



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЖӨП**

от 13 ноября 2023 г. № 432

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных  
на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных  
некапитальных средств размещения в Республике Алтай**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Алтай.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



В.Б. Махалов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 13 ноября 2023 г. № 432

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных**  
**инициатив, направленных на реализацию инвестиционных проектов по**  
**созданию модульных некапитальных средств размещения**  
**в Республике Алтай**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Алтай (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета из резервного фонда Правительства Российской Федерации и средства республиканского бюджета, в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, государственной программы Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 3 февраля 2020 г. № 19.

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:  
модульные объекты - модульные некапитальные средства размещения (быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг), оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющим общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - организации) и индивидуальных предпринимателей (далее также – получатели субсидии) по созданию модульных объектов.

4. Гранты в форме субсидий предоставляются Министерством туризма Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии составляет не более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, и не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном объекте.

6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся организации и индивидуальные предприниматели:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

б) зарегистрированные и осуществляющие деятельность по предоставлению мест для временного проживания в соответствии с кодом 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.

7. Критерием отбора является реализация получателем субсидии инвестиционного проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников, а также на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма, и прошедшего в составе заявки Республики Алтай конкурсный отбор субъектов Российской Федерации в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023-2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 4 сентября 2023 г. № 83-ВД, на территории которых предполагается реализация проектов по созданию модульных объектов (далее – инвестиционный проект).

8. Отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, соответствующих категориям и критериям, указанным в пункте 6 и 7 настоящего Порядка (далее - участники отбора), осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных организациями и индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – отбор, предложение (заявка) для участия в отборе).

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (проекта закона Республики Алтай о внесении изменений в закон Республики Алтай о

республиканском бюджете Республики Алтай).

Все расходы по участию в отборе организации и индивидуальные предприниматели несут самостоятельно.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

10. Министерство не позднее 1 декабря текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и с 1 января 2024 года на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» на котором обеспечивается проведение отбора с 1 января 2024 года (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, предшествующему

месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов для участия в отборе хозяйствующие субъекты, не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) финансово-экономическое обоснование необходимости финансового обеспечения инвестиционного проекта в размере запрашиваемой субсидии;

г) копию документа, подтверждающего софинансирование при реализации инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

д) копию документа, подтверждающего право пользования и (или) владения земельным участком рекреационного назначения, для размещения модульных объектов;

е) сведения (план территории) о планируемом расположении модульных объектов на территории земельного участка;

ж) копии предварительных договоров на создание модульных объектов с приложением их технических проектов.

Участник отбора вправе представить в составе предложения (заявки) гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку инвестиционного проекта.

13. Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

14. Документы, представленные для участия в отборе:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации и индивидуального предпринимателя, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные

неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, представленные для участия в отборе в составе предложения (заявки), возврату не подлежат.

15. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 5 календарных дней со дня размещения Министерством на официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. В течение срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе:

а) представить в Министерство сведения, подтверждающие соответствие их критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка;

б) не позднее 3-го календарного дня со дня начала приема предложений (заявок) отозвать предложение (заявку) с предварительным уведомлением Министерства с указанием причин такого отзыва. Уведомление об отзыве предложения (заявки) направляется в Министерство на бумажном носителе по почтовому адресу лично либо на адрес электронной почты Министерства.

17. Предложения (заявки), поступившие в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации предложений (заявок) по форме, утвержденной Министерством. Документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, прилагаются к предложению (заявке).

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай посредством межведомственного запроса, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия)

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает предложения (заявки) на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка, по

результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в работе Комиссии, направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня его подписания всеми членами Комиссии.

21. Основания для отклонения предложения (заявки):

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

предложение (заявка) не соответствует пункту 12 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, представленных участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в информации о проведении отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока приема предложений (заявок).

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участником отбора требованиям, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных документах в отборе.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) размещает на официальном сайте и едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;



информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

информация об участниках отбора, по предложениям (заявкам) которых Комиссией принято решение об отказе, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой субсидии;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

б) уведомляет участников отбора о принятом Комиссией решении способом, указанным в предложении (заявке);

в) при подтверждении соответствия получателя субсидии условиям, установленным в пункте 24 настоящего Порядка:

формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – проект соглашения), в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет», включающий в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства организации или индивидуального предпринимателя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай;

направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 рабочих дней со дня его получения, способом, указанным в предложении (заявке).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

24. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка. Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии;

б) сведения об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;

г) сведения о том, что юридическое лицо не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) наличие предварительного договора на создание модульных объектов (быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг) с приложением их технических проектов, оборудованных для круглогодичного комфортного и безопасного прибывания туристов и оснащённые индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющим общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла.

25. Субсидия предоставляется в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, определенной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 2480-р, в соответствии с выпиской из приложения № 1 Протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 4 сентября 2023 г. № 83-ВД.

26. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней

со дня уменьшения указанных лимитов направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения с указанием срока его подписания. В случае несогласия получателем субсидии уменьшения размера субсидии и неподписания дополнительного соглашения в срок, указанный для подписания, соглашение подлежит расторжению.

27. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Результатами предоставления субсидии являются:

а) создание новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (на каждые 10 млн рублей субсидии планируется создание не менее 3 новых рабочих мест);

б) обеспечение достижения значений финансовых результатов (кассовое освоение средств субсидии и вложение средств инвестора), являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта (100%);

в) создание не менее 5 строений (модулей) в составе модульных некапитальных средствах размещения в рамках одного инвестиционного проекта (гостиницы, средства размещения);

г) создание койко-мест (планируется создание не менее 3 койко-мест на каждый модульный объект), оборудованных кроватью (одноместной, двухместной, ярусной, детской и т.д.) или диваном, а также другими удобствами, основная функция которых предоставление комфортного и безопасного проживания гостю в модульном объекте;

д) привлечение не менее 50% собственных средств от общей стоимости инвестиционного проекта.

28. Организация или индивидуальный предприниматель в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Министерством победителя отбора о готовности заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Министерство после подписания с победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения от организации или индивидуального предпринимателя сведений о лицевом счете, перечисляет сумму субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

29. Приобретенные за счет субсидии модульные объекты не подлежат перепродаже.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатели субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляют ежеквартальные и годовые отчеты по типовой форме, установленной соглашением (договором), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме

бюджетного планирования системы «Электронный бюджет» (далее - отчетность). Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

31. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

32. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета о реализации Плана мероприятий;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения показателей результативности и (или) плановых показателей деятельности, Министерство применяет к получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{шт} = (V_{суб} \times k \times m / n),$$

где  $V_{суб}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;  
 $n$  - общее количество результатов (показателей) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где  $D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где  $T$  - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности, установленное настоящим Порядком.

Министерство не позднее 60 календарных дней после установления недостижения получателем субсидии значения показателей результативности и (или) плановых показателей деятельности направляет получателю субсидии уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций и (или) о возврате суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В случае неуплаты получателем субсидии штрафных санкций, применения Министерством к получателю субсидии штрафных санкций два и более раз, сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, возврат субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку  
общественных инициатив,  
направленных на реализацию  
инвестиционных проектов по  
созданию модульных  
некапитальных средств  
размещения в Республике Алтай

**Предложение (заявка) на участие в отборе**

Министерство туризма  
Республики Алтай  
От ФИО, номер телефона

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического  
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(основные виды деятельности участника)

на участие в отборе

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего  
обязанности руководителя) участника отбора)

представляет инвестиционный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект) по мероприятию поддержки

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия/мероприятий)

Инвестиционный проект планируется реализовать на территории

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать  
инвестиционный проект)

Объем запрашиваемой суммы на реализацию инвестиционного проекта  
составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в  
реализацию инвестиционного проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_\_ процентов от общего объема средств на реализацию инвестиционного проекта

При получении средств субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

п/п	Наименование результата предоставления гранта	Планируемое значение результата предоставления гранта

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке на участие в отборе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением предложения (заявки).

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условием Порядка о проведении отборе;

актуальность и достоверность информации, представленной в состав настоящего предложения (заявки);

актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящего предложения (заявки);

отсутствие в представленном на отбор настоящим предложением (заявкой) в инвестиционном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящем предложении (заявке) информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящему предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего предложения (заявки) на участие в отборе.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству туризма Республики Алтай:

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») информации, представляемой в соответствии с Порядком;

на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

год, месяц, дата и место рождения;

адрес регистрации и проживания;

пол;

другая необходимая информация.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения,



обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора и уполномоченными им лицами нами уполномочен

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

---

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку  
общественных инициатив,  
направленных на реализацию  
инвестиционных проектов по  
созданию модульных  
некапитальных средств  
размещения в Республике Алтай

### Сопроводительное письмо

Министерство туризма  
Республики Алтай  
От ФИО, номер телефона

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора

Заявляем о своем намерении участвовать в отборе с требованиями и условиями Порядка. Настоящим обязуемся:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в софинансировании заявленных мероприятий в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с Министерством туризма Республики Алтай соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерством туризма Республики Алтай и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления субсидии.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

---