



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮӨП

от 29 сентября 2021 года № 281

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай, признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 года № 308 и внесении изменения в пункт 7 постановления Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2020 года № 400

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 5 статьи 23.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 года № 308 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 169(175));

пункт 7 постановления Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2020 года № 400 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 183(189).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пункта 100 раздела V и раздел VI Положения.

4. Пункт 100 раздела V Положения вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Раздел VI Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 сентября 2021 года № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Республике Алтай (далее - контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении деятельности, действий (бездействия) лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай (далее соответственно - контролируемые лица, участники долевого строительства).

3. Предметом (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также - обязательные требования).

4. Исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, уполномоченным на осуществление контроля (надзора) является Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

а) министр цифрового развития Республики Алтай либо лицо, исполняющее его обязанности (далее - министр);

б) первый заместитель министра;

в) начальник Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства (далее - Управление);

г) начальник отдела контроля Управления;
д) старший государственный инспектор отдела контроля Управления.

6. Министр, первый заместитель министра являются уполномоченными должностными лицами на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. Министр, первый заместитель министра рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 13.19.3 (в части административных правонарушений, совершенных застройщиком, должностными лицами застройщика), частями 1 - 5 статьи 14.28, статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

8. Должностные лица пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 2-3, 5 и 11 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, выполняют обязанности и соблюдают ограничения и запреты, установленные частью 1 статьи 29, статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Типовые формы документов, используемых Министерством при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе решение о проведении документарной проверки, акт документарной проверки, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований), утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

10. Информация о деятельности Министерства при осуществлении контроля (надзора) и о результатах проведенных им контрольных (надзорных) мероприятиях размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объекты контроля (надзора)

11. Объектом контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц (далее - объекты контроля).

12. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством:

внесения сведений о них в Единую информационную систему жилищного строительства, предусмотренную статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - Система);

межведомственного информационного взаимодействия.

13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

14. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

15. Перечень объектов контроля в Системе (далее - перечень), содержит следующую информацию:

- а) фирменное наименование (наименование) контролируемого лица;
- б) место нахождения контролируемого лица;
- в) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;
- г) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) контролируемого лица;
- д) код причины постановки на учет (КПП) контролируемого лица;
- е) учредители (участники) и бенефициарные владельцы контролируемого лица;
- ж) членство контролируемого лица в саморегулируемой организации и иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях);
- з) расчетный счет контролируемого лица с указанием наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);
- и) адрес официального сайта контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- к) адрес электронной почты контролируемого лица;
- л) контактный номер телефона контролируемого лица;
- м) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа контролируемого лица;
- н) индивидуализирующее контролируемое лицо коммерческое обозначение, используемое (планируемое к использованию) контролируемым лицом в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

16. Размещение информации в перечне осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной

и иной охраняемой законом тайне.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля (надзора)

17. При осуществлении контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риск).

18. Министерство при осуществлении (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

19. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основании приказа Министерства, подписанного министром, в соответствии с критериями отнесения контролируемого лица, к определенным категориям риска при организации контроля (надзора), разработанными с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и вероятности несоблюдения контролируемыми лицами регионального государственного контроля (надзора) обязательных требований.

20. Деятельность контролируемых лиц в рамках осуществления контроля (надзора) относится к следующим категориям риска в зависимости от критериев риска.

Категория риска	Критерии риска
Высокий риск	<p>1. На дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>2. Наличие на дату принятия решения о присвоении категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев</p>
Средний риск	<p>1. На дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 13.19.3, частями 2, 3 статьи 14.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>2. Наличие на дату принятия решения о присвоении категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве менее чем на 90 дней</p>

Низкий риск	<p>1. Отсутствие на дату принятия решения о присвоении категории риска вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или истечение срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.3, частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>2. Отсутствие на дату принятия решения о присвоении категории риска нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве</p>
-------------	---

21. В случае если объект контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

22. При осуществлении контроля (надзора) в соответствии со статьями 23, 24 Федерального закона № 248-ФЗ устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) отклонение контролируемым лицом на 10 процентов и более от соблюдения плановых показателей, установленных примерным графиком реализации проекта строительства, входящим в состав отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств контролируемых лиц, размещаемой такими контролируемыми лицами в Системе, за 2 предыдущих квартала отчетного периода;

б) наличие трех и более фактов несоответствия сведений за месяц, предшествующий месяцу, в который данные сведения были получены, из обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства, в том числе содержащимся в Системе, по соблюдению контролируемым лицом обязательных требований.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) разрабатывается в соответствии с правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки

и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

24. Программа профилактики рисков утверждается Министерством ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней, следующих со дня ее утверждения.

25. При осуществлении контроля (надзора) могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) меры стимулирования добросовестности;
- г) объявление предостережения;
- д) консультирование;
- е) профилактический визит.

1. Информирование

26. Информирование по вопросу осуществления контроля (надзора) осуществляется Министерством в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Обобщение правоприменительной практики

27. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике) готовится Министерством один раз в год, утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

29. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3. Меры стимулирования добросовестности

30. Меры стимулирования добросовестности осуществляется Министерством в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Министерством осуществляется ведение перечня добросовестных контролируемых лиц.

32. К добросовестным контролируемым лицам относятся лица, которые по итогам оценки их результативности и эффективности деятельности за последний календарный год не имеют случаев нарушения обязательных требований.

33. Перечень добросовестных контролируемых лиц подлежит ежегодному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим годом.

4. Объявление предостережения

34. Объявление предостережения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

37. Решение об объявлении предостережения принимается Министерством. Предостережение направляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня получения Министерством сведений, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

38. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней, следующих со дня получения им предостережения, в котором указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

39. Возражения подаются контролируемым лицом в Министерство непосредственно либо направляются в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ на указанный в предостережении адрес электронной почты.

40. Министерство в день поступления возражения регистрирует его посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и в течение 20 рабочих дней, следующих со дня регистрации возражения рассматривает и направляет контролируемому лицу, направившему возражение ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Уведомление об исполнении предостережения представляется контролируемым лицом в Министерство непосредственно либо направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ на указанный в предостережении адрес электронной почты.

43. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Учет объявленных предостережений осуществляется Министерством в журнале учета профилактических мероприятий.

5. Консультирование

45. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц, и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Должностные лица предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление контроля (надзора);
- б) предмет контроля (надзора);
- в) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;
- г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- д) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- е) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

47. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

48. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев письменного обращения подконтрольных лиц, и их представителей, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о предоставлении письменного ответа по вопросам, предусмотренным подпунктами «д» и «е» пункта 46 настоящего Положения.

49. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

50. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

51. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование, по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения должностным лицом письменного разъяснения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Учет консультирования осуществляется Министерством в журнале учета профилактических мероприятий.

6. Профилактический визит

53. Профилактический визит осуществляется Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо должно явиться в назначенные

день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

55. При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

56. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

57. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Министерством не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

58. Проведение профилактических визитов обязательно в отношении лиц, приступающих к осуществлению деятельности по привлечению денежных средств граждан для строительства, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

59. К проведению обязательного профилактического визита Министерство приступает в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих со дня отнесения объекта контроля к высокой категории риска лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

60. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

61. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

62. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- а) дату, время и место составления уведомления;
- б) наименование Министерства;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, ответственного за осуществление обязательного профилактического визита;
- д) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- е) подпись должностного лица, ответственного за осуществление обязательного профилактического визита.

63. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита в адрес контролируемого лица направляется:

- а) в электронном виде через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг);

б) на бумажном носителе почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи.

IV. Организация и осуществление контроля (надзора)

64. Контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) документарная проверка;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

65. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

1. Документарная проверка

66. Документарная проверка осуществляется Министерством в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. Проведение документарной проверки предусматривает взаимодействие с контролируемым лицом.

67. Документарная проверка представляет собой контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

68. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений, запрашиваемых с учетом требований статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) истребование документов, осуществляемое с учетом требований статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период, установленный частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях

и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц контроля (надзора).

72. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения данного требования, контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

73. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. При проведении документарной проверки Министерством не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

75. О проведении документарной проверки контролируемые лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала контрольно-надзорных мероприятий, в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, путем направления им копии решения о проведении документарной проверки.

76. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

77. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется Министерством в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе данных,

которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

78. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом посредством:

а) анализа информации, размещаемой в Системе (состав, порядок, способы, достоверность, полнота, сроки и периодичность размещения), обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями;

б) анализа ежеквартальной отчетности контролируемого лица об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении контролируемым лицом примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями федерального законодательства, в целях формирования выводов:

о соблюдении контролируемым лицом сроков представления в Министерство ежеквартальной отчетности контролируемого лица и требований к ее составу;

о соблюдении контролируемым лицом нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности;

о соблюдении контролируемым лицом сроков исполнения им договорных обязательств перед участниками долевого строительства.

79. Порядок оформления и содержания заданий, результатов проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается приказом Министерства.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

80. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в двух экземплярах.

81. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностным лицом могут быть приняты следующие решения:

а) о проведении внеплановой документарной проверки в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ (внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры);

б) об объявлении предостережения в соответствии с пунктами 36 – 38 настоящего Положения;

в) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, которое составляется в двух экземплярах, первый экземпляр направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, второй - остается в Министерстве.

82. В случае если по результатам проведения документарной проверки выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения документарной проверки в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. К акту прилагаются документы, связанные с результатами документарной проверки или их копии.

83. Оформление акта производится на месте проведения документарной проверки в день ее окончания.

84. Должностное лицо направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ в случаях установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Ознакомление контролируемых лиц с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

86. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

87. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

88. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым

лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, обязано выполнить действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях в рамках контроля (надзора) размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в течение 1 рабочего дня, следующего со дня принятия такого решения.

90. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

91. Решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

92. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

93. Жалоба подается контролируемым лицом, его представителем в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

94. Жалоба на:

а) решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается министром;

б) действия (бездействие) министра рассматривается Комиссией по рассмотрению жалоб (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, порядок работы и состав Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

95. Жалоба регистрируется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в день ее поступления в Министерство.

96. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) актов контрольного (надзорного) мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

98. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней, следующих со дня когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

99. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения контролируемыми лицами предписания.

100. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

101. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

102. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

103. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих со дня регистрации жалобы:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерство.

104. Информация об одном из принятых Министерством решений, указанном в пункте 110 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

105. Жалоба оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

107. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих со дня регистрации жалобы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

109. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней, следующих со дня ее регистрации. В исключительных случаях связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней.

110. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней, следующих со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней, следующих со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

111. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

112. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

113. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- в) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

114. Решение Министерства, указанные в пункте 120 настоящего Положения должны содержать обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете Министерства на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для контроля (надзора)

115. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления контроля (надзора) определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

116. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) показатель, характеризующий нарушение прав и законных интересов участников долевого строительства;

б) показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности (доля выданных предписаний, по которым выявленные ранее нарушения устранены).

117. Показатель, предусмотренный подпункта «а» пункта 123 настоящего Положения (Кн), рассчитывается по формуле:

$$Кн = Кпроб.об. / Коб. * 100\%, \text{ где:}$$

Кн - значение показателя, характеризующего нарушение прав и законных интересов участников долевого строительства, %;

Кпроб.об. - количество проблемных объектов долевого строительства, ед.;

Коб. - количество объектов, строящихся с привлечением средств участников долевого строительства, ед.

118. Показатель, предусмотренный подпункта «б» пункта 123 настоящего Положения (Э), рассчитывается по формуле:

$$Э = Ку / (Кпред - Кср) * 100\%, \text{ где:}$$

Э - показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности, %;

Ку - количество выданных предписаний, по которым выявленные ранее нарушения устранены, ед.;

Кпред. - общее количество выданных предписаний, ед.;

Кср - количество предписаний, срок исполнения по которым не наступил, ед.

119. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) утверждены приложением к настоящему Положению.

120. Сведения о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о правоприменительной практике, подготавливаемом Министерством по итогам календарного года.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Республики Алтай

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
(надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на территории
Республики Алтай**

Индикативные показатели		
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показате- лей
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-
В.2.2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	0
В.2.6	Доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения, %	-
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	
В.3.1.1	Общее количество документарных проверок, ед.	-
В.3.1.4	Количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены документарные проверки, в том числе в разрезе категорий риска, ед.	-
В 3.1.18	Доля документарных проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	-
В 3.1.24	Доля документарных проверок, результаты которых были	-

	признаны недействительными, %	
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении документарных проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	-
В.3.1.34	Доля документарных проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, %	-
В.3.1.35	Общая сумма наложенных по итогам документарных проверок административных штрафов, млн. руб.	-
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам документарных проверок, млн руб.	-
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	-
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	-
В.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, ед.	-
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, млн руб.	-
В.3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, %	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, руб.	-
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-
В.3.8.2	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-
В.3.8.3	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %	-

В.3.10	Контрольные (надзорные) мероприятия, проведенные без взаимодействия с контролируруемыми лицами	
В.3.10.1.1	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируруемыми лицами	-
В.3.10.1.2	Доля контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, %	-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.4.2.	Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа (всего), ед.	-
В.4.3.	Количество штатных единиц, к должностным обязанностям которых относится выполнение контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	