



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮӨП

от 28 мая 2021 года № 140

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 15 апреля 2014 года № 88Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Алтай от 15 апреля 2014 года № 88 «О мерах по реализации основного мероприятия «Создание условий для возможности улучшения жилищных условий населения, проживающего на территории Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 111(117), № 112(118), № 113(119), № 114(120), № 117(123), № 119(125); 2015, № 122(128), № 128(134); 2016, № 134(140), № 137(143), № 138(144), № 139(145); 2017, № 143(149); 2018, № 157(163), № 159(165), № 160(166), № 161(167); 2019, № 168(174); 2020, № 178(184); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 13 августа).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 28 мая 2021 года № 140

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Республики Алтай
от 15 апреля 2014 года № 88 «О мерах по реализации основного
мероприятия «Создание условий для возможности улучшения
жилищных условий населения, проживающего на территории
Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай
«Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса»**

1. В преамбуле постановления Правительства Республики Алтай от 15 апреля 2014 года № 88 «О мерах по реализации основного мероприятия «Создание условий для возможности улучшения жилищных условий населения, проживающего на территории Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса» слова «от 28 сентября 2012 года № 243» заменить словами «от 31 июля 2020 года № 246».

2. Порядок предоставления субсидий организациям, которые приобрели на первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно стоящем многоквартирном доме в целях дальнейшей сдачи по договорам найма жилых помещений, утвержденный указанным Постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям, которые приобрели на
первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно
стоящем многоквартирном доме в целях дальнейшей сдачи по
договорам найма жилых помещений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, которые приобрели на первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно стоящем многоквартирном доме в целях дальнейшей сдачи по договорам найма жилых помещений определяет условия и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - субсидии) организациям, которые приобрели на первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно стоящем многоквартирном доме в целях дальнейшей сдачи их по договорам найма жилых помещений (далее - Организации), в рамках постановления

Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и реализации основного мероприятия «Создание условий для возможности улучшения жилищных условий населения, проживающего на территории Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246 (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

арендное жилье – жилье, которое возможно приобрести в наем;
иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай предоставляются организациям в целях формирования рынка доступного арендного жилья.

4. Министерство регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого, как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Организациям ежемесячно в размере процентной ставки, предусмотренной кредитным договором, привлеченным на приобретение на первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно стоящем многоквартирном доме в целях дальнейшей сдачи их по договорам найма жилых помещений.

Не предоставленная субсидия за предыдущий финансовый год предоставляется Организации в текущем финансовом году.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субсидии предоставляются Организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, отвечающим следующим критериям на момент подачи заявления в Министерство:

а) использование кредита на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) своевременная уплата начисленных процентов и своевременное погашение кредита в соответствии с кредитными договорами;

в) выполняющие текущие обязательства перед республиканским бюджетом Республики Алтай и государственными внебюджетными фондами, а также не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

г) исключение Организацией из платы за найм жилого помещения расходов, возмещение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Отбор Организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных Организациями для участия в отборе, которые включают в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемом Организацией предложении (заявки).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Министерство размещает информацию о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в отборе Организаций с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор;

цели и результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора;

порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора;

порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений (заявок) объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования, предъявляемые к Организации, которым она должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение):

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Организация не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

9. Для участия в отборе Организации участники отбора, соответствующие критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) в свободной форме с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласие на проведение проверок соблюдения участником отбора условий и целей настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

В рамках межведомственного взаимодействия Министерство направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай на предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Министерству для участия в отборе.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия заявителя (доверенность, приказ, распоряжение).

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

10. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 рабочих дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации.

11. Предложение (заявка) для участия в отборе с момента размещения Министерством на своем официальном сайте либо на едином портале информации о проведении отбора направляется некоммерческой организацией не более 1 раза.

12. Поступившие предложения (заявки) регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) по форме, утвержденной Министерством.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 8 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 8 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия соответствующих мер на основании протокола Комиссии.

15. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Организации на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие цели, указанной в предложении (заявке) пункту 3 настоящего Порядка;

несоответствие Организации критериям, требованиям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателя результативности на год предоставления субсидии не соответствующих пункту 32 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе некоммерческой организации;

подача Организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Основаниями о невозможности предоставления субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, в представленных Организацией документах.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

уведомляет Организацию о результатах рассмотрения и оценки Комиссией предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке);

принимает решение о предоставлении субсидии.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об Организации, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об Организации, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование Организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидии являются соответствие Организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, а также предоставление следующих документов:

а) копию устава Организации, заверенную руководителем Организации;

б) копию кредитного договора, заверенную кредитором;

в) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему,

заверенную кредитором;

г) копию договора на приобретение жилья, заверенную руководителем Организации;

д) копии договоров найма жилых помещений, заверенные руководителем Организации;

е) выписки из ссудного счета Организации, подтверждающие получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату Организацией начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита, заверенные кредитором;

ж) копии платежных поручений, заверенные руководителем Организации и кредитором, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, или справку от кредитной организации, подтверждающую оплату по кредитному договору.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

а) согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций, с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Организации необходимо согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

21. Организации ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, предоставляют в Министерство расчет размера субсидии по форме

согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Расчет).

Представленный Расчет в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в Министерство регистрируется и сверяется с заверенной копией графика погашения кредита (далее - график), предоставленного Организацией в соответствии с подпунктом «в» пункта 21 настоящего Порядка. При отсутствии расхождения с графиком, Расчет подписывается уполномоченным должностным лицом, на которое возложены обязанности по рассмотрению и подписанию данного Расчета (далее - уполномоченное лицо), Министерства и заверяется гербовой печатью.

22. Субсидии не предоставляются при наличии просроченной ссудной задолженности по кредиту в расчетном месяце.

23. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принимает решение о подтверждении или неподтверждении Организации права на получение средств субсидии.

24. Основаниями о подтверждении права на получение субсидии Организации являются:

а) соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) предоставление Организацией документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

25. Основаниями о неподтверждении права на получение субсидии Организации являются:

а) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление Организацией документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о подтверждении Организации права на получение средств субсидии направляет в УФК по РА уведомление о возможности перечисления средств на счет Организации.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о неподтверждении Организации права на получение средств субсидии направляет Организации уведомление о непредоставлении субсидии.

28. Субсидии перечисляются Министерством в течение 10 рабочих дней после предоставления подписанного Организацией Расчета на счет Организации, открытый в кредитной организации.

29. Субсидии, перечисленные Организации, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в случаях:

а) наличия остатка субсидии в текущем финансовом году, предусмотренной соглашением;

б) нарушения Организацией условий (в том числе нецелевое использование субсидии) соглашения.

30. Организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и документов.

31. Показателем результативности предоставления субсидии является - количество жилых помещений (квартир), предоставляемых по договорам найма жилых помещений.

IV. Требования к отчетности

32. Организация представляет в Министерство отчет об использовании субсидий. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидий устанавливаются Министерством.

33. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Министерство и орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

35. Организация по запросу Министерства предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки и порядке, определенные соглашением

36. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату субсидий, осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством, правовыми актами Республики Алтай и заключенным соглашением.

37. В случае, если Организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности предусмотренных соглашением, указанные нарушения не устранены, к соответствующей Организации применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в течение 10 рабочих дней.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
организациям, которые приобрели на
первичном рынке все жилые помещения
(квартиры) в отдельно стоящем
многоквартирном доме в целях
дальнейшей сдачи по договорам
найма жилых помещений

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского
бюджета Республики Алтай, по кредиту (в рублях), привлеченному

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

БИК _____

Наименование кредитора _____

Кор. Счет _____

Код деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

_____ (наименование кредитора)

За период _____

(месяц, год)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <*>	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту	Размер субсидии Гр. 1 x Гр. 2 x Гр. 3 100 x 365(366) дней
1	2	3	4

Руководитель Организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной
Организации (филиала)

Проверено:
Уполномоченное должностное лицо
Министерства регионального развития
Республики Алтай

(Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

<*> Без учета просроченной ссудной задолженности.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий гражданам – нанимателям жилых помещений на компенсацию части расходов, связанных с оплатой по договорам найма жилых помещений, утвержденный указанным Постановлением, следующие изменения:

в пункте 1 слова «от 28 сентября 2012 года № 243» заменить словами «от 31 июля 2020 года № 246»;

в абзаце втором подпункта 10 пункта 9 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

4. В пункте 1 Порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» на территории Республики Алтай, утвержденного указанным Постановлением слова «от 28 сентября 2012 года № 243» заменить словами «от 31 июля 2020 года № 246».
