



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 23 сентября 2022 г. № 324

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Алтай в государственный орган Республики Алтай, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями, порядке и размерах возмещения указанным государственным гражданским служащим Республики Алтай расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения

В соответствии с частью 4 статьи 12 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Алтай в государственный орган Республики Алтай, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями, порядке и размерах возмещения указанным государственным гражданским служащим Республики Алтай расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Д.А. Култуева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 23 сентября 2022 г. № 324

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Алтай в государственный орган Республики Алтай, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями, порядке и размерах возмещения указанным государственным гражданским служащим Республики Алтай расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет:

а) порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Алтай в государственный орган Республики Алтай, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), служебными жилыми помещениями (далее – служебное помещение, служебные помещения);

б) порядок и размеры возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного помещения.

2. Служебное помещение предоставляется гражданскому служащему по договору найма служебного помещения государственным органом Республики Алтай, расположенным в другой местности в пределах Российской Федерации, заключившим с гражданским служащим срочный служебный контракт о замещении должности гражданской службы в порядке ротации (далее соответственно – государственный орган, срочный контракт), и за которым это служебное помещение закреплено на праве оперативного управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее – право оперативного управления).

3. Служебное помещение предоставляется гражданскому служащему государственным органом на основании решения Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) о предоставлении служебного помещения, принятого в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай, утвержденным постановлением

Правительства Республики Алтай от 9 ноября 2020 г. № 346 (далее соответственно – решение Министерства, Порядок), с учетом особенностей, установленных разделом II настоящего Положения.

4. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного помещения осуществляется государственным органом в соответствии с разделом III настоящего Положения.

II. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, служебными помещениями

5. При наличии у государственного органа на праве оперативного управления служебного помещения по новому месту службы гражданского служащего служебное помещение предоставляется гражданскому служащему государственным органом для временного проживания на период действия срочного контракта в целях создания жилищно-бытовых условий прохождения службы гражданским служащим по новому месту.

6. Служебное помещение предоставляется гражданскому служащему государственным органом в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям федерального законодательства.

7. Служебное помещение предоставляется государственным органом посредством заключения государственным органом с гражданским служащим договора найма служебного помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (далее – договор найма).

8. В предоставленном государственным органом гражданскому служащему служебном помещении могут проживать члены его семьи, проживающие с ним совместно по месту постоянного жительства и указанные в срочном контракте в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность (на новое место службы) в порядке ротации (далее – член семьи, члены семьи).

9. Служебное помещение предоставляется гражданскому служащему государственным органом исходя из норматива общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из 2 человек, 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек (далее - норматив).

Допускается предоставление гражданскому служащему государственным органом служебного помещения, общая площадь которого не более, чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

10. Гражданскому служащему предоставляется государственным органом служебное помещение общей площадью, превышающей норматив, в следующих случаях:

а) если нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в местности по новому месту службы, предусмотренные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают норматив;

б) если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с федеральным законодательством (далее – дополнительная площадь).

11. При предоставлении гражданскому служащему государственным органом служебного помещения не допускается заселение:

а) одной комнаты в служебном жилом помещении лицами разного пола (кроме супругов);

б) одной квартиры лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н (далее – хроническое заболевание).

12. В случае наличия у гражданского служащего права на дополнительную площадь либо наличия у гражданского служащего (члена семьи) хронического заболевания, гражданский служащий дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 Порядка, представляет в государственный орган, а государственный орган в Министерство документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие право у гражданского служащего на дополнительную площадь, либо наличие у гражданского служащего (члена семьи) хронического заболевания.

13. Пользование гражданским служащим предоставленным государственным органом служебным помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр, и иными требованиями, предусмотренными жилищным законодательством Российской Федерации.

III. Порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного помещения

14. При отсутствии у государственного органа на праве оперативного управления служебного помещения, государственным органом возмещаются гражданскому служащему расходы на наем (поднаем) жилого помещения, начиная с даты заключения срочного контракта (далее – расходы). Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему государственным органом служебного

помещения, должно отвечать требованиям, установленным пунктами 6, 9 - 11 настоящего Положения.

15. Для возмещения расходов гражданский служащий представляет в государственный орган следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), для гражданского служащего, членов семьи;

в) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) гражданского служащего, членов семьи;

г) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного гражданским служащим и наймодателем жилого помещения (далее – договор);

д) копии документов об оплате по договору, произведенной путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет наймодателя жилого помещения, открытый в кредитной организации (далее – документы об оплате);

е) документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие право у гражданского служащего на дополнительную площадь (в случае наличия у гражданского служащего права на дополнительную площадь);

ж) документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие наличие у гражданского служащего (члена семьи) хронического заболевания (в случае наличия у гражданского служащего (члена семьи) хронического заболевания).

16. Государственный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления гражданским служащим в государственный орган документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения (далее – документы), принимает (в форме правового акта государственного органа) решение о возмещении гражданскому служащему расходов по основанию, предусмотренному пунктом 17 настоящего Положения, либо решение об отказе в возмещении гражданскому служащему расходов по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения.

17. Основание принятия государственным органом решения о возмещении гражданскому служащему расходов:

а) государственным органом с гражданским служащим заключен срочный контракт;

б) оплата по договору произведена гражданским служащим путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет наймодателя жилого помещения, открытый в кредитной организации;

в) гражданский служащий представил в государственный орган документы.

18. Основания принятия государственным органом решения об отказе в возмещении гражданскому служащему расходов:

а) государственным органом с гражданским служащим не заключен срочный контракт;

б) оплата по договору не произведена путем перечисления гражданским служащим денежных средств в безналичной форме на счет наймодателя жилого помещения в кредитной организации;

в) гражданский служащий не представил в государственный орган документы.

19. Государственный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о возмещении гражданскому служащему расходов либо решения об отказе в возмещении гражданскому служащему расходов, вручает копию такого решения гражданскому служащему под подпись.

Решение о возмещении гражданскому служащему расходов, решение об отказе в возмещении гражданскому служащему расходов может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с федеральным законодательством.

20. Возмещение гражданскому служащему расходов предоставляется государственным органом в денежной форме единовременно либо ежемесячно (по выбору гражданского служащего, указанному в заявлении).

В случае указания в заявлении получения возмещения расходов ежемесячно гражданский служащий в течение срока действия срочного контракта ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за месяцем оплаты по договору) представляет в государственный орган документы об оплате.

21. В случае принятия государственным органом решения о возмещении гражданскому служащему расходов, в указанном решении государственным органом устанавливается размер возмещения гражданскому служащему расходов.

Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов осуществляется государственным органом исходя из нормативов, определенных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения».

22. В случае, если размер расходов, подтвержденных документами об оплате, превышает размер возмещения расходов, установленный в решении о возмещении гражданскому служащему расходов, принятом государственным органом, возмещение гражданскому служащему расходов осуществляется государственным органом в размере расходов, установленном в решении о

возмещении гражданскому служащему расходов, принятом государственным органом.

23. В случае, если размер расходов, подтвержденных документами об оплате, не превышает размер возмещения расходов, установленный в решении о возмещении расходов, принятом государственным органом, возмещение гражданскому служащему расходов осуществляется государственным органом в размере расходов, подтвержденных документами об оплате.

24. Возмещение гражданскому служащему расходов осуществляется государственным органом в период действия срочного контракта (начиная с даты заключения срочного контракта) и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного контракта или его расторжения государственным органом с гражданским служащим (далее – расторжение).

25. Выплата государственным органом гражданскому служащему возмещения расходов осуществляется (путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет гражданского служащего, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении):

а) ежемесячно до 20 числа начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданского служащего с документами, далее – за месяцем предоставления гражданским служащим документов об оплате (в случае, если гражданский служащий указал в заявлении вид получения возмещения расходов «ежемесячно»);

б) единовременно в течение 30 календарных дней, следующих со дня представления гражданским служащим в государственный орган документов, (в случае если гражданский служащий указал в заявлении вид получения возмещения расходов «единовременно»).

IV. Заключительные положения

26. В случае изменения количества членов семьи либо возникновения у гражданского служащего права на дополнительную площадь, либо выявления у гражданского служащего (члена семьи) хронического заболевания, в результате которых общая площадь предоставленного (нанимаемого) жилого помещения перестала соответствовать нормативу (далее – изменения площади), гражданский служащий представляет в государственный орган:

а) заявление об изменениях площади по форме, утвержденной Министерством;

б) копия документа, удостоверяющего личность, для новых членов семьи, копия свидетельства о заключении брака (в случае увеличения количества членов семьи);

в) копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства о смерти (в случае уменьшения количества членов семьи);

г) согласие для новых членов семьи (в случае увеличения количества членов семьи);

д) копия документа, предусмотренного федеральным законодательством, подтверждающего хроническое заболевание гражданского служащего и (или)

члена семьи (в случае выявления у гражданского служащего и (или) члена семьи хронического заболевания);

е) копия документа, предусмотренного федеральным законодательством, подтверждающего право на дополнительную площадь (в случае возникновения у гражданского служащего права на дополнительную площадь);

ж) копия договора (в случае расторжения гражданским служащим ранее заключенного договора и заключения гражданским служащим нового договора (с учетом норматива));

з) копии документов об оплате (в случае изменения размера оплаты по новому договору).

27. В связи с изменениями площади и при наличии заключенного государственным органом с гражданским служащим договора найма:

а) ранее заключенный государственным органом с гражданским служащим договор найма расторгается государственным органом с гражданским служащим;

б) с учетом изменений площади служебное помещение предоставляется гражданскому служащему государственным органом, за которым это служебное помещение закреплено на праве оперативного управления, на основании принятого в соответствии с Порядком решения Министерства о предоставлении служебного помещения с учетом особенностей, установленных разделом II настоящего Положения.

28. В связи с изменениями площади и при наличии принятого государственным органом решения о возмещении гражданскому служащему расходов, государственный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления гражданским служащим документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, принимает (в форме правового акта государственного органа) решение о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов по основанию, предусмотренному пунктом 29 настоящего Положения, либо решение об отказе в пересчете размера возмещения гражданскому служащему расходов по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Положения.

29. Основание принятия государственным органом решения о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов:

а) государственным органом с гражданским служащим заключен (не расторгнут) срочный контракт;

б) оплата по договору произведена гражданским служащим путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет наймодателя жилого помещения, открытый в кредитной организации;

в) гражданский служащий представил в государственный орган документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения.

30. Основания принятия государственным органом решения об отказе в пересчете размера возмещения гражданскому служащему расходов:

а) государственным органом с гражданским служащим не заключен (расторгнут) срочный контракт;

б) оплата по договору не произведена путем перечисления гражданским служащим денежных средств в безналичной форме на счет наймодателя жилого помещения, открытый в кредитной организации;

в) гражданский служащий не представил в государственный орган документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения.

31. Государственный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов либо решения об отказе в пересчете размера возмещения гражданскому служащему расходов, вручает копию такого решения гражданскому служащему под подпись.

Решение о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов, решение об отказе в пересчете размера возмещения гражданскому служащему расходов, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с федеральным законодательством.

32. В случае принятия государственным органом решения о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов в указанном решении государственным органом устанавливается пересчитанный с учетом пункта 21 настоящего Положения размер возмещения гражданскому служащему расходов.

33. Возмещение гражданскому служащему расходов в пересчитанном размере осуществляется государственным органом со дня принятия государственным органом решения о перерасчете размера возмещения гражданскому служащему расходов (путем перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения) и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного контракта или его расторжения.

34. Истечение срока действия срочного контракта или его расторжение является основанием прекращения договора найма или возмещения расходов.

35. Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение в день, следующий за днем истечения срока действия срочного контракта или его расторжения.

36. В случае отказа освободить служебное помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
