



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 3 сентября 2021 года № 250

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94**Правительство Республики Алтай постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94 «О мерах по реализации подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2021, 22 апреля, 18 июня).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 3 сентября 2021 года № 250

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Республики
Алтай от 22 апреля 2021 года № 94**

1. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности.».

2. В Порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, утвержденном указанным Постановлением:

а) в разделе I:

в пункте 2:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность приносящую доход, юридическое лицо, осуществляющее деятельность приносящую доход и осуществляющее экономические, хозяйственные операции;

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность по видам экономической деятельности соответствующим разделу С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКВЭД), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»;

в пункте 4 слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай по видам экономической деятельности соответствующим разделу С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

в пункте 6 слова «в сфере промышленности» заменить словами «по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка»;

б) в разделе II:

в абзаце втором пункта 8 слово «объявления» заменить словом «информации»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «, предшествующего месяцу,» исключить;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

абзац седьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце втором слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце четвертом пункта 18 слова «в объявлении о проведении отбора» заменить словами «в пункте 11 настоящего Порядка»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.»;

в) в разделе III:

подпункт «а» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку»;

в абзаце четвертом пункта 23 слово «предложениями» заменить словом «предложением»;

в абзаце втором пункта 25 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

пункт 28 признать утратившим силу;

г) в разделе IV подпункт «б» пункта 29 признать утратившим силу;

д) в пункте 31 раздела V слова «в установленный им» заменить словами «в установленный в запросе»;

е) в абзаце первом приложения № 1 к указанному Порядку слова «проекта от «___» _____ 20__ г. № _____» заменить словами «проекта, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94»;

ж) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Руководитель
 (организации) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)».

3. В Порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденном указанным Постановлением:

а) в разделе I:

абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность по видам экономической деятельности соответствующим разделу С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКВЭД), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;»;

в пункте 4 слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай по видам экономической деятельности соответствующие разделу «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации согласно приказу Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»;

в пункте 6 слова «в сфере промышленности» заменить словами «по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка»;

б) в разделе II:

в абзаце втором пункта 8 слово «объявления» заменить словом «информации»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «, предшествующего месяцу,» исключить;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «юридические лица» заменить словами «хозяйствующие субъекты»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце втором слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце четвертом пункта 18 слова «в объявлении о проведении отбора» заменить словами «пунктом 11 настоящего Порядка»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.»;

в) в разделе III:

подпункт «а» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

в абзаце четвертом пункта 23 слово «предложениями» заменить словом «предложением»;

в абзаце втором пункта 25 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

- пункт 28 признать утратившим силу;
- г) в разделе IV подпункт «б» пункта 30 признать утратившим силу;
- д) в пункте 32 раздела V слова «в установленный им» заменить словами «в установленный в запросе»;
- е) в абзаце первом приложения № 1 к указанному Порядку слова «лизинговыми организациями, от «__» _____ 20__ г. № _____» заменить словами «лизинговыми организациями, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94,»;
- ж) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и

иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Руководитель
(организации)

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)».

4. В Порядке предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном указанным Постановлением:

а) в разделе I:

в пункте 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность приносящую доход, юридическое лицо, осуществляющее деятельность приносящую доход и осуществляющее экономические, хозяйственные операции ;

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность по видам экономической деятельности соответствующим разделу С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКВЭД), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»;

в пункте 4 слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай по видам экономической деятельности соответствующим разделу «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за

исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации согласно приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303 «О распределении кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащихся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»;

в пункте 6 слова «в сфере промышленности» заменить словами «по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка»;

б) в разделе II:

в абзаце втором пункта 8 слово «объявления» заменить словом «информации»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «, предшествующего месяцу,» исключить;
подпункт «ж» признать утратившим силу;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «юридические лица» заменить словами «хозяйствующие субъекты»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце втором слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце четвертом пункта 18 слова «в объявлении о проведении отбора» заменить словами «пунктом 11 настоящего Порядка»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.»;

б) в разделе III:

подпункт «а» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку»;

в абзаце четвертом пункта 23 слова «в соответствии с предложениями» заменить словами «в соответствии с предложением»;

в абзаце втором пункта 25 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

пункт 29 признать утратившим силу;

в) в разделе IV подпункт «б» пункта 30 признать утратившим силу;

г) в пункте 32 раздела V слова «в установленный им» заменить словами «в установленный в запросе»;

д) в абзаце первом приложения № 1 к указанному Порядку слова «производства товаров (работ, услуг) от «__» _____ 20__ г. № _____» заменить словами «производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94.»;

е) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии отсутствия просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Руководитель
 (организации) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)».

5. Дополнить Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Алтай
 от 3 сентября 2021 года №250

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в
сфере промышленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Республики Алтай.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение доступа субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам посредством предоставления займов на финансирование проектов, направленных на модернизацию действующего и (или) созданию нового производства, внедрение передовых технологий, создание новых продуктов или организацию импортозамещающих производств.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей (участников) является Республика Алтай;

наличие заключенного соглашения с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее - Фонд развития промышленности) о взаимодействии в процессе совместного финансирования проектов по программам Фонда, предусмотренных стандартами Фонда;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

наличие нормативного правового акта, определяющего порядок проведения отбора проектов, в том числе условий о величине процентной ставки по предоставляемым целевым займам, которая может составлять не более 5 процентов годовых;

наличие утвержденных правил внутреннего контроля за исполнением федерального законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере промышленности, для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале в течение 10

рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов, представленных некоммерческими организациями для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) (далее - Комиссия) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе соответствующие критериям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, некоммерческие организации направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 20 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Некоммерческие организации несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, и определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Документы, представленные некоммерческими организациями для участия в отборе, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, представленные некоммерческими организациями для участия в отборе в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки), запрашивает сведения о некоммерческой организации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия некоммерческой организации, критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) некоммерческих организаций составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается некоммерческой организацией не более 1 раза.

15. Предложения (заявки) некоммерческих организаций с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает их на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов участника отбора цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка; об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии в день его оформления, и в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии направляется в Министерство для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в информации о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и

оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные некоммерческими организациями для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$N_i = M_o \times M_i / \sum M_i ,$$

где:

N_i - объем субсидии i -й некоммерческой организации;

M_o - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на предоставление субсидий;

M_i - объем потребности, заявленный i -й получателем субсидии, в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями субсидии, претендующими на получение субсидии.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных некоммерческой организацией средств и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение пяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Показателем результативности предоставления субсидий являются:

увеличение объема инвестиций субъектов деятельности в сфере промышленности, которым был предоставлен займ, в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства субъектов деятельности в сфере промышленности, которым был предоставлен займ, выполненных работ и услуг собственными силами по

видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

увеличение количества созданных рабочих мест субъектами деятельности в сфере промышленности, которым был предоставлен займ.

Значение показателей результативности устанавливается устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы некоммерческой организацией при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчеты:

а) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26

настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены некоммерческой организацией с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный в запросе срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчет(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)

нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии подлежащей возврату производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии подлежащей возврату производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 года № 94, просим предоставить субсидию в размере рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об некоммерческой организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	

Адрес место нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, _____

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах получателя субсидии, источником финансового
обеспечения которых является средства субсидии, на «_» _____ 20_ г.**

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«_» _____ 20_ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.».

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
области поддержки субъектов в сфере
промышленности

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Руководитель
(организации)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)».
