



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 26 мая 2021 года № 138

г. Горно-Алтайск

О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг);

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50 «О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 142(148);

постановление Правительства Республики Алтай от 16 мая 2017 года № 105 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 144(150);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 июня 2017 года № 147 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 145(151);

постановление Правительства Республики Алтай от 4 мая 2018 года № 135 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 154(174);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2019 года № 288 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 168(174);

постановление Правительства Республики Алтай от 26 марта 2020 года № 108 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 10 марта 2017 года № 50» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 174(180).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 138

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат при приобретении оборудования
по договорам лизинга

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга (далее - субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

договор лизинга - договор в соответствии с которым устанавливаются отношения двух или нескольких лиц, определяющие условия приобретения, в том числе во временное владение и пользование оборудования и модульных объектов за определенную плату и на определенный срок и на условиях соответствующего договора;

лизингодатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое за счет привлеченных и (или) собственных

средств приобретает оборудование и модульные объекты в собственность и предоставляет их в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату и на определенный срок, и на условиях договора лизинга;

лизингополучатель - хозяйствующий субъект или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, которые в соответствии с договором лизинга принимают оборудование и модульные объекты за определенную плату и на определенный срок, на условиях договора лизинга;

первый взнос по договору лизинга - авансовый платеж, уплаченный лизингополучателем в соответствии с договором лизинга;

лизинговый платеж - платежи по договору лизинга за весь срок действия указанного договора, касающиеся возмещения затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета по договору лизинга и оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства, в том числе для перевозки маломобильных групп населения и людей с ограниченными возможностями (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением ведения оптовой и розничной торговой деятельности;

модульные объекты - быстровозводимые здания, строения, сооружения, собранные из отдельных модулей, с готовой внутренней и внешней отделкой для ведения предпринимательской деятельности, в том числе административно-хозяйственной деятельности, за исключением ведения оптовой и розничной торговой деятельности.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и лизинговых платежей при приобретении по договорам лизинга оборудования, а также модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности, за исключением оборудования и модульных объектов, предназначенных для оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на возмещение части затрат по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2019 года, при приобретении оборудования, а также модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности.

Предметом договора лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

6. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, при соответствии следующим критериям:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям Федерального закона № 209-ФЗ;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для хозяйствующих субъектов.

7. Отбор хозяйствующих субъектов и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных хозяйствующими субъектами и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Министерство в срок не позднее 1 апреля текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

- результаты предоставления субсидии;
 - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядок подачи предложения (заявки);
 - требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);
 - порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);
 - правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;
 - порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).
10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:
- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;
 - в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

11. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, представляют в Министерство следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора лизинга с приложением графика погашения лизинговых платежей;

в) копию договора купли-продажи;

г) копию акта приема-передачи по договору лизинга;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей и/или оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга;

е) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования и модульные объекты;

ж) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемом участнике отбора предложении (заявки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и

иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

13. Документы, представленные для отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий, или за подписью физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные участниками отбора документы возврату не подлежат.

14. Срок приема предложений (заявок) участников отбора составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), хозяйствующие субъекты, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, направляют предложение (заявку) не более 1 раза.

15. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство сведения, подтверждающие их соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости отзыва предложения (заявки) с указанием причин такого отзыва, но не позднее 25 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

16. Поступившие предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистраций предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос в отношении хозяйствующих субъектов о предоставлении следующих сведений:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии)

задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

в) сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих подаче документов.

18. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале.

19. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

20. Основания для отклонения предложения (заявки):

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 13 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока приема предложений (заявок).

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов участников отбора требованиям, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, в представленных документах участниками отбора.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении субсидии и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке);

размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой субсидии;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

г) сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - проект соглашения), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

25. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, связанных с уплатой:

а) первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 50 процентов от произведенных затрат, но не более 2,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 50\% \leq 2 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты) получателями субсидии;

б) лизинговых платежей по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 50 процентов размера лизингового платежа по одному лизинговому платежу и не более 1,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$C = (\text{П} \times (2 / 3 \times \text{Ст ЦБ РФ } \%)) / \text{ЛП,}$$

где:

C - размер определяемой субсидии;

П - лизинговый платеж;

Ст ЦБ РФ % - ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа получателями субсидии;

ЛП - лизинговый процент, (процентов).

Формула для расчета лизингового процента следующая:

$$\text{ЛП} = 100 - ((\text{СО дкп} / \text{СО дл}) \times 100),$$

где:

СО дкп - стоимость оборудования по договору купли-продажи;

СО дл - стоимость оборудования по договору лизинга.

26. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов, направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения с указанием срока его подписания. В случае несогласия получателем субсидии уменьшения размера субсидии и неподписания дополнительного соглашения в срок, указанный для подписания, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента его получения.

28. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течение двух лет с момента получения субсидии из расчета – одно рабочее место на каждые семьсот пятьдесят тысяч рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже семьсот пятидесяти тысяч рублей.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок, представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

35. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

37. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

Форма
В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «_____» _____ 20__ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Общие сведения:

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); индивидуального предпринимателя),	
--	--

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); физического лица, применяющего специальный налоговый режим (с указанием статуса)	
ИНН	
Основной и дополнительные виды осуществляемой деятельности	
Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона, электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты для перечисления средств субсидии, в том числе:	
наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. Создание _____ (_____) нового(ых) рабочего(их) мест(а), в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.
2. Сохранение вновь созданных _____ (_____) рабочего(их) мест(а), в течение 2 лет с момента получения субсидии.
3. Сохранение среднесписочной численности _____ (_____) работников (без внешних совместителей), в течение 12 месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки).

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить следующим способом:

(указать способ уведомления)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «_____» _____ 20__ года № _____,

(представляем/не представляем)

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а
также физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показа- теля <1>	Достигну- тое зна- чение показа- теля по состоя- нию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		наиме – нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи) (контактный
телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 138

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях модернизации производства товаров
(работ, услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при приобретении оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

модернизация производства товаров (работ, услуг) - комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения на предприятии;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки,

приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления хозяйствующими субъектами оптовой и розничной торговой деятельности.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам, заключенным не ранее 1 января 2019 года, приобретенным для ведения предпринимательской деятельности, по которым произведена полная оплата.

6. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, при соответствии следующим критериям:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям Федерального закона № 209-ФЗ;

в) прошедшие конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), H, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, Q, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

д) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для хозяйствующих субъектов.

7. Отбор хозяйствующих субъектов и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, для предоставления субсидии (далее –

отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка), направленных хозяйствующими субъектами и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Министерство в срок не позднее 1 апреля текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

11. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, представляют в Министерство следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора на приобретение в собственность оборудования;

в) копию акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение в собственность оборудования;

д) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

ж) справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемом участнике отбора предложении (заявке) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

13. Документы, представленные для отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий, или за подписью физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные участниками отбора документы для участия в отборе возврату не подлежат.

14. Срок приема предложений (заявок) участников отбора составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем

официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

15. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство сведения, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости отзыва предложения (заявки) с указанием причин такого отзыва, но не позднее 25 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

16. Поступившие предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистраций предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос в отношении хозяйствующих субъектов о предоставлении следующих сведений:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

в) сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих подаче документов.

18. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале.

19. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

20. Основания для отклонения предложения (заявки):

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока приема предложений (заявок).

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов участников отбора требованиям, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, в представленных документах участниками отбора.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении субсидии и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке);

размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой субсидии;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

г) сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - проект соглашения), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

25. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в размере не более 50 процентов от произведенных затрат, но не более 1,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 50\% \leq 1 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты).

26. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в срок не позднее 3

рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов, направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения с указанием срока его подписания. В случае несогласия получателем субсидии уменьшения размера субсидии и неподписания дополнительного соглашения в срок, указанный для подписания, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

28. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течение двух лет с момента получения субсидии из расчета – одно рабочее место на каждые семьсот пятьдесят тысяч рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже семьсот пятидесяти тысяч рублей.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчет о достижении значений показателя

результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок, представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

35. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

37. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20___ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Общие сведения:

Полное и сокращенное наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее	
--	--

при наличии) индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, применяющего специальный налоговый режим (с указанием статуса)	
ИНН	
Основной и дополнительные виды осуществляемой деятельности	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. Создание ____ (_____) нового(ых) рабочего(их) мест(а), в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.
2. Сохранение вновь созданных ____ (_____) рабочего(их) мест(а), в течение 2 лет с момента получения субсидии.
3. Сохранение среднесписочной численности ____ (_____) работников (без внешних совместителей), в течение 12 месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки).

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

_____ (указать способ уведомления)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20___ года №_____,

_____ (представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а
также физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 138

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий
по энергосбережению

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

технологии энергосбережения - новый или усовершенствованный

технологический процесс, характеризующийся более высоким коэффициентом полезного использования энергетического ресурса;

энергетическое обследование - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте;

энергоэффективные технологии, оборудование и материалы - технологии, оборудование и материалы для производства электрической энергии, тепловой энергии и обеспечения горячего водоснабжения посредством использования возобновляемых источников энергии, а также способствующие внедрению автоматических систем регулирования электроэнергии;

возобновляемые источники энергии - энергия солнечного света, энергия ветра и гидроэнергия.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам, заключенным не ранее 1 января 2019 года, предметом которых являются оборудование, по которому произведена полная оплата.

6. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, при соответствии следующим критериям:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям Федерального закона № 209-ФЗ;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для хозяйствующих субъектов.

7. Отбор хозяйствующих субъектов и физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим, для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных хозяйствующими субъектами и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Министерство в срок не позднее 1 апреля текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать

соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

11. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, представляют в Министерство следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора на приобретение в собственность энергоэффективных технологий, оборудования и материалов;

в) копию акта ввода в эксплуатацию предмета договора на приобретение в собственность энергоэффективных технологий, оборудования и материалов;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату по приобретению в собственность энергоэффективных технологий, оборудования и материалов;

д) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемом участнике отбора предложении (заявке) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

13. Документы, представленные для отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий, или за подписью физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Представленные участниками отбора документы для участия в отборе возврату не подлежат.

14. Срок приема предложений (заявок) участников отбора составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с

пунктом 9 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

15. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство сведения, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости отзыва предложения (заявки) с указанием причин такого отзыва, но не позднее 25 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

16. Поступившие предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистраций предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос в отношении хозяйствующих субъектов о предоставлении следующих сведений:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;

в) сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих подаче документов.

18. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

19. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

20. Основания для отклонения предложения (заявки):

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

направление участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока приема предложений (заявок).

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов участников отбора требованиям, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, в представленных документах участниками отбора.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении субсидии и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке);

размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие

сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой субсидии;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

а) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

г) сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - проект соглашения), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

25. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, связанных с приобретением и внедрением энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, в размере не более 50 процентов от произведенных затрат, но не более 1,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$РС = \text{ФПР} \times 50\% \leq 1 \text{ млн рублей,}$$

где:

РС - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты) хозяйствующего субъекта.

26. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в срок не позднее 3

рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов, направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения с указанием срока его подписания. В случае несогласия получателем субсидии уменьшения размера субсидии и неподписания дополнительного соглашения в срок, указанный для подписания, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

28. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течение двух лет с момента получения субсидии из расчета – одно рабочее место на каждые семьсот пятьдесят тысяч рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже семьсот пятидесяти тысяч рублей.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчет о достижении значений показателя

результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок, представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

35. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии подлежащей возврату производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии подлежащей возврату производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

37. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по энергосбережению

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20___ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Общие сведения:

Полное и сокращенное наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя), фамилия, имя,	
---	--

отчество (последнее при наличии) физического лица, применяющего специальный налоговый режим (с указанием статуса)	
ИНН	
Основной и дополнительные виды осуществляемой деятельности	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. Создание ____ (_____) нового(ых) рабочего(их) мест(а), в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.
2. Сохранение вновь созданных ____ (_____) рабочего(их) мест(а), в течение 2 лет с момента получения субсидии.
3. Сохранение среднесписочной численности ____ (_____) работников (без внешних совместителей), в течение 12 месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки).

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

_____ (указать способ уведомления)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20__ года № _____,

_____ (представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по энергосбережению

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.