



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 26 мая 2021 года № 136

г. Горно-Алтайск

Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Республики Алтай от 25 июня 2003 года № 12-34 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Республики Алтай», государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Установить, что в Республике Алтай за счет средств республиканского бюджета осуществляется государственная поддержка некоммерческих научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», путем предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей животноводства;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, краткосрочным и среднесрочным кредитам.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 8 августа 2019 года № 213 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство

сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 167(173);

постановление Правительства Республики Алтай от 7 октября 2019 года № 292 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 8 августа 2019 года № 213» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 169(175).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хороордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 136

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей животноводства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющимися казенными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, без учета налога на добавленную стоимость и в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – гранты в форме субсидий (гранты), сельхозтоваропроизводитель).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), и участвующий в отборе для предоставления грантов в форме субсидий;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение грантов в форме субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) «получатель гранта в форме субсидии (получатель гранта)» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

д) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей грантов в форме субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.3 Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей животноводства:

а) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного и молочного направления;

б) на содержание маралов;

в) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего, первого и (или) второго сорта.

1.4 Заявители вправе обращаться за финансовым обеспечением (возмещением) затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются Министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления гранта в форме субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление гранта в форме субсидии (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора).

1.8 Информация, содержащая сведения о грантах в форме субсидий, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления грантов в форме субсидий

2.1 Получатели грантов в форме субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – Государственная программа).

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал), объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.16-2.17 настоящего Порядка;

результатов предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4 Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) грант в форме субсидии предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 представления участником отбора в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.2 постановки участником отбора на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

7.3 согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7.4 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого сельхозтоваропроизводителя, на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии, оформленного на бланке указанного органа;

7.5 соответствие требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для бюджетных и автономных учреждений);

7.6 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, гранты предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии идентификации и регистрации сельскохозяйственных животных в информационной системе учета скота;

7.7 по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, гранты предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии:

наличия поголовья коров на 1-е число месяца, в котором была подана заявка на участие в отборе о предоставлении гранта в форме субсидии;

обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельхозтоваропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в

отчетном финансовом году;

подтверждения сельхозтоваропроизводителями качественных показателей коровьего молока (сортность молока, содержание жира и белка) на основании протоколов испытаний, выданных организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа;

7.8 наличия уведомления на осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии на территории Республики Алтай, оформленное в произвольной форме и подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя.

2.7 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение гранта в форме субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.8 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет размера гранта по форме, установленной приказом Министерства (далее – справка расчет);

б) договор купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота;

в) платежное поручение;

г) товарная накладная;

д) акт приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота;

е) племенное свидетельство племенного молодняка крупного рогатого скота.

2.9 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка,

заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет;

б) отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года.

2.10 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет;

б) договор (договоров) на поставку молока с заготовительной (закупочной), перерабатывающей организацией или бюджетным учреждением, в случае отгрузки молока на собственную переработку, акта отгрузки на собственную переработку молока;

в) справка о фактической сдаче молока сельхозтоваропроизводителем в заготовительную (закупочную), перерабатывающую организацию или бюджетное учреждение, или акт отгрузки на собственную переработку молока;

г) отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года.

2.11 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.12 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не возмещенных ранее.

2.13 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве

заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.14 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.15 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.16 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок), Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление гранта (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.17 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.10 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.10 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления гранта в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта на основании протокола Комиссии.

2.18 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.19 Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.20 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме

субсидии.

2.21 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

2.22 В случае отказа в регистрации заявки, заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.23 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.19 настоящего Порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

3.1 Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления гранта.

3.2 Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.10 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка:

а) определяет размер гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениях (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

г) направляет получателю гранта проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения, в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер гранта, предоставляемый i-му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период:

3.4.1 на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного и молочного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, по ставке за 1 кг живой массы (при условии обязательного чипирования приобретенного молодняка), размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства, но не более 50 % фактически понесенных затрат;

3.4.2 на содержание маралов по ставке на 1 голову марала (при условии чипирования поголовья), размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства, но не более 380 руб. на 1 голову марала;

3.4.3 на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего, первого и (или) второго сорта (в зависимости от качественных показателей коровьего молока), размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства, но не более 5 руб. 20 коп. на 1 килограмм молока.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю гранта информацию об изменении размера гранта в форме субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем гранта по новым условиям соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется Министерством единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами гранта в форме субсидий, открытый получателям в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования гранта в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к Государственной программе, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 2%).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели гранта в форме субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей результативности и расходовании средств гранта, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению, является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели гранта несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления гранта, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае если получателем гранта в форме субсидий на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Министерство применяет к получателю гранта штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта в форме субсидии, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень не достижения результата (показателя) предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где Т - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае неуплаты Получателем штрафных санкций сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

5.4 Министерство не позднее 60 календарных дней, после установления не достижения сельхозтоваропроизводителем значения показателей результативности, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления (претензии).

В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (претензии) о возврате гранта сельхозтоваропроизводитель обязан уплатить сумму штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (претензии), или направить в адрес Министерства ответ с мотивированным отказом от уплаты штрафных санкций.

В случае неуплаты сельхозтоваропроизводителем штрафных санкций в срок, установленный настоящим пунктом, сумма штрафных санкций, сумма гранта взыскиваются с сельхозтоваропроизводителя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.5 В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности направляет получателю письменное уведомление (претензию) о возврате гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта.

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства гранта взымаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей
животноводства

Форма
В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА

(предложение) на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей животноводства

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить грант в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	

ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей животноводства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении гранта в форме
субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку
животноводства**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 136

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей садоводства, питомниководства,
растениеводства и кормопроизводства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющимися казенными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, без учета налога на добавленную стоимость и в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – гранты в форме субсидии (гранты), сельхозтоваропроизводитель).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), и участвующий в отборе для предоставления гранта в форме субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение гранта в форме субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) «получатель гранта в форме субсидии (получатель гранта)» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

д) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.3 Целью предоставления гранта в форме субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства:

а) на приобретение средств защиты растений (фунгициды, инсектициды, гербициды, другие пестициды и биологические средства защиты растений), микроудобрений, минеральных удобрений и стимуляторов роста, прошедших государственную регистрацию и внесенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

б) на приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию системы капельного орошения, используемой в садоводстве и питомниководстве, но не более 50 % от затрат;

в) на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов;

г) на приобретение семян многолетних кормовых культур;

д) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

е) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

1.4 Заявители вправе обращаться за финансовым обеспечением (возмещением) затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления гранта в форме субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление гранта в форме субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора).

1.8 Информация, содержащая сведения о грантах в форме субсидий, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления грантов в форме субсидии

2.1 Получатели гранта в форме субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидий (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – Государственная программа).

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.19-2.20 настоящего Порядка;

результатов предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4 Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) грант в форме субсидий предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 представления участником отбора в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.2 постановки участником отбора на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

7.3 согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7.4 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого сельхозтоваропроизводителя, на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии, оформленного на бланке указанного органа;

7.5 соответствие требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для бюджетных и автономных учреждений);

7.6 представляемая сельхозтоваропроизводителем государственная поддержка связана с сельскохозяйственными угодьями, находящимися на территории Республики Алтай;

7.7 по направлению, предусмотренному подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, грант в форме субсидий предоставляется сельхозтоваропроизводителем на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами;

7.8 по направлению, предусмотренному подпунктами «г» и «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, грант в форме субсидий предоставляется сельхозтоваропроизводителям при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

7.9 наличия уведомления на осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии на территории Республики Алтай, оформленное в произвольной форме и подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя.

2.7 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение гранта в форме субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.8 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства (далее - справка-расчет);

б) договор купли-продажи средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

г) документ об оплате за приобретенные средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста (платежное поручение);

д) внутривозвратная накладная на оприходование средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

е) документ соответствия на средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста.

2.9 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет;

б) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором планируется монтаж системы капельного орошения;

в) платежное поручение об оплате выполненных работ (услуг);

г) проектно-сметная документация системы капельного орошения с положительным заключением экспертизы;

д) договор подрядных работ;

е) акт ввода в эксплуатацию системы капельного орошения (по инициативе заявителя с фото-видеоматериалами).

2.10 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет;

б) документ, подтверждающий возраст садов, подлежащих раскорчевке;

в) акт на списание многолетних насаждений по форме № 405-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»;

г) акт приемки выполненных работ;

д) проект на закладку сада на площади, подлежащей раскорчевке;

е) сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства;

ж) документы, подтверждающие фактические затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов.

2.11 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) справка-расчет;

б) договор купли-продажи семян;

в) договор хранения семян (при покупке семян до начала посевной кампании);

г) товарная накладная на семена;

д) платежное поручение;

- е) внутривозрастная накладная на оприходование семян;
- ж) сертификат соответствия семенного материала или копия, заверенная надлежащим образом и (или) удостоверение о качестве семян;
- з) акт высева семян.

2.12 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет;
- б) сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства;
- в) акт выполненных работ (при подаче документов на предоставление гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями);
- г) технологическая карта на уход за многолетними насаждениями (при подаче документов на предоставление гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями);
- д) проект на закладку сада (при подаче документов на предоставление на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений);
- е) акт приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации» (при подаче документов на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений);
- ж) документы, подтверждающие фактические затраты на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

2.13 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет;
- б) структура посевных площадей по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенная сельхозтоваропроизводителем;
- в) сертификат соответствия качества семян;
- г) документ, подтверждающий проведение не реже 1 раза в пять лет агрохимического обследования.

2.14 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.15 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.16 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.17 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.18 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.19 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок), Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление гранта в форме субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.20 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления

предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления гранта в форме субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.8-2.13 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме субсидии на основании протокола Комиссии.

2.21 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.22 Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.23 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.24 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

2.25 В случае отказа в регистрации заявки, заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.26 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.22 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

3.1 Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления гранта в форме субсидии.

3.2 Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.13 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленного пунктом 2.33 настоящего Порядка:

а) определяет размер гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениях (заявках) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) направляет получателю гранта в форме субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер гранта, предоставляемый i-му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период:

3.4.1 на приобретение средств защиты растений (фунгициды, инсектициды, гербициды, другие пестициды и биологические средства

защиты растений), микроудобрений, минеральных удобрений и стимуляторов роста, прошедших государственную регистрацию и внесенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства и не может превышать 60 % фактически понесенных затрат на данные цели;

3.4.2 по направлениям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства, и не может превышать 50 % фактически понесенных затрат на данные цели;

3.4.3 по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, размер ставки субсидирования определяется приказом Министерства, но не более 650 руб. на 1 га посевных площадей, занятых однолетними кормовыми сельскохозяйственными культурами и не более 1000 руб. на 1 га посевных площадей, занятых зерновыми культурами.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю гранта информацию об изменении размера гранта в форме субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов.

При не достижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств гранта в форме субсидии осуществляется Министерством одновременно на лицевой счет для учета операций со средствами гранта, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования гранта в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к Государственной программе, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 2%).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели гранта в форме субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей результативности и расходовании средств гранта, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению, является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели гранта в форме субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления гранта, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае если получателем гранта в форме субсидий на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Министерство применяет к получателю гранта штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта в форме субсидии, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень не достижения результата (показателя) предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае неуплаты Получателем штрафных санкций сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

5.4 Министерство не позднее 60 календарных дней, после установления не достижения сельхозтоваропроизводителем значения показателей результативности, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления (претензии).

В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (претензии) о возврате гранта сельхозтоваропроизводитель обязан уплатить сумму штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (претензии), или направить в адрес Министерства ответ с мотивированным отказом от уплаты штрафных санкций.

В случае неуплаты сельхозтоваропроизводителем штрафных санкций в срок, установленный настоящим пунктом, сумма штрафных санкций, сумма гранта взыскиваются с сельхозтоваропроизводителя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.5 В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем отчетности направляет получателю гранта письменное уведомление (претензию) о возврате гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта.

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства гранта взымаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей садоводства,
питомниководства, растениеводства и
кормопроизводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА

(предложение) на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить грант в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю (*нужное подчеркнуть*) согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на поддержку
отдельных подотраслей садоводства,
питомниководства, растениеводства и
кормопроизводства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении гранта в форме
субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на поддержку
отдельных подотраслей садоводства, питомниководства,
растениеводства и кормопроизводства**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 136

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям,
профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования на
техническую и технологическую модернизацию
сельскохозяйственного производства

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющимися казенными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, без учета налога на добавленную стоимость и в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – гранты в форме субсидии (гранты), сельхозтоваропроизводитель).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), и участвующий в отборе для предоставления гранта в форме субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение гранта в форме субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) «получатель гранта в форме субсидии (получатель гранта)» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

д) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей гранта в форме субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.3 Целью предоставления гранта в форме субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства на приобретение новой сельскохозяйственной техники и животноводческого оборудования.

1.4 Заявители вправе обращаться за финансовым обеспечением (возмещением) затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются Министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления гранта (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление гранта (далее – предложение (заявка)), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора).

1.8 Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления гранта в форме субсидии

2.1 Получатели гранта в форме субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление гранта (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – Государственная программа).

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.18 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.15 настоящего Порядка;

результатов предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4 Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gornu.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) гранты в форме субсидий предоставляются с учетом выполнения следующих условий:

7.1 представления участником отбора в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.2 постановки участником отбора на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

7.3 согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7.4 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого сельхозтоваропроизводителя, на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии, оформленного на бланке указанного органа;

7.5 соответствие требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для бюджетных и автономных учреждений);

7.6 наличия уведомления на осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии на территории Республики Алтай, оформленное в произвольной форме и подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя;

7.7 представляемая сельхозтоваропроизводителям государственная поддержка связана с сельскохозяйственными угодьями, находящимися на территории Республики Алтай.

2.7 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение гранта в форме субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.8 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидии по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

- а) справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- б) договор купли-продажи сельскохозяйственной техники, животноводческого оборудования;
- в) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- г) платежное поручение;
- д) документы о регистрации в установленном порядке при приобретении сельскохозяйственной техники;
- е) акт приема-передачи основных средств.

2.9 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи, в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя, либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.10 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.13 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.14 В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок), Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление гранта (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течении 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.15 Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления гранта в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии направляется в

Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта на основании протокола Комиссии.

2.16 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.8 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.17 Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.18 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.19 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого гранта.

2.20 В случае отказа в регистрации заявки, заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.21 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.17 настоящего порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

3.1 Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

3.2 Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.8 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, установленного пунктом 2.18 настоящего Порядка:

а) определяет размер гранта в форме субсидии в соответствии с

пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) направляет получателю гранта в форме субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

3.4 Размер ставки субсидирования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, на приобретение новой сельскохозяйственной техники и животноводческого оборудования, определяется приказом Министерства и не может превышать 30% фактически понесенных затрат, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Перечни сельскохозяйственной техники, животноводческого оборудования утверждаются приказом Министерства.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю гранта в форме субсидии информацию об изменении размера гранта и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем гранта в форме субсидии по новым условиям соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств гранта в форме субсидии осуществляется Министерством одновременно на лицевой счет для учета операций со средствами гранта, открытый получателям гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования гранта сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям,

предусмотренным приложением № 1 к Государственной программе, в зависимости от вида основных мероприятий, в том числе:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году (не менее 2%).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели гранта в форме субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей результативности не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению, является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели гранта в форме субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.8 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае если получателем гранта в форме субсидий на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Министерство применяет к получателю гранта штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта в форме субсидии, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень не достижения результата (показателя) предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае неуплаты Получателем штрафных санкций сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

5.4 Министерство не позднее 60 календарных дней, после установления не достижения сельхозтоваропроизводителем значения показателей результативности, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления (претензии).

В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (претензии) о возврате гранта сельхозтоваропроизводитель обязан уплатить сумму штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай по платежным реквизитам, указанным в уведомлении

(претензии), или направить в адрес Министерства ответ с мотивированным отказом от уплаты штрафных санкций.

В случае неуплаты сельхозтоваропроизводителем штрафных санкций в срок, установленный настоящим пунктом, сумма штрафных санкций, сумма гранта взыскиваются с сельхозтоваропроизводителя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.5 В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем субсидии отчетности направляет получателю гранта письменное уведомление (претензию) о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта в форме субсидии.

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства гранта взымаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на техническую и
технологическую модернизацию
сельскохозяйственного производства

Форма
В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА

(предложение) на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить грант в _____ размере

_____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-	
--	--

правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю *(нужное подчеркнуть)* согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на техническую и
технологическую модернизацию
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении гранта в форме
субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на техническую и
технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.8 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 мая 2021 года № 136

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельскохозяйственным товаропроизводителям на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – грант в форме субсидии (гранты), сельхозтоваропроизводитель).

1.2 Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

а) «заявитель, участник отбора» – сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), и участвующий в отборе для предоставления гранта в форме субсидии;

б) «заявка» – предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство на получение гранта в форме субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

в) «получатель гранта в форме субсидии (получатель гранта)» – заявитель, прошедший отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

г) «отбор» – это процедура определения Министерством получателей гранта в форме субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

д) «сельскохозяйственные товаропроизводители» – лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на сельской территории (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.3 Целью предоставления гранта в форме субсидий является возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам сельхозтоваропроизводителям по направлениям:

а) на уплату процентов по кредитам на срок до 2-х лет (за исключением перерабатывающих организаций), полученным после 1 января 2021 года и израсходованным на оплату труда, уплату налогов, обязательных сборов и платежей во внебюджетные фонды (исключая пени и штрафы), на оплату арендных платежей за земли сельскохозяйственного назначения и земли лесного фонда, на покупку земель сельскохозяйственного назначения, на оплату услуг связи, электроэнергии, материалов для ремонта сельскохозяйственных помещений, парковых изгородей и огораживания посевов, на приобретение кормов для выращивания и кормления рыб в условиях аквакультуры, на развитие пчеловодства;

б) на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2020 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения, на приобретение и установку автономных источников энергоснабжения;

в) на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2020 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита безналично на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, лекарственно-технического сырья и дикоросов, на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди);

г) на уплату процентов по кредитам, полученным после 1 января 2020 года, на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса, предоставляются в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат сельхозтоваропроизводителя на уплату процентов по кредиту.

Грант в форме субсидии сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам выплачивается в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

1.4 Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Участниками отбора являются сельхозтоваропроизводители, соответствующие критериям отбора получателей гранта в форме субсидии, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.7 Отбор сельхозтоваропроизводителей для предоставления гранта в форме субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление гранта (далее – предложение (заявка), направленных сельхозтоваропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора).

1.8 Информация, содержащая сведения о грантах в форме субсидий, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления грантов в форме субсидии

2.1 Получатели гранта в форме субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление гранта (далее – также заявки), исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316 (далее – Государственная программа).

2.3 Для проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30

календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.16 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.4 Срок проведения отбора предложений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы проводятся уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.5 Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная д.12.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: info@mcx.gorny.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: mcsx-altai.ru.

2.6 Требованиями и условиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (или дату, определенную приказом Министерства), являются:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) грант в форме субсидии предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

7.1 по направлениям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, гранты в форме субсидий предоставляются при

условии расходования кредитных средств безналично (за исключением расходов на оплату труда);

7.2 по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, гранты в форме субсидий предоставляются при условии представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителя по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

7.3 гранты в форме субсидий по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, не предоставляются при наличии просроченной сельхозтоваропроизводителем ссудной задолженности за соответствующий период;

7.4 наличия уведомления на осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии на территории Республики Алтай, оформленное в произвольной форме и подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя;

7.5 представляемая сельхозтоваропроизводителям государственная поддержка связана с сельскохозяйственными угодьями, находящимися на территории Республики Алтай.

2.7 Для получения гранта в форме субсидий, по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Министерства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заявление на получение гранта по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива (далее – Кооператив):

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

отчет (мониторинг) «Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции» по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Алтай, на 1 января текущего года;

налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащая сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для лиц, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора;

е) заверенная кредитной организацией выписка со ссудного счета заемщика о получении кредита;

ж) расчет размера гранта (по форме, устанавливаемой Министерством), подписанный заявителем;

з) заверенная кредитной организацией выписка со ссудного счета, подтверждающая гашение основного долга по кредиту;

и) платежные документы на уплату процентов и основного долга, заверенные кредитной организацией;

к) заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита, по перечню согласно пунктам 2.8 – 2.9 настоящего Порядка.

2.8 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидий, по направлениям, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы:

а) копии договоров на приобретение товаров, услуг, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений по оплате товаров, услуг, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

г) при расходовании кредита на выплату заработной платы - копии выписки с расчетного счета на дату получения наличных кредитных средств, расходного кассового ордера, ведомостей на выдачу заработной платы, заверенные заемщиком;

д) список сельхозтоваропроизводителей, у которых был приобретен молодняк крупнорогатого скота мясных пород на откорм, с указанием количества голов (в произвольной форме).

2.9 Для участия в отборе на получение гранта в форме субсидий, по направлениям, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, заявителем к заявке дополнительно прикладываются следующие документы, подтверждающие целевое использование кредита:

а) на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, автономных источников энергоснабжения:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающие оплату сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

б) на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди), рыбопромысловых участков и гидротехнических сооружений, помещений для содержания пчелосемей, на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения (в том числе стоянок), огораживание посевов, строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений:

копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;

разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14);

в) документы, подтверждающие целевое использование кредита на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса:

копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные заемщиком;

копии договоров на приобретение технологического оборудования;

копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;

копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные заемщиком;

локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;

разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме № КС-14).

2.10 Все документы к заявке подаются заявителем в срок проведения отбора в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи в виде единого пакета документов (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя, либо иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

К документам, представляемым заявителем, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

2.11 Заявитель в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.12 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.13 Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.14 Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по курируемым направлениям деятельности и последующей регистрацией заявок в электронном журнале заявок, с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.15 В течение 2 рабочих дней, со дня, следующего за днем регистрации предложений (заявок), Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течении 10 рабочих дней со дня размещения информации на своем официальном сайте.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления гранта в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.6-2.9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня подписания заявки всеми членами Комиссии и направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта на основании протокола Комиссии.

2.17 Основанием для удовлетворения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

3) достоверность (полнота) представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки в даты, определённые для проведения отбора заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.18 Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст);

6) способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

7) не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.19 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.20 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе

положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

2.21 В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается справка об отказе в регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

2.22 В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.18 настоящего Порядка, Министерство формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

3.1 Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления гранта.

3.2 Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7-2.9 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленного пунктом 2.19 настоящего Порядка:

а) определяет размер гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениях (заявках) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) направляет получателю гранта в форме субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

Уведомление (претензия) о необходимости возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Алтай оформляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений и направляется получателю субсидии.

3.4 Размер гранта в форме субсидий, предоставляемой *i*-му участнику отбора, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, по формуле:

$$PC = \sum PC_{кр}$$

где:

PC - общий размер гранта в форме субсидии;

$PC_{кр}$ - размер гранта в форме субсидии по одному кредиту, определяемый по следующей формуле:

$$PC_{кр} = \frac{\sum\%}{C_{т\%}} * C_{T_{реф}}$$

$\sum\%$ - сумма % по условиям кредитного договора;

$C_{т\%}$ - процентная ставка согласно условиям кредитного договора (соглашения);

$C_{T_{реф}}$ – ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора.

Гранты в форме субсидий предоставляются за период со дня получения кредита до даты его фактического погашения согласно кредитному договору, объем гранта в форме субсидии не должен превышать фактические затраты сельхозтоваропроизводителя на уплату процентов по кредитам. При этом необходимо учитывать, что для каждого банка согласно кредитному соглашению установлены индивидуальные даты начала и окончания отчетного периода (месяца).

Гранты в форме субсидий по просроченной сельхозтоваропроизводителем ссудной задолженности за соответствующий период не предоставляются.

Грант в форме субсидий сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам выплачиваются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю гранта в форме субсидии информацию об изменении размера гранта и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем гранта по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

3.6 Перечисление средств гранта осуществляется Министерством единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами гранта, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7 Результат использования гранта сельхозтоваропроизводителями оценивается Министерством ежегодно на основании достижения показателей результативности, соответствующих целевым показателям, предусмотренным приложением № 1 к Государственной программе, в том числе:

объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатели гранта в форме субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей результативности и расходовании средств гранта, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом (далее - отчет), в соответствии с типовой формой соглашения, установленного приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка соглашению, является основанием для отказа в приеме отчетности.

4.2 Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Получатели гранта несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления гранта, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3 В случае если получателем гранта в форме субсидий на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Министерство применяет к получателю гранта штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта в форме субсидии, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов (показателей) предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень не достижения результата (показателя) предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта, установленное настоящим Порядком.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

В случае неуплаты Получателем штрафных санкций сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

5.4 Министерство не позднее 60 календарных дней, после установления недостижения сельхозтоваропроизводителем значения показателей результативности, направляет получателю гранта уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления (претензии).

В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (претензии) о возврате гранта сельхозтоваропроизводитель обязан уплатить сумму штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (претензии), или направить в адрес Министерства ответ с мотивированным отказом от уплаты штрафных санкций.

В случае неуплаты сельхозтоваропроизводителем штрафных санкций в срок, установленный настоящим пунктом, сумма штрафных санкций, сумма гранта взыскиваются с сельхозтоваропроизводителя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.5 В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии срока представления отчетности, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности направляет получателю гранта письменное уведомление (претензию) о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

5.6 Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) о необходимости возврата гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта.

В случае отказа получателя гранта, получивших средства на основании заключенного Соглашения, средства гранта взимаются в бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на возмещение
части процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам

Форма

В Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВКА

(предложение) на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____, прошу предоставить грант в размере

_____ руб.

(сумма прописью)

В _____ целях

(целевое назначение субсидии)

Сведения о сельхозтоваропроизводителе:

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам _____

(представляем/не представляем)

Настоящим выражаю/не выражаю *(нужное подчеркнуть)* согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования на возмещение
части процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам

СПРАВКА

**об отказе в регистрации заявления в предоставлении гранта в форме
субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
сельхозтоваропроизводителям на государственную поддержку
агропромышленного комплекса Республики Алтай на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам**

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка
	несоответствие представленных заявителем заявки документов, требованиям и условиям к заявке и документам, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка
	недостоверность представленной заявителем информации
	подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
	наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов (не читаемый текст)
	способ скрепления заявки не обеспечивает сохранность целостности пакета документов, поданного заявителем, при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	не выполнение требований пожарной безопасности сельхозтоваропроизводителя, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479
	недостоверность представленной заявителем информации

Должность	Ф.И.О.	подпись
-----------	--------	---------
