



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 23 августа 2023 г. № 321

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка изъятия из естественной природной среды
объекта растительного мира - водяного ореха плавающего (рогольник,
чили́м) - *Trautmannia natans*, семейство Рогольниковые - *Rugulicarpa*, занесенного в
Красную книгу Республики Алтай**

На основании части 2 статьи 4.1 Закона Республики Алтай от 6 июля 2017 г. № 39-РЗ «О Красной книге Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок изъятия из естественной природной среды объекта растительного мира - водяного ореха плавающего (рогольник, чили́м) - *Trautmannia natans*, семейство Рогольниковые - *Rugulicarpa*, занесенного в Красную книгу Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 23 августа 2023 г. № 321

ПОРЯДОК
изъятия из естественной природной среды объекта растительного мира -
водяного ореха плавающего (рогольник, чилим) - *Typha latans*, семейство
Рогольниковые - *Typhaceae*, занесенного
в Красную книгу Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру изъятия из естественной природной среды объекта растительного мира - водяного ореха плавающего (рогольник, чилим) - *Typha latans*, семейство Рогольниковые - *Typhaceae*, занесенного в Красную книгу Республики Алтай и не подпадающего под действие международных договоров, Красной книги Российской Федерации и не находящегося в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее соответственно – объект растительного мира, изъятие), а также правила получения разрешения на изъятие объекта растительного мира.

2. В настоящем Порядке под изъятием объекта растительного мира понимается непосредственный сбор, переселение, хранение, реинтродукция объекта растительного мира на территории Республики Алтай.

3. Изъятие объекта растительного мира может производиться только в исключительном случае в целях его переселения внутри акватории водоема, в котором произрастает объект растительного мира, на период расчистки данного водоема, с последующей реинтродукцией после окончания указанных работ.

4. Изъятие объекта растительного мира должно производиться в объемах, в сроки и способами, обеспечивающими минимизацию негативного воздействия на объект растительного мира и окружающую среду.

II. Порядок изъятия объекта растительного мира

5. Право на изъятие объекта растительного мира имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, согласовавшие в соответствии с федеральным законодательством деятельность, оказывающую прямое или косвенное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания в акватории водоема, в котором произрастает объект растительного мира (далее – заявители).

6. Изъятие объекта растительного мира осуществляется на основании разрешения на изъятие объекта растительного мира, выдаваемого Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее –

уполномоченный орган) по форме, установленной уполномоченным органом (далее – разрешение).

7. Решение о выдаче разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения принимает Комиссия по сохранению объектов, занесенных в Красную книгу Республики Алтай, образованная уполномоченным органом (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии, включающее порядок ее деятельности, устанавливаются уполномоченным органом.

8. Передача прав и обязательств, установленных разрешением, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не допускается.

III. Порядок выдачи разрешения

9. Для получения разрешения заявитель либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее – представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган заявление на выдачу разрешения на изъятие объекта растительного мира по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление).

Заявление от юридического лица подписывается его руководителем и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

10. С заявлением представляются следующие документы:

заверенная заявителем копия устава заявителя – для заявителя юридического лица;

документ, удостоверяющий в соответствии с федеральным законодательством личность заявителя, – для заявителя индивидуального предпринимателя;

оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, индивидуальным предпринимателем) и (или) представителя заявителя (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя) (далее – согласие);

документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий согласование деятельности заявителя, оказывающей прямое или косвенное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания в акватории водоема, в котором произрастает объект растительного мира.

11. В день обращения заявителя или представителя заявителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка (далее – документы), уполномоченный орган:

сканирует документы;

возвращает документы заявителю или представителю заявителя (кроме

заявления и согласия);

выдает заявителю или представителю заявителя расписку в получении от заявителя или представителя заявителя документов по форме, установленной уполномоченным органом с указанием наименования принятых документов и даты их получения;

передает заявление и документы в Комиссию.

12. Комиссия рассматривает поступившие заявление и документы и принимает решение о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения в течение 30 календарных дней, следующих со дня поступления заявления и документов.

13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в выдаче разрешения являются:

представление заявления и документов с нарушением требований пунктов 9 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

14. Основанием для принятия Комиссией решения о выдаче разрешения является:

представление заявления и документов, соответствующих требованиям пунктов 9 и 10 настоящего Порядка;

соответствие заявителя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

15. Решение о выдаче разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней, следующих со дня принятия Комиссией решения о выдаче разрешения, выдает разрешение лично заявителю (представителю заявителя) либо направляет его в адрес заявителя, указанный в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган направляет в адрес заявителя, указанный в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи уведомление, в котором указываются основания принятия решения об отказе в выдаче разрешения, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Срок действия разрешения составляет 1 календарный год, исчисляемый с даты выдачи разрешения.

19. После получения разрешения и проведения соответствующих работ по факту изъятия на месте изъятия заявитель составляет акт об изъятии объекта растительного мира по форме, установленной уполномоченным органом.

20. Разрешение с отчетом о результатах изъятия объекта растительного мира и выполнении компенсационных мероприятий направляются в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после окончания срока

действия разрешения.

Отчет о результатах изъятия объекта растительного мира и выполнении компенсационных мероприятий должен содержать информацию об изъятom (неизъятom) объекте растительного мира, соответствии выполненных работ условиям разрешения, с указанием количества изъятogо объекта растительного мира, способа и орудия изъятия, места, сроков, условий переселения и реинтродукции объекта растительного мира, объема и характера компенсационных мероприятий по воспроизводству объекта растительного мира.
