



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 27 июля 2023 г. № 288

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка ведения Реестра ремесленников
Республики Алтай**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Алтай от 28 апреля 2023 г. № 21-РЗ О народных художественных промыслах и ремесленной деятельности в Республике Алтай Правительство Республики Алтай **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра ремесленников Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 27 июля 2023 г. № 288

ПОРЯДОК ведения Реестра ремесленников Республики Алтай

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру ведения Реестра ремесленников Республики Алтай (далее – Реестр).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Реестр формируется и ведется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство).

4. Основной задачей ведения Реестра является создание единой базы ремесленников в Республике Алтай и осуществление полномочий по оказанию мер государственной поддержки ремесленникам.

5. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство ежегодно размещает порядок подачи заявок о внесении ремесленника в Реестр на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для внесения в Реестр ремесленник предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку о внесении ремесленника в Реестр по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Алтай, подтверждающую, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности;

в) перечень изделий ремесленника;

г) согласие ремесленника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, в случае, если ремесленник является физическим лицом.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме в одном экземпляре, которые:

а) должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью ремесленника, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам внесения ремесленников в Реестр;

б) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

9. Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

10. Министерство в течение 10 календарных дней, следующих со дня поступления заявок, рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение:

а) о внесении ремесленника в Реестр сроком на 5 лет в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также при наличии сведений о ремесленнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) об отказе во внесении ремесленника в Реестр в случае не соответствия документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия сведений о ремесленнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае принятия решения об отказе во внесении ремесленника в Реестр, Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, уведомляет ремесленника об отказе во внесении ремесленника в Реестр лично или посредством почтовой связи.

11. В случае принятия решения о внесении ремесленника в Реестр, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, вносит информацию о ремесленнике в Реестр и уведомляет ремесленника о внесении ремесленника в Реестр лично или посредством почтовой связи.

12. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Реестр и изменения в него утверждаются правовым актом Министерства.

14. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются изменение:

а) наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) местонахождения юридического лица, почтового адреса, места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) контактных данных (номер телефона/факса, адрес электронной почты/веб-сайт ремесленника (при наличии));

г) видов изделий ремесленной деятельности.

15. В случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, ремесленник предоставляет на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме в одном экземпляре следующие документы:

а) заявку о внесении изменений в Реестр;

б) копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Алтай, подтверждающую, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности, в случае наличия основания, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка.

16. Изменения в Реестр вносятся на основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней, следующих со дня поступления указанных документов.

17. Основанием для исключения из Реестра является прекращение деятельности либо смена вида деятельности ремесленника.

18. Ремесленник обязан направить в Министерство на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме письменное уведомление, подтверждающее прекращение деятельности или смену вида деятельности, в произвольной форме.

19. Министерство исключает ремесленника из Реестра в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения уведомления от ремесленника, подтверждающего прекращение деятельности или смену вида деятельности.

Приложение № 1
к Порядку ведения Реестра
ремесленников Республики Алтай
(форма)

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от

ЗАЯВКА
О внесении ремесленника в Реестр ремесленников
Республики Алтай

В соответствии с Порядком ведения Реестра ремесленников Республики Алтай прошу:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

включить в Реестр ремесленников Республики Алтай:

Полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
ИНН/КПП	
Основной вид деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона/факса	
Электронный адрес (e-mail)/веб сайт <i>(при наличии)</i>	

Способ уведомления (лично или посредством почтовой связи)	
---	--

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку ведения Реестра
ремесленников Республики Алтай

РЕЕСТР
ремесленников Республики Алтай

Номер реестровой записи	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Местонахождение юридического лица, почтовый адрес, место жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Контактные данные (номер телефона/факс, адрес электронной почты/веб-сайт (при наличии)	Виды изделий ремеслен- ной деятель- ности