов социально-экономического развития Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 202__ года № _____,

(представляем/не представляем)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
