



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮӨП

от 26 ноября 2021 года № 361

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на школьные нужды (одежда для посещения обучающимися школьных занятий (школьная форма), спортивная форма, канцелярские товары) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации и (или) зачисленного в общеобразовательную организацию

В соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на школьные нужды (одежда для посещения обучающимися школьных занятий (школьная форма), спортивная форма, канцелярские товары) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации и (или) зачисленного в общеобразовательную организацию.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 ноября 2021 года № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на школьные нужды (одежда для посещения обучающимися школьных занятий (школьная форма), спортивная форма, канцелярские товары) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации и (или) зачисленного в общеобразовательную организацию

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 70-РЗ) определяет размер и порядок предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на школьные нужды (одежда для посещения обучающимися школьных занятий (школьная форма), спортивная форма, канцелярские товары) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации и (или) зачисленного в общеобразовательную организацию, проживающим на территории Республики Алтай многодетным семьям, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Алтай на дату обращения за назначением указанной выплаты (далее соответственно – компенсация, обучающийся, семья).

2. Компенсация предоставляется семье казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

3. Компенсация предоставляется семье на обучающегося по образовательным программам:

а) начального общего образования (2-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы) в размере 1000 рублей;

б) начального общего образования (1 класс) в размере 3000 рублей.

4. Предоставление компенсации семье осуществляется учреждением по месту ее жительства на территории Республики Алтай либо по месту ее пребывания на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации семье по месту ее пребывания на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации семье по месту ее жительства на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для расчета учреждением среднедушевого дохода семьи:

а) учитываются следующие члены семьи, входящие в ее состав:

состоящие в браке супруги, в том числе раздельно проживающие супруги, и проживающие совместно с ними их дети (дети, находящиеся на воспитании в приемной семье, под опекой, попечительством), а в случае обучения ребенка из такой семьи по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - до окончания такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23 лет;

одиноким родитель (приемный родитель, опекун, попечитель) и проживающие совместно с ним его дети (дети, находящиеся на воспитании в приемной семье, под опекой, попечительством), а в случае обучения ребенка из такой семьи по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - до окончания такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23 лет;

б) не учитываются в составе семьи:

ребенок, при приобретении им дееспособности в полном объеме в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с федеральным законодательством;

ребенок, в отношении которого родитель лишен родительских прав;

ребенок, находящийся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемной семье);

родитель, проходящий военную службу по призыву;

родитель, не проживающий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда;

родитель, который лишен родительских прав;

родитель, местонахождение которого не установлено;

родитель, который ограничен в родительских правах;

ребенок, в отношении которого родитель ограничен в родительских правах.

6. Для получения компенсации один из родителей семьи (приемный родитель, опекун, попечитель), проживающий по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай с ребенком, на которого осуществлены расходы на

школьные нужды (далее - гражданин), либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) обращается по своему месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность) для гражданина, члена семьи гражданина, достигшего возраста 14 лет;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем);

г) документы (кассовые и товарные чеки, платежные поручения, счета-фактуры и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством), подтверждающие произведенные гражданином расходы на приобретение одежды для посещения обучающимся школьных занятий (школьной формы), спортивной формы, канцелярских товаров;

д) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина, входящего в ее состав, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином (представителем) заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (далее - Перечень видов доходов);

е) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина - в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, гражданином, членов семьи гражданина - в случае представления гражданином (представителем) документов, предусмотренных настоящим пунктом, содержащих персональные данные членов семьи гражданина, гражданина и представителя - в случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, представителем (далее - согласие).

7. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 6 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены гражданином (представителем) в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами. В этом случае в день обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

помогает гражданину (представителю) оформить заявление, которое подписывается гражданином (представителем) в присутствии специалиста учреждения либо МФЦ;

снимает с документов (кроме согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку в получении от гражданина (представителя) заявления и документов по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с указанием наименования принятых заявления и документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способом днем обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ считается дата выдачи гражданину (представителю) расписки;

б) путем направления гражданином (представителем) заявления и документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

заявление направляется гражданином (представителем) в учреждение с подписью гражданина (представителя), удостоверенной в соответствии с федеральным законодательством;

документы направляются гражданином (представителем) в учреждение в копиях (кроме согласия), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение заявления и документов, учреждением направляется гражданину (представителю):

сообщение о поступлении заявления в учреждение на контактный номер телефона (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты);

расписка по указанному гражданином (представителем) в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способом днем обращения гражданина (представителя) в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления;

в) путем подачи гражданином в учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме на портале гражданину направляются электронные сообщения о поступлении заявления в учреждение и о его регистрации на портале.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

8. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о (об):

- а) государственной регистрации рождения (на детей);
- б) установлении опеки, если гражданин является опекуном над ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);
- в) установлении попечительства, если гражданин является попечителем над ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);
- г) передаче ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) на воспитание в приемную семью - при передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей в приемную семью гражданина;
- д) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;
- е) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;
- ж) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом семьи гражданина) компенсации по месту жительства или по месту ее пребывания на территории Республики Алтай;
- з) обучении (окончании обучения) ребенка в общеобразовательной организации и (или) зачислении ребенка в общеобразовательную организацию;
- и) обучении (окончании обучения) ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении информации об обучении ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);
- к) размере доходов (отсутствии доходов) каждого члена семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих

месяцу обращения гражданина (представителя) в учреждение либо МФЦ с заявлением, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин (представитель) вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение либо МФЦ одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. МФЦ направляет заявление, документы и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением, документами и сведениями (в случае, если гражданином (представителем) представлены в МФЦ заявление, документы и по собственной инициативе сведения);

б) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина (представителя) в МФЦ с заявлением и сведениями (в случае, если гражданином (представителем) представлены в МФЦ заявление и по собственной инициативе сведения);

в) на следующий рабочий день со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином не представлены в МФЦ сведения по собственной инициативе).

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение с заявлением (в случае обращения гражданина (представителя) в учреждение) либо со дня поступления в учреждение от МФЦ в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения заявления, документов и сведений (в случае обращения гражданина (представителя) в МФЦ):

а) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений, форма которой установлена правовым актом Министерства;

б) формирует персональное дело гражданина, в которое помещает: заявление;

документы (в случае, если гражданином (представителем) представлены в день обращения в учреждение либо МФЦ документы);

документы и сведения (в случае, если гражданином (представителем) представлены документы и по собственной инициативе сведения в день обращения в учреждение либо МФЦ);

в) в случае непредставления гражданином (представителем) в день его обращения в учреждение либо МФЦ с заявлением документов направляет гражданину (представителю):

уведомление о дополнительном представлении гражданином (представителем) в учреждение не представленных им в день его обращения в учреждение либо МФЦ с заявлением документов по форме, установленной правовым актом Министерства (далее соответственно – уведомление, недостающие документы), на адрес, указанный им в

заявлении, через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично ему под подпись). В уведомлении учреждением указывается срок представления гражданином (представителем) в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления) и способ представления им в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина (представителя) путем его личного обращения с недостающими документами в учреждение либо путем направления им в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организацию почтовой связи);

сообщение о направлении гражданину (представителю) уведомления на контактный номер телефона (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты).

11. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в учреждение или в МФЦ с заявлением и документами, либо со дня установления учреждением истечения срока представления гражданином (представителем) недостающих документов (в случае, если учреждением направлялось гражданину уведомление), принимает решение о предоставлении гражданину компенсации по основанию, предусмотренному в пункте 12 настоящего Положения, или решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 13 настоящего Положения.

12. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин имеет право на получение компенсации в соответствии со статьей 1 и пунктом 6 статьи 2 Закона Республики Алтай № 70-РЗ;

б) гражданин (представитель) представил заявление и документы в учреждение либо МФЦ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения (в случае направления учреждением уведомления);

в) гражданин проживает с ребенком, на которого представляется компенсация, по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) гражданин (либо иной член его семьи) не воспользовался правом на получение компенсации один раз в текущем календарном году.

13. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин не имеет права на получение компенсации в соответствии со статьей 1 и пунктом 6 статьи 2 Закона Республики Алтай № 70-РЗ;

б) гражданин (представитель) не представил заявление и документы в учреждение либо МФЦ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения и недостающие документы в учреждение в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения (в случае направления учреждением уведомления);

в) гражданин не проживает с ребенком, на которого представляется компенсация, по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) гражданин (либо иной член его семьи) воспользовался правом на получение компенсации один раз в текущем календарном году.

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) уведомляет гражданина (представителя) способом, указанным гражданином (представителем) в заявлении (путем направления уведомления о принятии учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации, либо о принятии учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации) простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично гражданину (представителю) под подпись), и:

в случае обращения гражданина (представителя) за предоставлением компенсации в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения направляет гражданину (представителю) сообщение о принятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации на контактный номер телефона (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении адреса электронной почты);

в случае обращения гражданина в учреждение за предоставлением компенсации с заявлением через портал информирования гражданина (представителя) о принятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации осуществляется через портал в автоматическом режиме;

б) помещает в персональное дело гражданина:

недостающие документы (в случае, если гражданин (представитель) представил их в срок, предусмотренный в уведомлении);

сведения (в случае их получения учреждением либо МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия);

решение о предоставлении гражданину компенсации (в случае принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации) либо решение об отказе в предоставлении гражданину

компенсации (в случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации);

копию уведомления о принятии учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации (с отметкой о его вручении (направлении) учреждением гражданину (представителю)).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином (представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

15. Компенсация гражданину предоставляется учреждением в течение 20 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации, путем перечисления учреждением компенсации гражданину способом, выбранным и указанным гражданином (представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину компенсации, осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

16. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением гражданину компенсации, осуществляется Министерством.

17. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину компенсации, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее - отчеты).

18. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину компенсации, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.
