



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 22 апреля 2021 года № 94

г. Горно-Алтайск

**О мерах по реализации подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта;

Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 22 апреля 2021 года № 94

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение**  
**части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих**  
**организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в**  
**рамках реализации инвестиционного проекта**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность, приносящую доход; юридическое лицо, осуществляющее деятельность, приносящую доход, осуществляющее экономические, хозяйственные операции.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта по договорам, заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий).

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее-Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай (далее – хозяйствующие субъекты), относящиеся к перечню распределения кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащиеся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303.

6. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере промышленности для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Министерство размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной

росписью республиканского бюджета Республики Алтай), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов хозяйствующих субъектов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в

республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

10. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

копию договора на выполнение работ (услуг) по технологическому присоединению к инженерным сетям: электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, с предоставлением соответствующих приложений к договору;

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные хозяйствующим субъектом, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай;

копию акта о технологическом присоединении к сетям: электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 21 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Документы, представленные хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки) запрашивает сведения о хозяйствующем субъекте посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия хозяйствующего субъекта критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) хозяйствующих субъектов составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается хозяйствующим субъектом не более 1 раза.

15. Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего

Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;



представленные документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии;

в) размещает на официальном сайте Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не позднее двадцати календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок);

г) принимает решение о предоставлении субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные хозяйствующим субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным

обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных хозяйствующим субъектом затрат, но не более 10,0 миллионов рублей на одного хозяйствующего субъекта, и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_i}$$

где:

$M_i$  – размер субсидии  $i$ -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

$C$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

$N$  – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе, рублей;

$Z_i$  – 50% фактически произведенных расходов хозяйствующего субъекта на оплату услуг ресурсноснабжающим организациям по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных хозяйствующим субъектом средств и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При

не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии менее одного миллиона рублей.

б) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течении не менее трех лет с момента получения субсидии из расчета:

от одного миллиона рублей до трех миллионов рублей полученной субсидии – одно рабочее место;

от трех миллионов рублей до пяти миллионов рублей полученной субсидии – два рабочих места;

от пяти миллионов рублей до десяти миллионов рублей полученной субсидии – три рабочих места;

в) не снижение объема уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии менее одного миллиона рублей;

г) увеличение объема уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии к уровню достигнутого на момент подачи предложения (заявки) – не менее чем на 5% на каждый один миллион рублей полученной субсидии;

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

28. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы хозяйствующим субъектом при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

#### **IV. Требования к отчетности**

29. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии);

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

32. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчет(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

$n$  – количество показателей результативности предоставления субсидии.

35. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
направленных на оплату услуг  
ресурсоснабжающих  
организаций по подключению к  
коммунальной инфраструктуре в  
рамках реализации инвестиционного  
проекта

Форма

В Министерство экономического  
развития Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере рублей \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов	



ОКВЭД)	
Адрес место нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на \_\_\_\_\_ год:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_ .  
(представляем/не представляем)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
направленных на оплату услуг  
ресурсоснабжающих  
организаций по подключению к  
коммунальной инфраструктуре в  
рамках реализации инвестиционного  
проекта

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования  
субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показате- ля <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
направленных на оплату услуг  
ресурсоснабжающих  
организаций по подключению к  
коммунальной инфраструктуре в  
рамках реализации инвестиционного  
проекта

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходах получателя субсидии, источником финансового**  
**обеспечения которых являются средства субсидии, на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 22 апреля 2021 года № 94

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение**  
**части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора**  
**(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми**  
**организациями**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность, приносящую доход; юридическое лицо, осуществляющее деятельность, приносящую доход, осуществляющее экономические, хозяйственные операции;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

1-ый взнос по договору лизинга - авансовый платеж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, направленных на модернизацию производства (товаров, работ, услуг), посредством приобретения по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), действующим в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий).

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай (далее – хозяйствующие субъекты), относящиеся к перечню распределения кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащиеся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303.

6. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере промышленности для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при

формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Министерство размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов хозяйствующих субъектов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

10. Для участия в отборе юридические лица направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

копию договора лизинга (с графиком погашения лизинговых платежей), заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

копию договора купли-продажи, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей и/или оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования;

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 21 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Документы, представленные хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:



а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки) запрашивает сведения о хозяйствующем субъекте посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия хозяйствующего субъекта критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) хозяйствующих субъектов составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается хозяйствующим субъектом не более 1 раза.

15. Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии;

в) размещает на официальном сайте Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не позднее двадцати календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок);

г) принимает решение о предоставлении субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные хозяйствующим субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных хозяйствующим субъектом затрат на уплату 1-го взноса, но не более 10,0 миллионов рублей на одного хозяйствующего субъекта, и определяется по формуле:

$$Mi = C * \frac{Zi}{\sum_{i=1}^N Zi}$$

где:

$M_i$  – размер субсидии  $i$ -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

$C$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий, рублей;

$N$  – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$Z_i$  – 50% стоимости оборудования  $i$ -го юридического лица на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных хозяйствующим субъектом средств и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течении не менее трех лет с момента получения субсидии из расчета – одно рабочее место на каждые семьсот пятьдесят тысяч рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи

предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже семьсот пятидесяти тысяч рублей.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы хозяйствующим субъектом при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии);

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчет(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений,

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

$n$  – количество показателей результативности предоставления субсидии.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам на  
возмещение части затрат на уплату  
1-го взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями

Форма

В Министерство экономического  
развития Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ просим предоставить субсидию в размере рублей \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес место нахождения/почтовый адрес	

Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на \_\_\_\_\_ год:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями \_\_\_\_\_

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам на  
возмещение части затрат на уплату  
1-го взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования  
субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----  
<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам на  
возмещение части затрат на уплату  
1-го взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходах получателя субсидии, источником финансового**  
**обеспечения которых являются средства субсидии, на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 22 апреля 2021 года № 94

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение**  
**части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**  
**создания и (или) развития, и (или) модернизации производства**  
**товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее основное понятие:

хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность, приносящую доход; юридическое лицо, осуществляющее деятельность, приносящую доход, осуществляющее экономические, хозяйственные операции.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, направленных на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, год приобретения которых должен быть не ранее трех лет, предшествующих году представления документов (далее - оборудование).

Предметом договора на приобретение в собственность оборудования не может быть оборудование, которое эксплуатировалось ранее.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай (далее – хозяйствующие субъекты), относящиеся к перечню распределения кодов классифицируемых группировок видов экономической деятельности, содержащиеся в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за структурными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 1303.

6. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере промышленности для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Министерство размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов хозяйствующих субъектов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

10. Для участия в отборе юридические лица направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

копию договора на приобретение в собственность оборудования, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

копию акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;



копии платежных документов, подтверждающих осуществление хозяйствующим субъектом затрат по договору на приобретение в собственность оборудования, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы хозяйствующего субъекта в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай;

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования;

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 21 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Документы, представленные хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки) запрашивает сведения о хозяйствующем субъекте посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия хозяйствующего субъекта критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) хозяйствующих субъектов составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается хозяйствующим субъектом не более 1 раза.

15. Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии;

в) размещает на официальном сайте Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не позднее двадцати календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок);

г) принимает решение о предоставлении субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные хозяйствующим субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 20 процентов от произведенных хозяйствующим субъектом затрат, но не более 10,0 миллионов рублей на одного хозяйствующего субъекта, и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_i}$$

где:

$M_i$  – размер субсидии  $i$ -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

$C$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий, рублей;

$N$  – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$Z_i$  – 20% стоимости оборудования  $i$ -го юридического лица фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных хозяйствующим субъектом средств и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание новых рабочих мест в год получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течении не менее трех лет с момента получения субсидии из расчета – одно рабочее место на каждые семьсот пятьдесят тысяч рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже семьсот пятидесяти тысяч рублей.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы хозяйствующим субъектом при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии);

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчет(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.



Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

$n$  – количество показателей результативности предоставления субсидии.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и  
(или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Форма

В Министерство экономического  
развития Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере рублей

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес место нахождения/почтовый адрес	

Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на \_\_\_\_\_ год:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), \_\_\_\_\_.

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и  
(или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования  
субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и  
(или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Форма

**ОТЧЕТ**

**о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии

\_\_\_\_\_