



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 5 июля 2022 г. № 224

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай
от 10 февраля 2009 г. № 21**

Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 г. № 21 «Об утверждении Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 57(63); 2013, № 96(102); 2021, № 187(193)) следующие изменения:

1) в преамбуле слово «года» заменить словом «г.»;

2) в Правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденных указанным постановлением:

а) в разделе I:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Текст правового акта печатается через 1 межстрочный интервал. В качестве шрифтов используются отечественные шрифты PT Astra Serif и PT Astra Sans или их метрические аналоги, размером № 14.

3. Каждый напечатанный лист правового акта, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее: 30 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.»;

пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Первая страница правового акта должна содержать следующие реквизиты:

пометка «Проект» (печатается шрифтом № 12 с заглавной буквы в пределах верхней и правой границ текстового поля, отделяется 1 интервалом от следующего реквизита);

наименование нормотворческого органа (печатается по центру страницы заглавными буквами в одну (или более) строку и выделяется полужирным шрифтом, отделяется 1 интервалом от следующего реквизита);

наименование вида правового акта (печатается по центру страницы заглавными буквами и выделяется полужирным шрифтом);

дата (оформляется словесно-цифровым способом по центру страницы, отделяется от наименования вида правового акта 2 интервалами);

регистрационный номер (печатается сразу после даты правового акта на одной строке арабскими цифрами и состоит из знака «№» и порядкового номера правового акта);

место подписания правового акта (печатается по центру страницы и отделяется от реквизитов «Дата» и «Регистрационный номер» 1 интервалом);

наименование (заголовок) правового акта (печатается по центру страницы на расстоянии не менее 10 см от верхнего края листа с заглавной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится. Наименование, состоящее из двух и более строк, печатается через 1 межстрочный интервал);

текст правового акта (отделяется от наименования правового акта 2 интервалами, выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей правового акта). Первая строка каждого абзаца текста правового акта начинается с абзацного отступа. Абзацный отступ текста правового акта должен составлять 1,25 см от левой границы текстового поля);

подпись (отделяется от текста правового акта 3 интервалами).

6. Текст указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и постановления Правительства Республики Алтай состоит из двух частей: преамбулы и постановляющей части.

Преамбула указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай завершается словом и двоеточием: «**постановляю:**» (печатается полужирным шрифтом, вразрядку, 2 пт). В тексте указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай преамбула может отсутствовать.

Преамбула постановления Правительства Республики Алтай завершается словами и двоеточием: «**Правительство Республики Алтай постановляет:**» (последнее слово печатается полужирным шрифтом, вразрядку, 2 пт).

Ниже, через 1 интервал, оформляется постановляющая часть правового акта.

7. Текст распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай) может состоять как из двух частей (преамбула и распорядительная часть), так и из одной (распорядительная часть).

Преамбула распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай) содержит цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай), и заканчивается двоеточием.

Ниже, через 1 межстрочный интервал, оформляется распорядительная часть распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай). Распорядительная часть должна содержать:

перечисление предписываемых действий (в повелительной форме) с указанием при необходимости исполнителя каждого действия и сроков исполнения;

распорядительная часть может делиться на пункты и подпункты;

в качестве исполнителей указываются исполнительные органы государственной власти Республики Алтай или конкретные должностные лица;

указание о сроке вступления распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай) в силу (при необходимости);

фамилия и должность должностного лица, на которого возложен контроль за исполнением распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (Правительства Республики Алтай), в отдельных случаях Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай может оставить контроль за собой.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Подпись Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай печатается через 3 интервала после текста правового акта.»;

б) в пункте 10 раздела II:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Наименование проекта правового акта: формулируется с предлогом «О» («Об») и отвечает на вопрос «о чем?», печатается через 1 межстрочный интервал, по центру страницы на расстоянии не менее 10 см от верхнего края листа над текстом проекта правового акта, выделяется полужирным шрифтом. Наименование проекта правового акта печатается с заглавной буквы строчными буквами без кавычек. Точка в конце наименования не ставится.»;

в абзаце шестом слово «года» заменить словом «г.»;

в) в разделе IV:

в абзаце третьем пункта 24 слово «года» заменить словом «г.»;

в пункте 25 слово «года» заменить словом «г.»;

в абзаце третьем пункта 29 слово «года» заменить словом «г.»;

г) в разделе V:

в абзаце третьем пункта 43 слово «либо» заменить словами «, либо в одном и том же числе и падеже, либо»;

в пункте 48 слово «года» заменить словом «г.»;

д) пункт 64 раздела VI изложить в следующей редакции:

«64. Дата в проекте правового акта оформляется словесно-цифровым способом арабскими цифрами в последовательности: день месяца (цифрами), месяц (словом), год (цифрами), например, 25 ноября 2009 г. При этом если день месяца имеет номер от 1 до 9, то «0» впереди не ставится, например, 9 ноября 2009 г. Оформление даты в проекте правового акта цифровым способом не допускается.»;

е) в разделе VII:

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Проект правового акта, содержащий перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, делится на абзацы, не имеющие обозначений.

Пример:

«Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10 января 2022 г. № 1-у «О распределении обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первыми заместителями, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 10 января);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 февраля 2022 г. № 94-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10 января 2022 г. № 1-у» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 2 февраля);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 25 февраля 2022 г. № 189-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10 января 2022 г. № 1-у» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 25 февраля).»»;

в абзаце втором пункта 82 слова «эта статья» заменить словами «этот абзац»;

ж) в пункте 88 раздела VIII слово «года» заменить словом «г.»;

з) в пункте 96 раздела IX слова «республиканских государственных учреждений» заменить словами «государственных учреждений Республики Алтай».

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин