



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 22 декабря 2020 года № 419

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 22 декабря 2020 года № 419

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Алтай (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения бюджетными и автономными учреждениями Республики Алтай, государственными унитарными предприятиями Республики Алтай, подведомственными органу ведомственного контроля (далее - заказчики), требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок, утвержденного в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ведомственный контроль осуществляет орган ведомственного контроля в виде плановых и внеплановых проверок (далее - проверка). Проверки могут проводиться в форме камеральной (документарной) проверки и (или) выездной проверки.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля (далее - план проверок). План проверок утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Плановые проверки в отношении одного заказчика проводятся 1 раз в 3 года.

5. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- а) поступившей в орган ведомственного контроля информации о признаках нарушения обязательных требований заказчиком;
- б) непредставления заказчиком в орган ведомственного контроля в срок, установленный в пункте 25 настоящего Порядка, информации об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6. План проверок размещается органом ведомственного контроля не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. План проверок должен содержать следующие сведения:

- а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;
- б) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения заказчика;
- в) форму проверки (выездная и (или) документарная);
- г) проверяемый период;
- д) срок проведения проверки;
- е) предмет проверки.

8. В план проверок могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- а) изменение наименования заказчика;
- б) изменение места нахождения;
- в) реорганизация заказчика;
- г) исключение из плана проверок заказчика в связи с ликвидацией заказчика;
- д) изменение проверяемого периода;
- е) изменение срока проведения проверки.

9. Внесение изменений в план проверок орган ведомственного контроля осуществляет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки.

10. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных заказчиком информации и документов, касающихся вопросов проверки по запросу о предоставлении информации и документов органа ведомственного контроля (далее - запрос).

Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена органом ведомственного контроля из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в сети «Интернет» и официальных печатных изданий.

11. Выездная проверка проводится органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика.

12. Срок проведения проверки составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала проверки и продлевается по решению руководителя

органа ведомственного контроля не более чем на 15 рабочих дней, один раз.

13. Проверка проводится комиссией, уполномоченной на проведение проверки, включающей в себя должностных лиц органа ведомственного контроля (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждает орган ведомственного контроля, при этом не допускается включение в состав Комиссии должностных лиц заказчика.

14. При проведении проверки Комиссия имеет право на:

а) беспрепятственный доступ на территорию, в помещения заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований федерального законодательства о защите государственной тайны в случае осуществления выездной проверки;

б) истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований федерального законодательства о защите государственной тайны;

в) получения необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и в устной форме.

15. Проверка проводится на основании правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки, в котором указываются:

а) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения заказчика;

б) основание проведения проверки;

в) предмет проверки;

г) вид и форма проверки;

д) проверяемый период;

е) срок проведения проверки;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), наименования должностей членов Комиссии.

16. Не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения проверки орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления ему уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи или вручением ему уведомления под расписку о его получении.

17. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика;

б) вид проверки;

в) форма проверки;

г) предмет проверки;

д) проверяемый период;

е) срок проведения проверки;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), наименования должностей членов Комиссии;

з) запрос;

и) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования для Комиссии.

18. Информация и документы, указанные в запросе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и охраняемой законом тайне, представляются заказчиком в подлиннике в сроки, указанные в запросе.

19. Результаты проведения проверки оформляются Комиссией актом проверки (далее - акт), который подписывается всеми членами Комиссии не позднее последнего дня срока проведения проверки.

20. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

а) в вводной части акта указываются:

наименование органа ведомственного контроля;

номер, дата и место составления акта;

дата, номер и наименование правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки;

вид и форма проверки;

основания, цели и сроки проведения проверки;

проверяемый период;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), наименования должностей членов Комиссии;

наименование заказчика, адрес его места нахождения;

б) в мотивировочной части акта указываются обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы Комиссии;

в) в резолютивной части акта указываются:

выводы Комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные нормы федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы Комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки в орган, уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта направляет его заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи или вручает его под расписку о его получении.

22. При наличии возражений или замечаний в отношении акта заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе

представить в орган ведомственного контроля возражения или замечания в отношении акта в письменной форме (далее - письменные возражения).

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений проверяет письменные возражения заказчика и подготавливает на них ответ.

23. В случае выявления нарушений обязательных требований Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта составляет и представляет на утверждение руководителю органа ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений обязательных требований (далее - план), с приложением письменных возражений заказчика и ответа на них (в случае их наличия).

24. В план включаются следующие сведения:

- а) наименование должности лица, утверждающего план, его фамилию, инициалы, подпись, дату утверждения плана;
- б) наименование заказчика;
- в) содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;
- г) перечень конкретных мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки и сроки их исполнения.

25. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного планом, заказчик представляет в орган ведомственного контроля информацию об устранении указанных нарушений.

26. В случае наличия в акте выводов Комиссии о выявленных по результатам проверки действиях (бездействии) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, акт направляется органом ведомственного контроля в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, незамедлительно в день подписания акта заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи, или вручается ему под расписку о его получении.

К направляемому акту Комиссией прикладываются подтверждающие документы о выявленных по результатам проверки действиях (бездействии) заказчика, содержащие признаки административного правонарушения, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством.

27. В случае выявления Комиссией по результатам проверки действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки состава преступления, данная информация направляется Комиссией незамедлительно в органы прокуратуры и правоохранительные органы.

28. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля три года со дня поступления к нему информации об устранении нарушений обязательных требований.
