



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 6 апреля 2023 г. № 143

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка и условий оказания гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Алтай

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок и условия оказания гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Алтай, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера.

2. Определить Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай по оказанию гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и выплате единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Алтай.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай организовать работу по реализации приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 г. № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 6 апреля 2023 г. № 143

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оказания гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Алтай отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального и регионального характера

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы оказания гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Алтай, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального характера за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее соответственно - Порядок, чрезвычайная ситуация, Правила предоставления межбюджетных трансфертов).

При возникновении чрезвычайной ситуации регионального характера и несоблюдении условия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 Правил предоставления межбюджетных трансфертов источником финансового обеспечения оказания гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости,

выплаты единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи и получением гражданином вреда здоровью являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Республики Алтай.

В Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости имеют граждане, проживающие на территории Республики Алтай в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее соответственно - граждане, зона чрезвычайной ситуации).

3. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется:

1) оказание единовременной материальной помощи гражданину в размере 10 тысяч рублей на человека (далее - единовременная материальная помощь);

2) оказание финансовой помощи в связи с утратой гражданином имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тысяч рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тысяч рублей на человека) (далее – финансовая помощь в связи с утратой имущества);

3) выплата единовременного пособия:

членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 миллиона рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи (далее - единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи);

гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий или средней тяжести вред - в размере 400 тысяч рублей на человека, легкий вред - 200 тысяч рублей на человека) (далее - единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью).

4. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, предусмотренный пунктом 2 Правил предоставления межбюджетных трансфертов.

5. Единовременная материальная помощь и финансовая помощь в связи с утратой имущества оказываются гражданину при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении оказания единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) в отношении оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

6. Критерии утраты имущества первой необходимости установлены пунктом 11 Правил предоставления межбюджетных трансфертов.

7. Граждане имеют право обратиться:

а) в течение 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации - для назначения единовременной материальной помощи;

б) в течение 2 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации - для назначения финансовой помощи в связи с утратой имущества;

в) в течение 2 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации - для назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

II. Порядок оказания единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества

8. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества гражданин либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с федеральным законодательством (далее соответственно - заявитель, представитель заявителя), предоставляет в государственное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственное Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно - Учреждение, Министерство) по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Республики Алтай:

а) заявление об оказании единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление об оказании помощи);

б) документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя, в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя) (далее - согласие).

9. Заявление об оказании помощи и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка (далее - документы об оказании помощи), предоставляются заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) путем личного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов об оказании помощи в Учреждение. В этом случае в день обращения заявителя (представителя заявителя) в Учреждение специалист Учреждения:

снимает с документов об оказании помощи (кроме заявления об оказании помощи и согласия) копии, удостоверяет эти копии своей подписью либо сканирует предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы (в том числе заявление об оказании помощи и согласие);

формирует дело по форме, установленной Министерством;

возвращает заявителю (представителю заявителя) документы об оказании помощи (кроме заявления об оказании помощи и согласия);

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов об оказании помощи по форме, установленной Министерством, с указанием наименования принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя (представителя заявителя) в Учреждение считается дата выдачи заявителю (представителю заявителя) расписки;

2) путем личного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов об оказании помощи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В этом случае в день обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ специалист МФЦ:

сканирует предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы об оказании помощи и удостоверяет электронные образы документов усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица;

возвращает заявителю (представителю заявителя) документы об оказании помощи (кроме заявления об оказании помощи и согласия) и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку.

При этом способе днем обращения заявителя (представителя заявителя) в Учреждение считается дата выдачи заявителю (представителю заявителя) расписки.

Порядок взаимодействия между МФЦ и Министерством определяется соответствующим соглашением о взаимодействии;

3) путем направления заявителем документов об оказании помощи в Учреждение через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае:

документы об оказании помощи направляются заявителем в Учреждение в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством (кроме заявления об оказании помощи и согласия);

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в Учреждение документов об оказании помощи, Учреждением направляется заявителю расписка по указанному в заявлении об оказании помощи адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способом днем обращения заявителя в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения Учреждением документов об оказании помощи;

4) путем подачи заявителем в Учреждение документов об оказании помощи в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение о регистрации в автоматическом режиме на Едином портале поступивших в Учреждение документов об оказании помощи.

При этом способом днем обращения заявителя в Учреждение считается дата регистрации документов об оказании помощи в автоматическом режиме на Едином портале.

10. МФЦ направляет скан - копии документов об оказании помощи в Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня предоставления заявителем (представителем заявителя) документов об оказании помощи в МФЦ.

11. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня получения документов об оказании помощи (их скан - копий) от заявителя либо МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

заключение комиссии органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Алтай об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение).

12. Сведения, предусмотренные пунктом 11 Порядка (кроме заключения), заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить при обращении с документами об оказании помощи в Учреждение либо в МФЦ по собственной инициативе путем предоставления документов, подтверждающих эти сведения.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя (представителя) с документами об оказании помощи, принимает

соответственно решение о назначении и выплате единовременной материальной помощи, решение о назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества по основанию, предусмотренному пунктом 14 Порядка.

Указанные решения в течение 2 рабочих дней, следующих со дня их принятия, направляются Учреждением в Министерство.

14. Основанием для принятия решения:

1) о назначении и выплате единовременной материальной помощи является:

соответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 Порядка;

предоставление документов об оказании помощи в соответствии с пунктом 9 Порядка;

неполучение заявителем единовременной материальной помощи ранее;

поступление заявления об оказании помощи в срок, установленный подпунктом «а» пункта 7 Порядка;

2) о назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества является:

соответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 Порядка;

предоставление документов об оказании помощи в соответствии с пунктом 9 Порядка;

неполучение заявителем финансовой помощи в связи с утратой имущества ранее;

поступление заявления об оказании помощи в срок, установленный подпунктом «б» пункта 7 Порядка.

15. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя (представителя заявителя) с документами об оказании помощи, принимает соответственно решение об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи, решение об отказе в назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества по основаниям, предусмотренным пунктом 16 Порядка.

16. Основаниями для принятия:

1) решения об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 Порядка;

предоставление документов об оказании помощи с нарушением пункта 9 Порядка;

получение заявителем единовременной материальной помощи ранее;

поступление заявления об оказании помощи по истечении срока, установленного подпунктом «а» пункта 7 Порядка;

2) решения об отказе в назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 Порядка;

предоставление документов об оказании помощи с нарушением пункта 9 Порядка;

получение заявителем финансовой помощи в связи с утратой имущества ранее;

поступление заявления об оказании помощи по истечении срока, установленного подпунктом «б» пункта 7 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи, решения об отказе в назначении и выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества (далее - решение об отказе) Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) решение об отказе с указанием основания (оснований) для принятия решения об отказе способом, указанным в заявлении об оказании помощи, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

III. Порядок выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, единовременного пособия в связи с получением гражданином вреда здоровью

17. Для назначения и выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи гражданин, являющийся членом семьи погибшего члена семьи, либо лицо, являющиеся его представителем в соответствии с федеральным законодательством (далее соответственно - член семьи погибшего, представитель члена семьи погибшего) предоставляет в Учреждение:

а) заявление о назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление в связи с гибелью члена семьи);

б) документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность члена семьи погибшего;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя члена семьи погибшего, и документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность представителя члена семьи погибшего (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего);

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего) (далее - согласие на обработку персональных данных);

д) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации.

18. Для назначения и выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью граждан, получивший вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с федеральным законодательством (далее соответственно – гражданин, получивший вред, представитель гражданина, получившего вред), предоставляет в Учреждение:

а) заявление о назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление в связи с получением вреда);

б) документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность гражданина, получившего вред;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя гражданина, получившего вред, и документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность представителя гражданина, получившего вред (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина, получившего вред);

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина, получившего вред, (представителя гражданина, получившего вред в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина, получившего вред) (далее - согласие на обработку персональных данных);

д) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации в отношении гражданина, получившего вред.

19. Документы, предусмотренные пунктами 17, 18 Порядка (далее - документы о выплате единовременного пособия), предоставляются гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) одним из следующих способов:

1) путем личного предоставления гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) документов о выплате единовременного пособия в Учреждение.

В этом случае в день обращения гражданина получившего вред (представителя, гражданина получившего вред), члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего) в Учреждение специалист Учреждения:

снимает с документов о выплате единовременного пособия (кроме заявления в связи с гибелью члена семьи и (или) заявления в связи с получением вреда и согласия на обработку персональных данных) копии, удостоверяет копии документов о выплате единовременного пособия своей подписью либо сканирует предоставленные гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) документы о выплате

единовременного пособия (в том числе заявление в связи с гибелью члена семьи и (или) заявление в связи с получением вреда);

формирует дело по форме, установленной Министерством;

возвращает гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред), члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего) документы о выплате единовременного пособия (кроме заявления в связи с гибелью члена семьи и (или) заявления в связи с получением вреда и согласия на обработку персональных данных);

выдает члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего), гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред) расписку в получении заявления и документов о выплате единовременного пособия по форме, установленной Министерством, с указанием наименования принятых документов и даты их получения.

При этом способом днем обращения члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего), гражданина, получившего вред (представителя гражданина, получившего вред) в Учреждение считается дата выдачи члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего), гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред) расписки, предусмотренной абзацем шестым настоящего подпункта;

2) путем личного предоставления гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) документов о выплате единовременного пособия в МФЦ. В этом случае в день обращения члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего) гражданина, получившего вред (представителя, гражданина получившего вред), в МФЦ специалист МФЦ:

сканирует предоставленные гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) документы о выплате единовременного пособия и удостоверяет электронные образы документов усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица;

возвращает гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред), члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего) документы о выплате единовременного пособия и выдает члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего), гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред) расписку, предусмотренную абзацем шестым подпункта 1 настоящего пункта.

Порядок взаимодействия между МФЦ и Министерством определяется соответствующим соглашением о взаимодействии.

При этом способом днем обращения гражданина, получившего вред (представителя гражданина, получившего вред), члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего) в Учреждение считается дата выдачи члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего), гражданину,

получившему вред (представителю гражданина, получившего вред), расписки, предусмотренной абзацем шестым подпункта 1 настоящего пункта;

3) путем направления гражданином, получившим вред, членом семьи погибшего документов о выплате единовременного пособия в Учреждение через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае:

документы о выплате единовременного пособия направляются членом семьи погибшего, гражданином, получившим вред, в Учреждение в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством (кроме заявления в связи с гибелью члена семьи и (или) заявления в связи с получением вреда и согласия на обработку персональных данных);

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в Учреждение документов о выплате единовременного пособия, Учреждением направляется члену семьи погибшего, гражданину, получившему вред, расписка по указанному в заявлении в связи с гибелью члена семьи и (или) заявлении в связи с получением вреда адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способом днем обращения члена семьи погибшего, гражданина, получившего вред, в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения Учреждением документов о выплате единовременного пособия;

4) путем подачи членом семьи погибшего, гражданином, получившим вред, в Учреждение документов о выплате единовременного пособия в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме через Единый портал члену семьи погибшего, гражданину, получившему вред, направляется электронное сообщение о регистрации в автоматическом режиме на Едином портале поступивших в Учреждение заявления и документов о выплате единовременного пособия.

При этом способом днем обращения члена семьи погибшего, гражданина, получившего вред, в Учреждение считается дата регистрации документов о выплате единовременного пособия в автоматическом режиме на Едином портале.

20. МФЦ направляет скан - копии документов о выплате единовременного пособия в Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня предоставления гражданином, получившим вред (представителем гражданина, получившего вред), членом семьи погибшего (представителем члена семьи погибшего) документов о выплате единовременного пособия в МФЦ.

21. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня получения документов о выплате единовременного пособия (их скан - копий) от гражданина, получившего вред (представителя гражданина, получившего

вред), члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего) либо МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина, получившего вред, члена семьи погибшего, указанные в заявлении;

сведения о смерти, заключении (расторжении) брака, рождении, перемене имени (соответственно в отношении погибшего гражданина, члена семьи погибшего, гражданина, получившего вред).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин, получивший вред (представитель гражданина, получившего вред), член семьи погибшего (представитель члена семьи погибшего) вправе предоставить при обращении в Учреждение либо в МФЦ по собственной инициативе путем предоставления документов, подтверждающих эти сведения.

22. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина, получившего вред (представителя гражданина, получившего вред), члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего), с документами о выплате единовременного пособия, принимает соответственно решение о назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, решение о назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью по основанию, предусмотренному пунктом 23 Порядка.

Указанные решения в течение 2 рабочих со дня их принятия направляются Учреждением в Министерство.

23. Основанием для принятия решения:

1) о назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи является:

предоставление заявления, документов о выплате единовременного пособия, в соответствии с пунктом 19 Порядка;

неполучение членом семьи погибшего единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи ранее;

поступление заявления в срок, установленный подпунктом «в» пункта 7 Порядка;

2) о назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью является:

предоставление документов о выплате единовременного пособия в соответствии с пунктом 19 Порядка;

неполучение гражданином, получившим вред, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью ранее;

поступление заявления в срок, установленный подпунктом «в» пункта 7 Порядка.

24. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина, получившего вред (представителя гражданина, получившего вред), члена семьи погибшего (представителя члена семьи погибшего), с

документами о выплате единовременного пособия, принимает соответственно решение об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, решение об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, по основаниям предусмотренным пунктом 25 Порядка.

25. Основаниями для принятия:

1) решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи являются:

предоставление заявления, документов о выплате единовременного пособия, с нарушением пункта 19 Порядка;

получение членом семьи погибшего единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи ранее;

поступление заявления по истечении срока, указанного в подпункте «в» пункта 7 Порядка;

2) решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью являются:

предоставление заявления, документов о выплате единовременного пособия с нарушением пункта 19 Порядка;

получение гражданином, получившим вред, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью ранее;

поступление заявления по истечении срока, указанного в подпункте «в» пункта 7 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее - решение об отказе) Учреждение с указанием основания (оснований) для принятия решения об отказе, направляет гражданину, получившему вред (представителю гражданина, получившего вред), члену семьи погибшего (представителю члена семьи погибшего) решение об отказе способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления решений из Учреждения, предусмотренных пунктами 13 и 22 Порядка, формирует списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее соответственно - списки граждан, выплаты) по форме, утвержденной приказом Министерства и направляет списки граждан для согласования и подписания:

1) в органы местного самоуправления в Республике Алтай;

2) Министерство внутренних дел по Республике Алтай, Главное Управление МЧС России по Республике Алтай в соответствии с подпунктом «а» пункта 16 Правил предоставления межбюджетных трансфертов.

27. Финансирование расходов, связанных с предоставлением выплат, осуществляется в пределах средств, поступивших из федерального бюджета в

республиканский бюджет Республики Алтай, и средств республиканского бюджета Республики Алтай.

28. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня подписания и согласования списков граждан в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка доводит денежные средства до Учреждений.

29. Учреждение перечисляет выплату путем перечисления денежных средств соответственно на счет заявителя, члена семьи погибшего, гражданина получившего вред, открытый в кредитной организации, указанный соответственно в заявлении об оказании помощи, заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания заявителя, члена семьи погибшего, гражданина, получившего вред, в течение 15 рабочих дней со дня доведения Министерством денежных средств до Учреждения.

30. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление выплат, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее - отчеты).

31. Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Республики Алтай иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

32. Министерство на основании представленных Учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление выплат, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

33. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление выплат, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

34. Исползованные не по целевому назначению средства, выделенные на предоставление выплат, взыскиваются в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством.
