



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 2 октября 2023 г. № 360

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, и государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 г. № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики

Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 2 октября 2023 г. № 360

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования модернизации
производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического развития Республики Алтай на
2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской
Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р (далее соответственно - субсидия, индивидуальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты);

модернизация - комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения на предприятии;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат при приобретении оборудования в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат при приобретении нового оборудования по договорам, заключенным не ранее 1 января 2019 г., приобретенным для ведения предпринимательской деятельности, по которым произведена полная оплата.

6. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям Федерального закона № 209-ФЗ;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) осуществляющие производство товаров (работ, услуг) на оборудовании, приобретенном по договорам в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением видов экономической деятельности, включенных в разделы А, G (кроме кодов 45.2 и 45.20), Н, I (кроме кодов 55.10 и 56), К, L, М (кроме кодов 71, 72, 74 и 75), N, O, Q, S (кроме кодов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

д) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Отбор хозяйствующих субъектов (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее - предложение (заявка), направленных хозяйствующими субъектами (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Министерство в срок не позднее 1 ноября текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и с 1 января 2024 г. на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки);

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок).

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

в) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

г) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

ж) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, для участия в отборе хозяйствующие субъекты не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах.

11. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) копию договора на приобретение в собственность оборудования;
- в) копию акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования;
- г) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение в собственность оборудования;
- д) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;
- е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- и) копии документов, подтверждающих право пользования и (или) владения земельным участком, находящимся на территории, непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации, сроком не менее 5 лет (с момента подачи предложения (заявки) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории, непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- к) договор и/или соглашение с управляющей компанией о ведении хозяйственной деятельности резидентами промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки сроком не менее 3 лет (с момента подачи предложения (заявки) для резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемом участнике отбора предложении (заявки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

13. Документы, представленные для отбора:

- а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;
- б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные участниками отбора документы для участия в отборе возврату не подлежат.

14. Срок приема предложений (заявок) участников отбора составляет не

менее 10 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

15. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство сведения, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости отзыва предложения (заявки) с указанием причин такого отзыва, но не позднее 7-го календарного дня со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

16. Поступившие предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистраций предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

18. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 дней со дня размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

19. Комиссия в течение 11 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 9 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

20. Основания для отклонения предложения (заявки):

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока приема предложений (заявок).

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участником отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных документах участниками отбора.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении субсидии, при условии подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке);

размещает на официальном сайте и едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой субсидии;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка. Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

г) сведения о том, что юридическое лицо не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающего в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Проект Соглашения для резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки включает в том числе обязательства об осуществлении деятельности сроком не менее 3 лет;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 рабочих дней со дня его получения.

25. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) для резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки не более 90 процентов от произведенных затрат, но не более 10,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 90\% \leq 10 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

б) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих переработку твердых бытовых отходов не более 90 процентов от произведенных затрат, но не более 5,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 90\% \leq 5 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

в) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории, непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации не более 70 процентов от произведенных затрат, но не более 5,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 70\% \leq 5 \text{ млн рублей,}$$

где:

РС - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

г) для хозяйствующих субъектов, занимающихся производством изделий народных художественных промыслов, не более 70 процентов от произведенных затрат, но не более 3,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$РС = ФПР \times 70\% \leq 3 \text{ млн рублей,}$$

где:

РС - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

д) для остальных получателей не более 50 процентов от произведенных затрат, но не более 3,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$РС = ФПР \times 50\% \leq 3 \text{ млн рублей,}$$

где:

РС - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты).

26. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения с указанием срока его подписания. В случае несогласия получателем субсидии уменьшения размера субсидии и неподписания дополнительного соглашения в срок, указанный для подписания, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней со дня его получения.

28. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Результатами предоставления субсидии являются:

а) создание новых рабочих мест в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течение одного года с момента их создания из расчета - одно рабочее место на каждый один миллион рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи

предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже одного миллиона рублей;

в) увеличение объема внебюджетных инвестиций (нарастающим итогом) в течение 18 календарных месяцев с начала года получения субсидии.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

31. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатели субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляют ежеквартальные и годовые отчеты по типовой форме, установленной соглашением (договором), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - отчетность). Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

32. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

34. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- а) по месту нахождения Министерства на основании:
 - отчета о реализации Плана мероприятий;
 - документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

35. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному

пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

37. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, возврат субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
стимулирования модернизации
производства товаров (работ, услуг),
в рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай
на 2020-2024 годы, утвержденной
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 9 апреля 2020 г. № 937-р

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____

(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от "_____" _____ 20_____ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Общие сведения:

Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
--	--

ИНН	
Основной и дополнительные виды осуществляемой деятельности	
Местонахождение: почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона, электронный адрес	
Реквизиты для перечисления средств субсидии, в том числе:	
наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Настоящим уведомляю о следующих значениях показателей:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Фактическое значение
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на момент подачи предложения (заявки), чел.	
2.	Объем внебюджетных инвестиций на момент подачи предложения (заявки), млн.рублей	

При заключении соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достигнуть значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1.	Создать новые рабочие места в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии и сохранить вновь созданные рабочие места в течение одного года с момента их создания, чел.	
2.	Сохранить среднесписочную численность	

	работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки), чел.	
3.	Увеличить объем внебюджетных инвестиций (нарастающим итогом) в течение восемнадцати календарных месяцев с момента получения субсидии, млн.рублей.	

О принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить следующим способом:

_____ (указать способ уведомления)

Настоящим даю согласие Министерству экономического развития Республики Алтай:

на публикацию (размещение) на его официальном сайте и на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

на обработку моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках Порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность <5>	_____	

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.