



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 30 декабря 2021 года № 437

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка определения объема, условий и результатов предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности**

В целях реализации пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема, условий и результатов предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 30 декабря 2021 года № 437

**ПОРЯДОК**  
**определения объема, условий и результатов предоставления**  
**в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную**  
**некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай»**  
**на финансовое обеспечение уставной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, Организация), в том числе в целях реализации подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется Аппаратом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Аппарат), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай от 17 декабря 2021 года № 87-РЗ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон РА).

3. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона РА либо о внесении изменений в Закон РА.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Организацией уставной деятельности, направленной на содействие социально-экономическому развитию Республики Алтай, в том числе расходов на осуществление деятельности Организации в рамках государственной программы.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) осуществление Организацией своей деятельности на территории Республики Алтай в соответствии с ее учредительными документами;

б) представление документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, по состоянию на последний день месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

6. Требования, предъявляемые к Организации:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в соответствии с федеральным законодательством в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии Организация представляет в Аппарат в срок не позднее 20 января 2022 года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее- заявление);

б) согласие Организации на осуществление Аппаратом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем Организации;

в) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую не приобретение Организацией за счет средств субсидии иностранной валюты;

г) справку, подписанную руководителем Организации, об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

ж) смету расходов, содержащую направления расходов Организации, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (далее – смета расходов).

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом документов несет руководитель Организации.

8. Аппарат в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов и принимает решение о предоставлении субсидии Организации или решение об отказе в предоставлении субсидии Организации.

В целях осуществления проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Аппарат вправе направлять соответствующие запросы в государственные органы.

9. Основанием для принятия Аппаратом решения о предоставлении субсидии Организации является:

а) соблюдение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) достоверность представленной в заявлении информации и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие в Законе РА бюджетных ассигнований на предоставление Организации субсидии.

10. Основаниями для принятия Аппаратом решения об отказе в предоставлении субсидии Организации являются:

а) несоблюдение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной в заявлении информации и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) отсутствие в Законе РА бюджетных ассигнований на предоставление Организации субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии Организации оформляется письмом Аппарата и направляется Организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

12. Решение о предоставлении субсидии Организации принимается в форме правового акта Аппарата, в котором указывается размер предоставляемой субсидии и получатель субсидии – Организация, и к которому прилагается смета расходов. Организация уведомляется Аппаратом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения соответствующим письмом.

В соответствии с правовым актом Аппарата, указанным в абзаце первом настоящего пункта, между Аппаратом и Организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия Аппаратом этого правового акта заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии некоммерческой организации, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее - Соглашение).

13. Аппарат в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет Организации с лицевого счета Аппарата.

14. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность Организации на основании сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Аппарату как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Организации субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем заключения Дополнительного соглашения между Аппаратом и Организацией.

15. При определении размера субсидии учитываются направления расходов, отражаемые в смете расходов:

затраты, связанные с осуществлением Организацией уставной деятельности;

фонд оплаты труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

прочие расходы.

16. Субсидия расходуется Организацией в 2022 году исключительно в рамках направления расходов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов, предложения о внесении указанных изменений представляются Организацией на рассмотрение Аппарата.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Аппарат рассматривает предложения и, в случае выявления несоответствия планируемых расходов целевому использованию субсидии, а также в случае, если сумма планируемых расходов превышает размер субсидии и не обеспечена дополнительными источниками финансирования, отраженными в финансовом плане Организации, возвращает Организации представленные предложения об изменении сметы расходов с обоснованием причин возврата.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

а) сформированные и направленные Организацией в Министерство экономического развития Российской Федерации заявки по созданию инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ);

б) увеличение объема вложенных инвестиций в Республике Алтай по инвестиционным проектам, инициированным институтами развития;

в) создание рабочих мест с уровнем заработной платы не ниже средней по Республике Алтай в рамках инвестиционных проектов, инициированных институтами развития в Республике Алтай.

18.1. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) количество сформированных и направленных Организацией в Министерство экономического развития Российской Федерации заявок по созданию инновационного научно-технологического центра (ИНТЦ);

б) объем вложенных инвестиций в Республике Алтай по инвестиционным проектам, инициированным институтами развития;

в) количество вновь созданных рабочих мест с уровнем заработной платы не ниже средней по Республике Алтай в рамках инвестиционных проектов, инициированных институтами развития в Республике Алтай.

### **III. Требования к отчетности**

19. Организация представляет в Аппарат отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 18.1. настоящего Порядка, в срок до 15 июля текущего года по итогам деятельности за первое полугодие текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным годом, по итогам деятельности за отчетный год по формам, установленным Министерством финансов Республики Алтай.

20. Отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных в соответствии с федеральным законодательством копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется Организацией в Аппарат ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь 2022 года представляется Организацией в Аппарат в срок до 15 января 2023 года. Форма отчета о целевом использовании субсидии установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Аппаратом и органами государственного финансового контроля.

Организация несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Аппаратом на основе отчета о целевом использовании субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Аппарат осуществляет проверку отчета о целевом использовании средств субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем представления Организацией этого отчета в Аппарат.

23. Контроль за достижением показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 18.1. настоящего Порядка, осуществляется Аппаратом на основе отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Аппарат осуществляет проверку отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем представления Организацией этого отчета в Аппарат.

24. В случае установления факта представления Организацией недостоверных сведений, указанных в отчетах, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Организацией условий, порядка и результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 - 26 настоящего Порядка.

25. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай. Объем средств, подлежащий возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году.

При этом при расчете размера средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, в размере субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} \frac{D_i}{m},$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:



$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

26. В случае установления факта использования Организацией средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в объеме средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Аппарат в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 24 - 26 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Организацией;

порядок возврата субсидии Учредителю;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Организацией в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется Организацией в объеме, предусмотренном пунктами 24 - 26 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления путем перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Организация считается надлежащим образом исполнившей свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Организацией уведомления Аппарат в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку определения объема,  
условий и результатов и  
предоставления в 2022 году субсидии  
в виде имущественного взноса в  
автономную некоммерческую  
организацию «Центр развития  
Республики Алтай» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на обеспечение имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр развития Республики Алтай» (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что заявитель по состоянию на дату подачи настоящего заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Подтверждаю, что заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю, что заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Подтверждаю, что заявитель не приобретал за счет средств субсидии иностранной валюты.

Подтверждаю, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

Подтверждаю, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю, что заявитель не получал средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные Порядком определения объема, условий и результатов предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

При условии получения субсидии заявитель дает свое согласие Аппарату Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, органам государственного финансового контроля на осуществление в отношении заявителя проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений и документов подтверждаю: руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов):

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку определения объема,  
условий и результатов предоставления  
в 2022 году субсидии в виде  
имущественного взноса в автономную  
некоммерческую организацию «Центр  
развития Республики Алтай» на  
финансовое обеспечение уставной  
деятельности

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании субсидии автономной некоммерческой**  
**организации «Центр развития Республики Алтай»**  
по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего \_\_\_\_\_ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: \_\_\_\_\_ (руб.),  
в том числе в отчетном периоде \_\_\_\_\_ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии \_\_\_\_\_ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии <1>	Сумма, руб.		Наименования и реквизиты подтверждающих документов
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
	Всего израсходовано:			X

Приложение:

1. Выписка с расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету, на \_\_\_\_ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии <2>, на \_\_\_\_ л.

-----  
<1> Указываются направления расходов в соответствии с утвержденной сметой расходов.

<2> В соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование субсидии, согласно приложению к отчету о целевом использовании субсидии.

---