



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 26 мая 2023 г. № 213

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай
от 31 августа 2011 г. № 242**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Республики Алтай от 31 августа 2011 г. № 242 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай от 8 июля 2011 года № 37-РЗ «О некоторых вопросах регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 80(86); 2012, № 92(98); 2014, № 119(125); 2017, № 141(147) следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок подачи заявления, порядок выдачи и срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;»;

абзац четвертый после слова «реестра» дополнить словом «выданных»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) приложение № 1 к указанному Постановлению изложить в следующей редакции:

ПОРЯДОК

подачи заявления, порядок выдачи и срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай

1. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай (далее - разрешение) осуществляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Уполномоченный орган).

2. Разрешение выдается сроком на пять лет.

3. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай.

4. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) либо представитель заявителя подает в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или документа на бумажном носителе, в котором указываются:

а) для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

5. Вместе с заявлением заявитель либо представитель заявителя представляет в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или документа на бумажном носителе следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала;

б) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;

в) документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством полномочия представителя заявителя на совершение действий, необходимых для получения разрешения (в случае если заявление подается представителем заявителя);

г) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

д) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), либо доверенность, выданную в соответствии с федеральным законодательством, на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

е) согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель), представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя индивидуального предпринимателя), оформленное в соответствии с федеральным законодательством (далее – согласие).

6. Заявитель, представитель заявителя имеет право отозвать заявление в любой момент рассмотрения, подготовки или оформления разрешения. При этом заявитель, представитель заявителя делает соответствующую запись на заявлении.

7. В целях соблюдения требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уполномоченный орган проводит осмотр транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки пассажиров и багажа легковым такси в порядке, утвержденном Уполномоченным органом.

8. По результатам рассмотрения заявления и результатам осмотра транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки пассажиров и багажа легковым такси, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением принимает в форме правового акта решение о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона.

9. Разрешение оформляется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня, следующего со дня принятия решения о выдаче разрешения по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Постановлению, в одном экземпляре, который вручается заявителю. В Уполномоченном органе хранится копия разрешения.

10. При утрате разрешения Уполномоченный орган на основании письменного заявления о выдаче дубликата разрешения поданного в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней, следующих со дня получения этого заявления, выдает дубликат разрешения на срок действия ранее выданного разрешения. На выданном дубликате разрешения в правом верхнем углу пропечатывается надпись «Дубликат».

11. Дубликат разрешения оформляется Уполномоченным органом по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Постановлению, в одном экземпляре, который вручается заявителю. В Уполномоченном органе хранится копия дубликата разрешения.»;

4) в приложении № 2 к указанному Постановлению:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для переоформления разрешения лицо, получившее ранее разрешение (далее - заявитель), либо представитель заявителя лично представляет при обращении в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении разрешения по форме, установленной Уполномоченным органом;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя индивидуального предпринимателя (представителя заявителя) с предъявлением оригинала;

в) оригинал ранее выданного разрешения или дубликат разрешения;

г) копию доверенности, выданной в соответствии с федеральным законодательством, представителя заявителя на совершение действий, необходимых для переоформления разрешения с предъявлением оригинала (в случае если заявление подается представителем заявителя);

д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с федеральным законодательством заявителя или представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

е) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, используемого в качестве такси, с предъявлением оригинала (в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси).

В случае изменения наименования юридического лица, места его нахождения, фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридического лица Уполномоченный орган запрашивает путем направления межведомственного запроса сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган с заявлением о переоформлении разрешения.»;

в) в пункте 4 слова «лицу, получившему разрешение» заменить словами «заявителю (представителю заявителя)»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган переоформляет разрешение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган с заявлением о переоформлении разрешения.

Переоформленное разрешение оформляется на бланке установленного образца по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Постановлению, в одном экземпляре, который под подпись лично вручается заявителю или представителю заявителя либо направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В Уполномоченном органе хранится копия переоформленного разрешения.»;

5) в приложении № 3 к указанному Постановлению:

а) пункт 1 после слова «реестра» дополнить словом «выданных»;

б) пункт 2 после слова «Реестр» дополнить словом «выданных»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основанием для внесения в реестр сведений о выданном разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай (далее - разрешение) является решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения.»;

г) в пункте 4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) порядковый номер записи в реестре;»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) серия и номер бланка разрешения;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) дата выдачи и срок действия разрешения;»;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) сведения о выдаче дубликата разрешения, переоформлении разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения;»;

подпункт «и» признать утратившим силу;

подпункт «к» признать утратившим силу;

подпункт «л» признать утратившим силу;

подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения;»;

подпункт «н» признать утратившим силу;

в) в пункте 5 слова «решение (приказ)» заменить словами «соответствующее решение»;

б) приложение № 4 к указанному Постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Республики Алтай
от 31 августа 2011 г. № 242**

ПОРЯДОК

определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай

1. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай определяется ежегодно Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее соответственно - разрешение, Министерство).

2. Размер платы за выдачу разрешения рассчитывается в рублях по формуле:

$$C = K1 \times K2,$$

где:

C – размер платы за выдачу разрешения;

K1 – содержание государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве за 1 час рабочего времени;

K2 – норматив времени, необходимый для оформления и выдачи разрешения, равный 4 часам.

3. Размер платы за выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 25 процентов от размера платы за выдачу разрешения.»;

7) в приложении № 5 к указанному Постановлению слова «и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ № _____ «_____» исключить.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов