



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 июня 2023 г. № 252

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка определения объема, условий и результатов предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности

В целях реализации пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема, условий и результатов предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 июня 2023 г. № 252

ПОРЯДОК
определения объема, условий и результатов предоставления
в 2023 году субсидии в виде имущественного вноса
в автономную некоммерческую организацию «Центр развития
Республики Алтай» на финансовое обеспечение
уставной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного вноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее соответственно - субсидия, Организация), в целях реализации подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (далее - государственная программа).

2. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай от 20 декабря 2022 г. № 93-РЗ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Закон РА).

3. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона РА либо закона Республики Алтай о внесении изменений в Закон РА.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Организацией уставной деятельности: участие в разработке, корректировке и реализации документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям Республики Алтай в рамках государственной программы.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) осуществление Организацией своей деятельности на территории Республики Алтай в соответствии с ее учредительными документами;

б) представление документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, по состоянию на последний день месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

6. Требования, предъявляемые к Организации:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в соответствии с федеральным законодательством в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) согласие Организации на осуществление Министерством проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую не приобретение Организацией за счет средств субсидии иностранной валюты;

г) справку, подписанную руководителем Организации, об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

д) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

ж) смету расходов, содержащую направления расходов Организации, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (далее - смета расходов).

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом документов несет руководитель Организации.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии Организации или решение об отказе в предоставлении субсидии Организации.

В целях осуществления проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство вправе направлять соответствующие запросы в государственные органы.

9. Основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организации является:

а) соблюдение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) достоверность представленной в заявлении информации и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие в Законе РА бюджетных ассигнований на предоставление Организации субсидии.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Организации являются:

а) несоблюдение Организацией условий предоставления субсидии,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной в заявлении информации и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) отсутствие в Законе РА бюджетных ассигнований на предоставление Организации субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии Организации оформляется письмом Министерства и направляется Организации в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа.

12. Решение о предоставлении субсидии Организации принимается в форме правового акта Министерства, в котором указывается размер предоставляемой субсидии и получатель субсидии - Организация, и к которому прилагается смета расходов. Организация уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения соответствующим письмом.

В соответствии с правовым актом Министерства, указанным в абзаце первом настоящего пункта, между Министерством и Организацией в течение 10 рабочих дней, следующих со дня принятия Министерством этого правового акта заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии некоммерческой организации, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее - Соглашение).

13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих со дня подписания Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет Организации с лицевого счета Министерства.

14. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность Организации на основании сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Организации субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем заключения Дополнительного соглашения между Министерством и Организацией.

15. При определении размера субсидии учитываются направления следующих расходов, отражаемые в смете расходов:

расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательской работы по актуализации, в том числе разработке, стратегии социально-экономического развития Республики Алтай;

расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательской работы по актуализации, в том числе разработке, стратегии социально-экономического развития Республики Алтай;

иные расходы, связанные с осуществлением Организацией уставной

деятельности - участие в разработке, корректировке и реализации документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям Республики Алтай.

16. Субсидия расходуеться Организацией в 2023 году исключительно в рамках направления расходов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов предложения о внесении указанных изменений представляются Организацией на рассмотрение Министерства.

В течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство рассматривает предложения и, в случае выявления несоответствия планируемых расходов целевому использованию субсидии, а также в случае если сумма планируемых расходов превышает размер субсидии и не обеспечена дополнительными источниками финансирования, отраженными в финансовом плане Организации, возвращает Организации представленные предложения об изменении сметы расходов с обоснованием причин возврата.

18. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Организации, соответствующее результату государственной программы, а также характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в Соглашении, является:

выполнение научно-исследовательской работы по актуализации, в том числе разработке, стратегии социально-экономического развития Республики Алтай.

В Соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным федеральным законодательством проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

19. Показателем результативности предоставления субсидии является:

уровень готовности научно-исследовательской работы по актуализации, в том числе разработке, стратегии социально-экономического развития Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

20. Организация представляет в Министерство отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в срок до 15 июля текущего года по итогам деятельности за первое полугодие текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным годом, по итогам деятельности за отчетный год по формам, установленным Министерством финансов Республики Алтай.

21. Отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных в соответствии с федеральным законодательством копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется Организацией в Министерство ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь 2023 года представляется Организацией в Министерство в срок до 15 января 2024 года. Форма отчета о целевом использовании субсидии установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется:

Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с федеральным законодательством;

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством на основе отчета о целевом использовании субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку отчета о целевом использовании средств субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем представления Организацией этого отчета в Министерство.

24. Контроль за достижением показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основе отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней, следующих со дня представления Организацией этого отчета в Министерство.

25. В случае установления факта представления Организацией недостоверных сведений, указанных в отчетах, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Порядка, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Организацией условий, порядка и результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26 - 27 настоящего Порядка.

26. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай. Объем средств, подлежащий возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году.

При этом при расчете размера средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, в размере субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} \frac{D_i}{m},$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

27. В случае установления факта использования Организацией средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в объеме средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

28. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих со дня установления фактов, указанных в пунктах 25 - 27 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Организацией;

порядок возврата субсидии Учредителю;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Организацией в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется Организацией в объеме, предусмотренном пунктами 25 - 27 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней, следующих со дня получения соответствующего уведомления путем перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Организация считается надлежащим образом исполнившей свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Организацией уведомления Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема,
условий и результатов предоставления
в 2023 году субсидии в виде
имущественного взноса в автономную
некоммерческую организацию
«Центр развития Республики Алтай»
на финансовое обеспечение
уставной деятельности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на обеспечение имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр развития Республики Алтай» (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю, что заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Подтверждаю, что заявитель не приобретал за счет средств субсидии иностранной валюты.

Подтверждаю, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

Подтверждаю, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю, что заявитель не получал средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные Порядком определения объема, условий и результатов предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

При условии получения субсидии заявитель дает свое согласие Министерству экономического развития Республики Алтай, органам государственного финансового контроля на осуществление в отношении заявителя проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений и документов подтверждаю:

руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов):

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема,
условий и результатов предоставления
в 2023 году субсидии в виде
имущественного взноса в автономную
некоммерческую организацию
«Центр развития Республики Алтай»
на финансовое обеспечение уставной
деятельности

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития Республики Алтай»

по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.), в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)

3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии ¹	Сумма, руб.		Наименования и реквизиты подтверждающих документов
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
Всего израсходовано:				X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету,

¹ Указываются направления расходов в соответствии с утвержденной сметой расходов.

на ___ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии², на ___ л.

² В соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование субсидии, согласно приложению к отчету о целевом использовании субсидии.