



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 12 ноября 2020 года № 351

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р и подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в

области поддержки субъектов в сфере промышленности, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 12 ноября 2020 года № 351

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р (далее соответственно – субсидия, индивидуальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

    микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее соответственно – микрофинансовая организация, Федеральный закон). Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

    микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов в целях реализации мероприятий индивидуальной программы.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся микрофинансовые организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие следующим критериям:

а) прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) одним из учредителей (участников) является Республика Алтай;

в) имеющим опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам деятельности в сфере промышленности не менее 1 года;

г) имеющим положительное аудиторское заключение или ревизионное заключение за предшествующий финансовый год;

д) размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн. рублей;

е) обеспечивающим ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

ж) имеющим специальную программу микрофинансирования субъектов деятельности в сфере промышленности;

з) имеющим утвержденные правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

7. Для проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении отбора (далее – информация), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов юридических лиц для участия в отборе;

цель предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правил рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости);

иной информации.

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере некоммерческой организации;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе некоммерческие организации направляют в Министерство предложение (заявка) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка) с приложением документов, подтверждающих их соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Срок приема предложений (заявок) составляет 10 календарных дней, со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

10. Форма и содержание предложения (заявки) включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. С момента опубликования на официальном сайте информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается некоммерческой организацией не более 1 раза в течение срока проведения отбора.

12. Участники отбора должны соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка.

13. Предложение (заявка) регистрируется Министерством в журнале регистрации предложений (заявок) в день его поступления с присвоением регистрационного номера. Предложение (заявка), несоответствующее

форме и содержанию, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, возвращается некоммерческой организации без регистрации.

14. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия), в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 дней с момента размещения информации на своем официальном сайте.

15. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает представленные предложения (заявки) и документы на соответствие цели, требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, по результатам которого устанавливает:

о соответствии предложения (заявки) и документы требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, присутствовавшими в работе Комиссии, для принятия соответствующих мер на основании протокола Комиссии.

16. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленного предложения (заявки) участника отбора форме и содержанию, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

б) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

19. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка.

21. Не позднее 5 календарных дней, следующих за днем получения решения Комиссии о предоставлении субсидии, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение федерального законодательства о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и



штрафам за нарушение федерального законодательства о страховых взносах.

22. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания, с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней.

23. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$N_i = M_o \times M_i / \sum M_i,$$

где:

$N_i$  – объем субсидии  $i$ -й микрофинансовой организации;

$M_o$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на предоставление субсидий;

$M_i$  – объем потребности, заявленный  $i$ -й получателем субсидии, в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$  – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями субсидии, претендующими на получение субсидии.

24. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

25. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки документов, представленных получателем субсидии, формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

27. Показателем результативности предоставления субсидий является увеличение количества рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере промышленности, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации не менее 21 единицы в год.

28. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 календарных дней после подписания соглашения.

29. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство отчеты в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, в том числе ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в сроки и порядке, определенные соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения информации о факте(ах) нарушения получателя субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

$n$  – количество показателей результативности.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в области  
поддержки субъектов деятельности в  
сфере промышленности в рамках  
реализации индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Алтай на 2020-2024 годы,  
утвержденной распоряжением  
Правительства Российской Федерации от  
9 апреля 2020 года № 937-р

Форма

В Министерство экономического  
развития Республики Алтай

от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере рублей \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно- правовая форма	
--	--

Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, \_\_\_\_\_.

(представляем/не представляем)

Участник отбора

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в области  
поддержки субъектов деятельности в  
сфере промышленности в рамках  
реализации индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Алтай на 2020-2024 годы,  
утвержденной распоряжением  
Правительства Российской Федерации от  
9 апреля 2020 года № 937-р

**ОТЧЕТ**  
**о расходах получателя субсидии, источником финансового**  
**обеспечения которых являются средства субсидии, на «\_\_» \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ г.**

Наименование Получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в области  
поддержки субъектов деятельности в  
сфере промышленности в рамках  
реализации индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Алтай на 2020-2024 годы,  
утвержденной распоряжением  
Правительства Российской Федерации от  
9 апреля 2020 года № 937-р

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности использования  
субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причи- на откло- нения
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

-----

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.