



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 2 июня 2022 г. № 186

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из резервного фонда Правительства Российской Федерации, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из республиканского бюджета

Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 2 июня 2022 г. № 186

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно - организации, индивидуальные предприниматели), осуществляющим свою деятельность в сфере туризма, грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее - гранты), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Под общественными инициативами, направленными на создание модульных некапитальных средств размещения в настоящем порядке, понимаются предложения организаций, индивидуальных предпринимателей по реализации проектов направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг (далее - проекты).

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, отобранных по результатам определения наилучших условий достижения целей (результатов) (далее - конкурс) в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, государственной программы Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 3 февраля 2020 г. № 19, организациям и индивидуальным предпринимателям, которыми предусматривается создание модульных некапитальных средств размещения.

4. Гранты предоставляются Министерством природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее - Министерство),

осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, отобранным по результатам конкурса и заключившим с Министерством соглашения о предоставлении грантов.

6. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Мероприятия пункта 3 настоящего Порядка включают в том числе:

а) расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

б) расходов на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Не допускается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для проведения конкурса Министерство утверждает на соответствующий финансовый год:

минимальную и максимальную сумму гранта (тыс. рублей);

предельный срок реализации проекта.

8. Получателями грантов являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма.

До участия в конкурсе допускаются организации и индивидуальные предприниматели (участники конкурса), которые представили заявки (далее - заявка), оформленные в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса, и соответствуют следующим требованиям:

а) организация или индивидуальный предприниматель зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Алтай в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых, является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

г) участники конкурса на 1 число месяца, в котором подана заявка, не должны быть получателями средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения;

д) у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

е) у организации или индивидуального предпринимателя на дату представления документов может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

ж) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

з) сведения об организации или индивидуального предпринимателя на дату представления документов должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

и) среднесписочная численность работников организации в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания

(реорганизации) юридического лица, составляет не менее 3 человек;

к) с организацией, индивидуальным предпринимателем не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

м) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

н) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете (проекта закона Республики Алтай о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете).

II. Порядок проведения конкурса получателей грантов

10. Министерство принимает решение и размещает объявление о проведении конкурса в течении 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr-ra.ru) (далее - сеть «Интернет») и с 1 января 2024 г. на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) (далее - единый портал) (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), которое содержит следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (срок может быть сокращен до 10 календарных дней), следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления гранта и результатов;

мероприятия для предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение конкурса или сети «Интернет» с 1 января 2024 г.;

требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок участников конкурса);

правила рассмотрения и оценки предложений заявок (участников конкурса);

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

порядок возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса в сети «Интернет» и на едином портале с 1 января 2024 г. (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»).

11. Отбор участников конкурса осуществляется на основании оценки заявки с учетом следующих критериев, значения и порядок расчета которых устанавливаются настоящим Постановлением:

а) актуальность и значимость - социально-экономическое значение проекта, проект направлен на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Алтай, наличие рынка продаж, расширение сезонных предложений на туристском рынке;

б) наличие обязательного уровня софинансирования - размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы;

в) опыт - наличие у организации или индивидуального предпринимателя реализованных проектов по тематике мероприятий;

г) квалификация - наличие у работников организации или у индивидуального предпринимателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий;

д) согласованность - организацией или индивидуальным предпринимателем представлено гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевки, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма в данном районе.

В случае неиспользования лимитов бюджетных обязательств в полном объеме Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

Организации и индивидуальные предприниматели могут представить только одну заявку на участие в конкурсе.

12. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса, размещаются в течение 1 рабочего дня в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»). Участники конкурса, подавшие заявки в Министерство к моменту принятия решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, уведомляются в течение 1 рабочего дня со дня размещения изменений, вносимых в объявление о проведении конкурса, в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»). Уведомление осуществляется по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

Министерство не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса, размещенными в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»).

13. Прием, регистрация заявок осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием времени и даты регистрации.

Для проведения конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям настоящего Порядка.

Министерство вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Министерством решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается в сети «Интернет» и на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в Министерство к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

14. После проверки заявки с заключениями Министерства передаются для рассмотрения конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов из республиканского бюджета Республики Алтай на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай (далее - Конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные заявки по критериям оценки, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку.

Итоговая сумма оценок заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок.

По итогам рассмотрения оценок заявок Конкурсной комиссией участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который размещается в сети «Интернет» и на едином портале с 1 января 2024 г. (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, которое содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения;
- итоговое количество баллов заявки участника конкурса;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Победители конкурса определяются по мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка. В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила в Министерство раньше (с учетом даты и времени поступления). Учет даты и времени поступления заявок Министерство ведет в журнале регистрации.

Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке, в случае если совокупный размер гранта, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, но не более максимальной суммы гранта, утвержденной Министерством на соответствующий финансовый год по мероприятиям.

15. Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсе являются требования пункта 19 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

16. Для участия в конкурсе организации или индивидуальные предприниматели представляют в Министерство заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая содержит:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, об участии в конкурсе, включающее:

обязательство об использовании средств гранта в целях реализации мероприятий;

обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании мероприятия в размере не менее 50 процентов суммы полученного гранта;

согласие в случае предоставления гранта на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, включающие:

информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма;

в) бизнес-план проекта, включающий:

краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

краткое описание производственного или организационного процесса;

информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Республики Алтай;

календарный план реализации проекта;

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

финансовый план проекта и оценку рисков;

значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта);

д) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

е) информацию подтверждающее сумму софинансирования заявленных мероприятий в размере не менее 50 процентов запрашиваемой суммы гранта (выписку из расчетного счета по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки);

ж) документы на земельный участок рекреационного назначения - право собственности, пользования;

з) проекты модульных некапитальных средств размещения;

и) предварительные договора на создание модульных некапитальных средств размещения.

Участник конкурса вправе представить в составе заявки гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма в данном районе.

17. Пакет документов, представленных организациями или индивидуальными предпринимателями в составе заявки, не рецензируется и не возвращается.

Заявки, представленные в Министерство после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

18. При представлении заявки электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии), заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса. Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается. Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с

указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

19. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

подача участником конкурса предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

выявление фактов недостоверности, представленных организацией или индивидуальным предпринимателем сведений, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) подлога представленных документов (сведений в них).

В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания заявки, прошедшей конкурс и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован и средства гранта должны быть использованы в срок, утвержденный Министерством со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в адрес Министерства в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры оценки Комиссией в установленный срок заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Министерства в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника (при наличии), подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

20. Ответственность за представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, несут организации и индивидуальные предприниматели. Ненадлежащее оформление документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отказа в приеме заявки.

21. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов.

22. Прием, регистрация заявок, проверка на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящего Порядка и проверка комплектности документов, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляются Министерством.

23. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай.

24. Результат предоставления гранта Министерством оценивается в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов в соответствии с соглашением.

25. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса, согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно смете расходов, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство (в письменной форме) в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

26. Показателями результата предоставления гранта являются:

1) создание новых рабочих мест в сфере туризма (на каждые 2 млн рублей

субсидии планируется создание как минимум одного нового рабочего места);

2) обеспечение достижения значений финансовых результатов проекта, являющегося неотъемлемой частью заявки (100%);

3) создание не менее 10 строений (модулей) в составе модульных некапитальных средствах размещения в рамках одного проекта (гостиницы, средства размещения).

Значения результатов предоставления грантов указываются в соглашении о предоставлении гранта.

27. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией или индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

28. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта Министерство вправе заключить такое соглашение с организацией или индивидуальным предпринимателем, набравшими максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не ставшими победителями конкурса.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет каждого победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении гранта, с указанием размера гранта. Уведомление осуществляется по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта Министерство формирует сводный реестр Получателей грантов и формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, Министерство вправе пересмотреть условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

29. Организация или индивидуальный предприниматель в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Министерством победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Министерство после подписания с Получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней со дня получения от организации или индивидуального предпринимателя сведений о лицевом счете, перечисляет сумму гранта на лицевой счет организации или индивидуального предпринимателя.

30. Приобретенные за счет гранта модульные некапитальные средства размещения, не подлежат перепродаже.

IV. Требования к отчетности

31. В целях подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, организации, индивидуальные предприниматели не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом предоставляют ежеквартальную и годовую отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии настоящим Порядком, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Алтай (далее - отчетность). Министерство вправе устанавливать сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

32. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатель гранта представляет Министерству документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления грантов в сроки и порядке, установленные соглашением.

35. В случае выявления Министерством или органами государственного финансового контроля нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также в случае нарушения получателем гранта срока представления отчета о достижении показателя результативности в порядке и сроки, установленные соглашением, Министерство не ранее 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости возврата гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

36. В случае если получателем гранта на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения показателей результативности и (или) плановых показателей деятельности, Министерство применяет к получателю гранта штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, установленное настоящим Порядком.

Министерство не позднее 60 календарных дней после установления недостижения получателем гранта значения показателей результативности и (или) плановых показателей деятельности, направляет получателю гранта

уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций и (или) о возврате суммы гранта в республиканский бюджет Республики Алтай.

В случае неуплаты получателем гранта штрафных санкций, применения Министерством к получателю гранта штрафных санкций два и более раз, сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

37. В уведомлениях (претензиях), указанных в пунктах 35, 36 настоящего Порядка, указывается сумма гранта, штрафных санкций, подлежащих возврату или уплате, сроки возврата или уплаты, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы гранта или уплата штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай, реквизиты счета, на который осуществляется перечисление суммы гранта, штрафных санкций.

38. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта, уплаты штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта, уплату штрафных санкций.

39. В случае невозврата суммы гранта, неуплаты штрафных санкций, в установленный пунктом 38 настоящего Порядка срок, в добровольном порядке, сумма гранта, сумма штрафных санкций взыскивается Министерством с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку общественных
инициатив, направленных на создание
модульных некапитальных средств
размещения из республиканского бюджета
Республики Алтай, источником
финансового обеспечения которых являются
бюджетные ассигнования резервного фонда
Правительства Российской Федерации, в
целях софинансирования расходных
обязательств субъектов Российской
Федерации

Заявка на участие в конкурсе
(оформляется на бланке участника конкурса)

Организатору конкурса:
Министерство природных ресурсов,
экологии и туризма Республики Алтай

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности участника)

на участие в конкурсе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

В

лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего
обязанности руководителя) участника конкурса

представляет проект _____ (далее проект)

(наименование проекта)

по мероприятию поддержки _____
(наименование мероприятия/мероприятий)

проект планируется реализовать на территории _____
(наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой суммы на реализацию проекта составляет:

_____ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или
_____ процентов от общего объема средств на реализацию проекта

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей конкурс и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Планируемое значение результата предоставления гранта
1.		
2...		

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условием Порядка о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе и публикацию (размещение) в сети «Интернет» информацию в соответствии с Порядком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку общественных
инициатив, направленных на создание
модульных некапитальных средств
размещения из республиканского бюджета
Республики Алтай, источником
финансового обеспечения которых являются
бюджетные ассигнования резервного фонда
Правительства Российской Федерации, в
целях софинансирования расходных
обязательств субъектов Российской
Федерации

Сопроводительное письмо

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата, исходящий номер

Организатору конкурса:

Министерство природных ресурсов,
экологии и туризма Республики Алтай

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего
обязанности руководителя) участника конкурса)

Заявляем о своем намерении участвовать в конкурсе с требованиями и
условиями Порядка.

Настоящим обязуемся:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на
условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в софинансировании заявленных мероприятия в размере
не менее 50 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с Министерством природных ресурсов, экологии и
туризма Республики Алтай соглашения о предоставлении гранта по типовой
форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка
предоставления гранта Министерством природных ресурсов, экологии и
туризма Республики Алтай и уполномоченным органом государственного
финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации

Справка о соответствии участника конкурса требованиям Порядка (оформляется на бланке участника конкурса)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

подтверждаем, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Республики Алтай;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3) являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4) ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

5) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

6) среднесписочная численность работников по состоянию на _____;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Алтай гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и республиканским бюджетом;

8) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

10) участники конкурса на 1 число месяца, в котором подана заявка, не являются получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правовым актом;

11) участники конкурса ранее не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации

КРИТЕРИИ оценки заявок

Критерий	Максимальное количество баллов
1. Актуальность и значимость (экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 – минимальная оценка, 3 – максимальная оценка)	
1.1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов – 3 балла	3
1.2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; минимально связан – 1 балл; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами – 2 балла; является частью связанного туристического маршрута – 3 балла	3
1.3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла	2
1.4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и	3

описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла	
1.5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла	3
1.6. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла	2
2. Наличие обязательного уровня софинансирования	
2.1. Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы государственной поддержки – 5 баллов; 50% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл	5
3. Квалификация	
3.1 Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 1 балл; заявленные сотрудники обладают значительным опытом и компетенциями – 2 балла	2
4. Согласованность	
4.1. Поддержка органа местного самоуправления: наличие гарантийного письма, подтверждающее поддержку данного мероприятия – 1 баллов; отсутствие указанного письма – 0 баллов	1