



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 13 мая 2022 г. № 163

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде однократного проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии с Законом Республики Алтай от 6 апреля 2018 г. № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде однократного проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 31 октября 2011 г. № 310 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде субсидии на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 82(88);

постановление Правительства Республики Алтай от 8 августа 2013 г. № 214 «О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 103(109);

постановление Правительства Республики Алтай от 23 декабря 2014 г. № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31 октября 2011 года № 310» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

постановление Правительства Республики Алтай от 7 апреля 2017 г. № 82 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 143(149);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 января 2019 г. № 18 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31 октября 2011 года № 310» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 162(168).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 13 мая 2022 г. № 163

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде однократного
проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве
собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, ребенок-сирота), меры социальной поддержки в виде однократного проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности.

2. Мера социальной поддержки в виде однократного проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам (далее также – мера социальной поддержки) предоставляется детям-сиротам по окончании их обучения в образовательных организациях и пребывания в организациях, оказывающих социальные услуги, в приемных семьях, домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или по возвращении их из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Мера социальной поддержки предоставляется детям-сиротам государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственными Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно – учреждение, Министерство), в виде однократного проведения ремонта расположенного на территории Республики Алтай и находящегося в собственности у ребенка-сироты одного жилого помещения:

а) квартиры, части квартиры, комнаты в многоквартирном жилом доме, требующей проведения ремонта, в том числе замены оконных блоков, дверей, ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, ремонта стен, полов, потолка, ремонта сантехнического оборудования;

б) жилого дома, части жилого дома, требующих проведения ремонта кровли, в том числе с частичной заменой деревянных конструкций, ремонта фундамента, стен, иного ремонта, в том числе замены оконных блоков, дверей, ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-,

водоснабжения, водоотведения, ремонта стен, полов, потолка, ремонта сантехнического оборудования.

4. Для предоставления меры социальной поддержки ребенок-сирота либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) предоставляет в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту нахождения жилого помещения на территории Республики Алтай:

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность), ребенка-сироты;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем);

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) ребенка-сироты (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, ребенком-сиротой), ребенка-сироты и представителя (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте представителем).

5. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 4 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются ребенком-сиротой либо представителем (далее – заявитель) одним из следующих способов:

а) путем личного предоставления заявителем в учреждение либо МФЦ заявления и документов. В этом случае в день обращения заявителя в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов (кроме согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает заявителю документы (кроме согласия);

выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления и документов по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием наименования принятых заявления и документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение либо МФЦ считается дата выдачи заявителю расписки;

б) путем направления заявителем заявления и документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением. В этом случае:

документы направляются заявителем в учреждение в копиях (кроме согласия), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение заявления, учреждением направляется заявителю расписка по указанному

заявителем в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления;

в) путем подачи заявителем в учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме через портал заявителю направляется электронное сообщение о регистрации в автоматическом режиме на портале поступившего в учреждение заявления.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

6. МФЦ направляет заявление и документы (их копии) в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку-сироте меры социальной поддержки на следующий рабочий день после дня обращения заявителя в МФЦ с заявлением и документами (их копиями).

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения заявления и документов (их копий) от заявителя либо МФЦ, в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляет межведомственный запрос о представлении сведений:

а) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (у ребенка-сироты);

б) подтверждающих окончание обучения ребенка-сироты в образовательной организации (в случае указания заявителем в заявлении информации о том, что ребенок-сирота обучался в образовательной организации и завершил обучение в этой организации);

в) подтверждающих окончание пребывания ребенка-сироты в организации, оказывающей социальные услуги (в случае указания заявителем в заявлении информации о том, что ребенок-сирота пребывал в организации, оказывающей социальные услуги, и завершил пребывание в этой организации);

г) подтверждающих окончание пребывания ребенка-сироты в приемной семье либо доме семейного типа (в случае указания заявителем в заявлении информации о том, что ребенок-сирота пребывал в приемной семье либо доме семейного типа и завершил пребывание в них);

д) подтверждающих прекращение опеки (попечительства) над ребенком-сиротой (в случае указания заявителем в заявлении информации о прекращении ранее назначенной опеки (попечительства) в отношении ребенка-сироты);

е) подтверждающих факт увольнения ребенка-сироты с военной службы (в случае указания заявителем в заявлении информации о том, что ребенок-сирота проходил службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и окончил прохождение этой службы);

ж) подтверждающих завершение отбывания ребенком-сиротой наказания в виде лишения свободы (в случае указания заявителем в заявлении информации о том, что ребенок-сирота отбывал наказание в виде лишения свободы и вернулся из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе путем предоставления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение либо МФЦ одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня предоставления заявителем в учреждение заявления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (в случае обращения заявителя в учреждение) либо со дня получения учреждением от МФЦ в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, заявления и документов (их копий) (в случае обращения заявителя в МФЦ в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка):

а) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений по форме, установленной Министерством;

б) формирует личное дело ребенка-сироты по форме, установленной правовым актом Министерства;

в) в случае непредоставления заявителем в день его обращения в учреждение либо МФЦ с заявлением документов (их копий) (далее – недостающие документы) направляет заявителю уведомление о дополнительном предоставлении заявителем в учреждение недостающих документов (их копий) по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – уведомление), на адрес, указанный им в заявлении, через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю под подпись. В уведомлении учреждением указывается срок предоставления заявителем в учреждение недостающих документов (их копий) (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления) и способ предоставления им в учреждение недостающих документов (по выбору заявителя путем его личного обращения с недостающими документами в учреждение либо путем направления им в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организацию почтовой связи).

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня предоставления заявителем в учреждение или в МФЦ заявления и документов (их копий), либо по истечении срока предоставления заявителем в учреждение недостающих документов в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка (в случае, если учреждением направлялось заявителю уведомление):

а) осуществляет обследование жилого помещения на предмет необходимости (отсутствия необходимости) проведения ремонта жилого помещения и составляет акт обследования жилого помещения по форме, установленной Министерством (далее – акт обследования). Для обследования жилого помещения на предмет необходимости (отсутствия необходимости) проведения ремонта жилого помещения и составления акта обследования в учреждении создается комиссия по обследованию жилых помещений (далее – комиссия), состав которой утверждается учреждением;

б) принимает решение о предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Основанием принятия учреждением решения о предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки является:

а) заявитель предоставил в учреждение либо МФЦ заявление и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка (в случае направления учреждением заявителю уведомления);

б) ребенок-сирота имеет право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай от 26 апреля 2018 г. № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» (далее - Закон Республики Алтай № 8-РЗ);

в) ребенок-сирота ранее не воспользовался правом на меру социальной поддержки;

г) ребенок-сирота проживает в жилом помещении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка;

д) в акте обследования указано о необходимости проведения ремонта жилого помещения;

е) наличие акта о возможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Основаниями принятия учреждением решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки являются:

а) заявитель не предоставил в учреждение либо МФЦ заявление и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка (в случае направления учреждением заявителю уведомления);

б) ребенок-сирота не имеет право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай № 8-РЗ;

в) ребенок-сирота ранее воспользовался правом на меру социальной поддержки;

г) ребенок-сирота не проживает в жилом помещении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка;

д) в акте обследования указано об отсутствии необходимости проведения ремонта жилого помещения;

е) наличие акта о невозможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку-сироте меры социальной поддержки, уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) одним из следующих способов:

а) направляет заявителю электронное сообщение о принятии учреждением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении (с указанием оснований для принятия решения об отказе) ребенку-сироте меры социальной поддержки в случае обращения заявителя за предоставлением ребенку-сироте меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка в автоматическом режиме через портал;

б) уведомляет заявителя способом, указанным заявителем в заявлении (путем направления заявителю уведомления о принятии учреждением решения о предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки, либо о принятии учреждением решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки) простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично заявителю под подпись).

13. Решение об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки может быть обжаловано заявителем в соответствии с федеральным законодательством.

При принятии решения об отказе в предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки повторное обращение заявителя в учреждение либо в МФЦ для получения меры социальной поддержки возможно после устранения оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае принятия учреждением решения о предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки размер меры социальной поддержки рассчитывается учреждением исходя из общей стоимости работ на проведение ремонта жилого помещения и размера общей площади жилого помещения, но не более 33 квадратных метра, и стоимости ремонта одного квадратного метра жилого помещения в размере 2000 рублей.

15. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении ребенку-сироте меры социальной поддержки, заключает с подрядчиком, определенным в соответствии с федеральным законодательством и выполняющим работы по проведению ремонта жилых помещений, договор подряда на проведение ремонта жилого помещения, в соответствии с типовой формой договора, установленной министерством.

16. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня подписания руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) акта о приемке выполненных работ, заносит в журнал учета предоставления детям-сиротам меры социальной поддержки по форме, установленной Министерством, данные о:

а) ребенку-сироте, обратившемуся за предоставлением меры социальной поддержки;

б) жилым помещением, в котором был осуществлен ремонт за счет меры социальной поддержки.

17. Финансирование расходов, предусмотренных на предоставление детям-сиротам меры социальной поддержки, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

18. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением детям-сиротам меры социальной поддержки, осуществляется Министерством.

19. Учреждение в течение 20 рабочих дней, следующих со дня подписания акта о приемке выполненных работ, предоставляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление детям-сиротам меры социальной поддержки.
