



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 3 февраля 2023 г. № 32-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан на территории Республики Алтай**

В целях реализации подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан на территории Республики Алтай.

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 3 февраля 2023 г. № 32-у

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной денежной выплаты на**  
**приобретение твердого топлива отдельным категориям на территории**  
**Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок определяет форму и правила предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) меры социальной поддержки на приобретение твердого топлива гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай в жилых помещениях с печным отоплением, относящимся к членам семей отдельных категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 сентября 2022 г. № 247-у «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», (далее – Указ), гражданам, указанным в подпункте «е» пункта 1 Указа (далее – члены семей военнослужащих).

В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи военнослужащих относятся супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с военнослужащим, родители военнослужащего, дети военнослужащего (далее - граждане).

2. Мера социальной поддержки членам семей военнослужащих на приобретение твердого топлива предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Алтай.

3. Мера социальной поддержки на приобретение твердого топлива предоставляется одному члену семьи военнослужащего в виде единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей (далее - ЕДВ) в календарном году.

4. Предоставление ЕДВ гражданину осуществляется учреждением по выбору гражданина по месту его жительства либо месту его пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для получения ЕДВ гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) представляет в учреждение по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), гражданина;

в) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к членам семьи военнослужащего (свидетельство о заключении брака для супруги (супруга); свидетельство о рождении - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) - для детей;

г) справку с места прохождения военной службы, службы по контракту (службы) военнослужащего (далее – справка с места службы);

д) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, предоставляет представитель);

е) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина (в случае обращения гражданина) и представителя (в случае обращения представителя) (далее - согласие).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее - документы), представляются гражданином в учреждение, при этом специалист учреждения:

снимает с документов (кроме заявления и согласия) копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме заявления и согласия).

Днем обращения гражданина считается дата приема учреждением документов.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения о регистрации гражданина по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Республики Алтай, в случае если указанные сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин вправе предоставить по собственной инициативе.

9. Учреждение принимает решение о предоставлении гражданину ЕДВ по основанию, предусмотренному в пункте 10 настоящего Положения, или об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина.

10. Основания для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину ЕДВ:

а) гражданин является членом семьи военнослужащего;

б) представление гражданином при обращении в учреждение документов;

в) неполучение гражданином ЕДВ по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

11. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ:

а) гражданин не является членом семьи военнослужащего;

б) непредставление гражданином при обращении в учреждение документов;

в) гражданин получил ЕДВ по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину ЕДВ либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ:

а) уведомляет гражданина о принятом решении о предоставлении ЕДВ либо решении об отказе в предоставлении ЕДВ (с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ) способом, указанным в заявлении;

б) формирует личное дело гражданина из документов и решения о предоставлении гражданину ЕДВ либо решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ.

13. Решение об отказе в предоставлении ЕДВ может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. Перечисление ЕДВ осуществляется учреждением в течение 20 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении ЕДВ, на счет гражданина, указанный в заявлении.

15. В случае предоставления гражданином (представителем) недостоверных сведений, содержащихся в документах, повлекших незаконное предоставление ЕДВ, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Республики Алтай, возмещается в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

Приложение  
 Порядку предоставления  
 единовременной денежной выплаты  
 на приобретение топлива  
 отдельным категориям граждан  
 на территории Республики Алтай

В Управление социальной поддержки  
 населения \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение топлива

Прошу выплатить единовременную денежную выплату на приобретение твердого топлива как члену семьи военнослужащего в размере \_\_\_\_\_ рублей.

О принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты либо решении об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты прошу уведомить:

Варианты направления уведомлений	Отметить «V»
электронным сообщением на контактный номер телефона (указать)	
на адрес электронной почты (указать)	
почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи	
лично под подпись	

Заявление оформлено представителем: \_\_\_\_\_,  
 действующим на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_; выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
 место регистрации: \_\_\_\_\_.

Заявитель: _____ подпись расшифровка Дата: _____	Специалист органа социальной защиты: _____ подпись расшифровка Дата: _____
---	---

(линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Принял	
		Дата приема заявления	Подпись специалиста

\_\_\_\_\_