



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 10 июня 2020 года № 205

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении изменений, которые вносятся в
государственную программу Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности и занятости населения»**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 157(163), № 161(167); 2019, № 162(168), № 163(169), № 164(170); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 28 декабря; 2020, 25 февраля).

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 10 июня 2020 года № 205

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и
занятости населения»**

1. В разделе IV государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения» (далее – программа):

а) в абзаце втором пункта 1.3 подраздела 1 слова «оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Республики Алтай и находящимся в трудной жизненной ситуации, в порядке, установленном Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай» заменить словами «на расширение масштабов адресной социальной поддержки»;

б) в абзаце третьем пункта 3.3 подраздела 3 слова «в порядке, установленном приложениями № 5 и 7» заменить словами «в порядках, установленных согласно приложениям № 5, 5.1 и 7»;

в) в абзаце четвертом пункта 6.3 подраздела 6 слова «в порядке, установленном приложением № 6» заменить словами «в порядках, установленных согласно приложениям № 6 и 6.1»;

г) в подразделе 7:

в пункте 7.1:

в позиции «Задачи подпрограммы» слова «Государственной программы» заменить словами «Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа)»;

в позиции «Целевые показатели подпрограммы» слова «по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа)» исключить;

абзац двенадцатый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«доля участников Государственной программы, которым осуществлены выплаты компенсации расходов на жилищное

обустройство, компенсации расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, компенсации расходов за прохождение ими и членами их семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полисов обязательного медицинского страхования.»;

абзац четвертый пункта 7.3 дополнить словами «(выплата компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, компенсации расходов за прохождение ими и членами их семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полисов обязательного медицинского страхования)».

2. В приложении № 1.1 к программе:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячный размер государственной социальной помощи составляет величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.»;

б) в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в) в пункте 10:

в абзаце первом цифру «5» заменить цифрами «10»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа). В программе указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения гражданином, в числе которых активный поиск работы и трудоустройство, прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;»;

г) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В программу могут быть включены следующие мероприятия:

а) содействие в поиске подходящей работы;

б) информирование о положении на рынке труда;

в) временное трудоустройство;

г) организация общественных работ;

д) привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

е) социальная адаптация безработных граждан;

ж) психологическая поддержка безработных граждан;

з) профессиональная ориентация;

и) оплата прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве;

к) предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости (получение гражданином перечня вакансий с неполным рабочим днем, неполной рабочей неделей, гибким графиком работы, работы на дому).

Мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» - «з» и «к» настоящего пункта согласовываются учреждением с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай.»;

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается Министерством.

Срок предоставления гражданину государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

Срок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен по решению Министерства в случае наступления независимых от гражданина событий, влияющих на выполнение социального контракта (длительное лечение, инвалидность, смерть близких родственников).»;

е) в пункте 12 цифру «2» заменить цифрами «10»;

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в следующих случаях:

а) невыполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой;

б) прекращения трудового договора (увольнения) гражданина;

в) непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев, следующих со дня заключения социального контракта;

г) предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ.»;

з) в пункте 17 слова «10 рабочих дней» заменить словами «30 календарных дней»;

и) пункт 18 признать утратившим силу;

к) пункт 19 признать утратившим силу;

л) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Гражданин ежемесячно до 20 числа (начиная с месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта) информирует учреждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта, а также по истечении 3 месяцев, следующих со дня заключения социального контракта, представляет в учреждение сведения о доходах семьи за этот период времени и отчет о реализации социального контракта и программы.»;

м) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения о предоставлении государственной социальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня подписания социального контракта, и далее ежемесячно до 25 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта при получении от гражданина информации об осуществлении трудовой деятельности.»;

н) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи в поиске работы
и трудоустройстве

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель казенного учреждения

Республики Алтай «Управление социальной

поддержки населения

_____»

Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта
(далее – гражданин): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20__ г. до (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган, учреждение, предоставляющие помощь	Отметка о выполнении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по поиску работы и трудоустройству)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по планируемым мероприятиям (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____

Необходимое взаимодействие:

с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям, об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению:

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты	
--	--

Подпись специалиста _____ дата _____.
учреждения _____ (его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Подпись
гражданина _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).»);

о) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи в поиске работы
и трудоустройстве**

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между _____

_____ (наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Управление», и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)

проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Оказывать содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

2.1.4. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

2.1.5. Подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию.

2.1.6. Проводить мониторинг (на ежеквартальной (полугодовой) основе) условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта.

2.3.2. Информировать Управление ежемесячно до 20 числа об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта.

2.3.3. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.4. Уведомить Управление в течение 3 рабочих дней со дня прекращения

получателем трудового договора (увольнения) об этом прекращении (в период действия социального контракта).

2.3.5. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.6. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели: поиск работы и трудоустройство.

2.3.7. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;

второй отчет - к _____ 20__ г.,

третий отчет - к _____ 20__ г.;

итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.8. Возместить в течение месяца денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.9. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.10. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.11. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____.

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.10 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прекращение трудового договора (увольнения) Получателя, непредставление Получателем сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта, а также случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта.

6.1.2. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.3. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан вернуть средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения
_____»

Получатель

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии))

_____ (подпись)

_____ (подпись)

дата _____

дата _____.

М.П.».

3. В приложении № 1.2 к программе:

а) пункт 3 признать утратившим силу;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

в) в пункте 6:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода

одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункт «в» признать утратившим силу;

г) подпункт «в» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа). В программе указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения гражданином, в числе которых прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования, прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;»;

д) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В программу могут быть включены следующие мероприятия:

- а) прохождение курсов на интернет-порталах образовательных услуг;
- б) содействие в поиске подходящей работы;
- в) информирование о положении на рынке труда;
- г) профессиональная ориентация.

Мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, согласовываются учреждением с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай».

е) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление гражданину государственной социальной помощи прекращается в следующих случаях:

- а) невыполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой;
- б) досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- в) непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта;
- г) предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ.»;
- ж) дополнить пунктами 18.1 – 18.12 следующего содержания:

«18.1. Гражданин в течение 30 календарных дней, следующих со дня заключения социального контракта, определяет образовательную программу для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и образовательную организацию, реализующую соответствующие программы

профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, имеющую лицензию на право предоставления образовательных услуг и заключает договор с образовательной организацией.

18.2. Стоимость курса обучения не должна превышать 30 000 рублей.

18.3. Гражданин в течение 7 рабочих дней, следующих со дня заключения договора с образовательной организацией, представляет в учреждение копию этого договора.

18.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней, со дня представления гражданином копии договора с образовательной организацией, выплачивает гражданину стоимость курса обучения путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина.

18.5. Гражданин в течение 3 рабочих дней, следующих со дня оплаты стоимости курса обучения, представляет в Учреждение документы подтверждающие оплату (копия квитанции, чека).

18.6. Гражданин ежемесячно до 20 числа представляет в учреждение сведения о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (копии справки о нахождении на обучении).

18.7. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданину предоставляется государственная социальная помощь в виде ежемесячной выплаты, размер которой равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

18.8. Ежемесячная выплата перечисляется учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих со дня начала обучения на лицевой счет гражданина и далее до 25 числа ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем начала обучения при получении от гражданина сведений о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

18.9. В случае если курс обучения менее 1 месяца учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих со дня начала обучения, на лицевой счет гражданина перечисляется выплата, размер которой равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

18.10. Гражданин в течение 3 рабочих дней, следующих со дня окончания прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет в

учреждение копию документа о квалификации, а также в течение 2 рабочих дней, следующих со дня начала прохождения стажировки копию документа, подтверждающего прохождение стажировки.

18.11. Количество месяцев прохождения стажировки не должно превышать 9 месяцев.

18.12. В период прохождения стажировки работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды в порядке, установленном Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.»;

з) пункт 22 признать утратившим силу;

и) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного профессионального
образования, а также в прохождении
стажировки

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

_____»

Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта
(далее – гражданин): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20__ г. до (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок Исполнения	Ответственный специалист	Орган, учреждение, предоставляющие помощь	Отметка о выполнении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по обучению и стажировке)

Контрольное заключение специалиста (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____.

Необходимое взаимодействие:

с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ дата _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина из трудной жизненной ситуации: _____.

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты (в случае обучения)	
Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (стоимость обучения)	

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Подпись гражданина _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).»);

к) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного профессионального
образования, а также в прохождении
стажировки**

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____ (наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения
Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Управление», и
гражданином _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт,
данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

_____ именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и
размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до « ____ »
_____ 20__ г.

2.1.2. Оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

2.1.4. Возместить работодателю расходы на проведение стажировки Получателя.

2.1.5. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку.

2.1.6. Подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию.

2.1.7. Проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора.

2.3.2. Пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта.

2.3.3. Информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.3.4. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.5. Получить документ о квалификации;

2.3.6. Представить в Управление копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки.

2.3.7. Уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

2.3.8. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.9. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели: Прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прохождения стажировки: _____.

2.3.10. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;

второй отчет - к _____ 20__ г.,
 третий отчет - к _____ 20__ г.;
 итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.11. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.12. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.13. Продолжить трудовую деятельность по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.3.14. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется за счет средств федерального бюджета:

в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ (стоимость обучения).

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю путем перечисления денежных средств на лицевой счет

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.12 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта являются:

а) невыполнение гражданином мероприятий, предусмотренных программой;
 б) досрочное прекращение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в) непредставление сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта;

г) случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта.

6.1.2. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.3. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан вернуть средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения
_____»

Получатель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (подпись)

_____ (подпись)

дата _____

дата _____

М.П.».

4. В приложении № 1.3 к программе:

а) в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

- подпункт «в» признать утратившим силу;
- б) пункт 7 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) бизнес-план на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план).»;
- в) подпункт «в» пункта 10 изложить в следующей редакции:
«в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа). В программе указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения гражданином, в числе которых занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью, прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.»;
- г) в абзаце первом пункта 10 цифру «5» заменить цифрами «10»;
- д) в пункте 13 цифру «2» заменить цифрами «10»;
- е) пункт 14 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) положительная оценка Комиссией, представленного в Комиссию бизнес-плана.»;
- ж) в пункте 17 цифры «10» заменить цифрами «30»;
- з) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:
«17.1. Гражданин в течение 15 календарных дней, следующих со дня заключения социального контракта регистрируется (встает на учет) в установленном федеральным законодательством порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.»;
- и) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Гражданин по истечении 3 месяцев, следующих со дня заключения социального контракта (далее – период):
а) приобретает основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представляет в учреждение документы, подтверждающие приобретение этих основных средств, предусмотренные федеральным законодательством;
б) представляет в учреждение сведения о доходах семьи за период и отчет о реализации социального контракта и программы.»;
- к) в пункте 20 слова «лицевые счета граждан» заменить словами «лицевой счет гражданина»;
- л) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной

предпринимательской деятельности
форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

_____»

Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта
(далее – гражданин): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20__ г. до (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган, учреждение, предоставляющие помощь	Отметка о выполнении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности)

Контрольное заключение специалиста (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____

Необходимое взаимодействие:

с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»;

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ дата _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина из трудной жизненной ситуации: _____

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты	250000 рублей
--	---------------

Подпись специалиста _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Подпись гражданина _____ дата _____.
(его фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).»;

м) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности
форма**

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между _____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Управление»,
и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность) проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «__» _____ 20__ г.

оказывать содействие Получателю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять контроль за целевым расходованием государственной социальной помощи;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 настоящих Правил;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном федеральным законодательством порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в управление подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется:

в виде единовременной денежной выплаты в размере **250 000 рублей** (двести пятьдесят тысяч рублей), за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта путем перечисления денежных средств на лицевой счет

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.2. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «__»

_____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения
_____»

Получатель

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

_____ (подпись)

дата _____

М.П.».

_____ (подпись)

дата _____

5. Дополнить приложением 5.1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»**

ПОРЯДОК

**предоставления сертификата лицам в возрасте 50-ти лет и
старше, а также лицам предпенсионного возраста на прохождение
профессионального обучения или дополнительного
профессионального образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила однократного предоставления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – КУРА) сертификата лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – сертификат).

2. К гражданам предпенсионного возраста относятся граждане Российской Федерации в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Сертификат – именной документ, предоставляемый лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Республики Алтай (далее соответственно – граждане, гражданин), с целью прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – обучение) и устанавливающий право гражданина на оплату образовательных услуг и

выплату ему стипендии.

Сертификат оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Предоставление сертификата осуществляется из средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство), в пределах средств, субсидий федерального бюджета, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета.

5. Право на получение сертификата имеют занятые и незанятые граждане (за исключением признанных в установленном порядке безработными), обратившиеся в КУРА с целью прохождения обучения.

6. Номинал сертификата для одного гражданина равен сумме стоимости образовательных услуг, определенной договором на обучение гражданина, заключенным между гражданином и организацией, осуществляющей обучение (далее – договор на обучение), и сумме на выплату стипендии незанятым гражданам, рассчитанной на весь период обучения.

Стоимость образовательных услуг по сертификату за весь период обучения составляет не более 53 400 рублей.

Стипендия назначается незанятым гражданам, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, обратившимся в КУРА в размере установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, и выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

7. КУРА осуществляет формирование и ведение реестра выданных сертификатов для прохождения обучения граждан в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. При организации обучения в другой местности КУРА предоставляет финансовую поддержку гражданину путем возмещения следующих расходов:

а) расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и расходы на провоз багажа – в размере фактических расходов на проезд и провоз багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) (не более 10000 рублей);

б) суточные на период обучения в другой местности, равных 3000 рублей за один месяц обучения (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 календарных дней);

в) расходы на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, не более 33000 рублей в течение одного месяца (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 календарных дней).

Прохождение гражданами обучения в населенном пункте, расположенном рядом (в пригородном сообщении) с населенным пунктом

их проживания (при наличии автомобильного транспорта общего пользования пригородного сообщения), возможно с проживанием по месту жительства. В этом случае возмещаются только расходы на проезд к месту прохождения обучения и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

9. Обучение граждан осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на право предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации), по очной (дневной или вечерней), очно-заочной, дистанционной формам обучения, в групповой или индивидуальной форме (далее – образовательная программа).

10. Граждане предпенсионного возраста должны завершить обучение до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, в случае если указанный возраст менее 50 лет.

11. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, форм обучения и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения обучения на основании сертификата осуществляется гражданином самостоятельно.

12. Для получения сертификата гражданин лично обращается в КУРА с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, гражданина;

в) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности (в случае обращения гражданина состоящего в трудовых отношениях с работодателем);

г) копия документа о профессиональном образовании или прохождении профессионального обучения, предусмотренного федеральным законодательством (в случае наличия у гражданина профессионального образования или прохождения им профессионального обучения).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются гражданином с предъявлением подлинников.

В случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, КУРА в день обращения гражданина с документами, предусмотренными настоящим пунктом, осуществляет запрос содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида сведений о гражданине с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

13. КУРА в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений, оформленное в форме приказа КУРА:

а) о предоставлении сертификата по основанию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Основанием для принятия решения о предоставлении сертификата является:

а) представление гражданином документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

б) достижение возраста 50-ти лет и соответствие гражданина категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) гражданин, ранее не проходил обучение в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

а) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

б) недостижение гражданином возраста 50-ти лет или несоответствие гражданина категории, предусмотренной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) гражданин, ранее проходил обучение в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

16. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо решения об отказе в предоставлении сертификата, КУРА направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения о предоставлении сертификата либо решения об отказе в предоставлении сертификата с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении сертификата (способом, указанным гражданином в заявлении).

17. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения письменного уведомления о принятии решения о предоставлении сертификата, гражданин заключает договор на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указанной в заявлении, и представляет в КУРА его копию с предъявлением подлинника.

18. КУРА в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином копии договора на обучение, заключают с гражданином договор об организации обучения по форме, утвержденной Министерством и выдают гражданину сертификат.

19. Выплата за оказание образовательных услуг организациям, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется КУРА на расчетный счет, указанный в договоре на обучение, на основании акта об оказанной образовательной услуге по договору на обучение в течение 15 рабочих дней, следующих со дня предоставления указанных в настоящем пункте гражданином документов.

20. Выплата стипендии незанятым гражданам осуществляется на лицевой счет, указанный гражданином в заявлении, на основании табеля о посещении занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня предоставления указанных в настоящем пункте гражданином документов.

По банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, кредитной организации выплачивается комиссионное вознаграждение в размере не более 0,5 процентов от перечисляемой суммы стипендии.

21. Выплата финансовой поддержки гражданам осуществляются на лицевой счет, указанный гражданином в заявлении, на основании отчета о расходах по обучению в другой местности, по форме утвержденной Министерством (в случае обучения в другой местности), в течение 5 рабочих дней, следующих со дня предоставления указанных в настоящем пункте гражданином документов.

22. В течение 30 календарных дней, следующих со дня окончания гражданином обучения, гражданин представляет в КУРА копию документа, подтверждающего окончание обучения, предусмотренного федеральным законодательством, с предъявлением подлинника.

23. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение граждан путем предоставления сертификата, в сроки и порядке, установленные Министерством.

24. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение граждан путем предоставления сертификата, осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
сертификата лицам в возрасте
50-ти лет и старше, а также
лицам предпенсионного возраста
на прохождение
профессионального обучения
или дополнительного
профессионального образования

форма

СЕРТИФИКАТ
на прохождение профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лицом в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лицом предпенсионного возраста № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность, предусмотренного федеральным законодательством, владельца сертификата)

имеет право на оплату образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Номинал сертификата составляет _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в том числе
стоимость образовательных услуг _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

сумма выплаты стипендии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Сертификат выдан на основании решения

(наименование казенного учреждения Республики Алтай
«Центр занятости населения по Республике Алтай»)

от _____
№ _____

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20__ года

Директор казенного
учреждения Республики
Алтай «Центр занятости
населения по Республике
Алтай»
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
сертификата лицам в возрасте 50-
ти лет и старше, а также лицам
предпенсионного возраста на
прохождение профессионального
обучения или дополнительного
профессионального образования

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сертификата для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального
образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом
предпенсионного возраста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица в возрасте 50 лет и старше или лица предпенсионного возраста)

адрес места
жительства _____

страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Являюсь (нужное подчеркнуть):

1) лицом:

в возрасте 50-ти лет и старше;

предпенсионного возраста;

2) ищущим работу:

не состоящим в трудовых отношениях с работодателем;

состоящим в трудовых отношениях с работодателем

_____ (наименование организации, занимаемая должность, профессия)

3) получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (сообщаю по собственной инициативе);

4) индивидуальным предпринимателем;

5) инвалидом

прошу предоставить мне сертификат

на сумму _____ рублей

для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии, специальности, программе

_____ (наименование профессии, специальности, программы)

Со сроком обучения _____
(количество месяцев, часов)

с целью (нужное подчеркнуть):
 дальнейшего трудоустройства;
 сохранение занятости по прежнему месту работы или трудоустройство на новое место работы.

Прошу известить меня о дате и времени посещения казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – КУРА) для подачи документов для получения сертификата и всех последующих посещениях КУРА, связанных с оформлением документов по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть):

посредством телефонной связи _____,
 по адресу электронной почте _____.

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления, связанных с предоставлением сертификата (отказом в предоставлении сертификата) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования следующим способом уведомления (нужное подчеркнуть):

вручить лично,
 направить по почтовому адресу _____,
 по адресу электронной почты _____.

Подписывая настоящее заявление я подтверждаю:

ранее сертификат не получал(а);

с условиями выдачи сертификата ознакомлен (а), а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты лицевого счета для перечисления стипендии (для ищущих работу граждан (не состоящих в трудовых отношениях с работодателем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)».

6. Дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1
 к государственной программе
 Республики Алтай «Обеспечение
 социальной защищенности
 и занятости населения»

ПОРЯДОК

предоставления сертификата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, на переобучение или повышение квалификации

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила однократного предоставления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – КУРА) сертификата женщинам, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости на переобучение или повышение квалификации (далее – обучение).

2. Право на получение сертификата имеют женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), не состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся в КУРА на переобучение или повышение квалификации, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Алтай (далее соответственно – гражданин, граждане).

3. Сертификат – именной документ, предоставляемый гражданину с целью прохождения обучения и устанавливающий его право на оплату образовательных услуг и выплату стипендии (далее – сертификат).

Сертификат оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Предоставление сертификата осуществляется из средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство), в пределах средств, субсидий федерального бюджета, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета.

5. Номинал сертификата для одного гражданина равен сумме стоимости образовательных услуг, определенной договором на обучение гражданина, заключенным между гражданином и организацией, осуществляющей обучение (далее – договор на обучение), и сумме на выплату стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), не состоящим в трудовых отношениях, рассчитанной на весь период обучения.

Стоимость образовательных услуг по сертификату за весь период обучения составляет не более 46 300 рублей.

Стипендия назначается женщинам, имеющим детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), не состоящим в трудовых отношениях, обратившимся в КУРА на обучение, в размере установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, и выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

6. КУРА осуществляет формирование и ведение реестра выданных сертификатов для прохождения обучения граждан в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Обучение граждан осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на право предоставления образовательных услуг по

программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации), по очной (дневной или вечерней), очно-заочной, дистанционной формам обучения, в групповой или индивидуальной форме (далее – образовательная программа).

8. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, форм обучения и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения обучения на основании сертификата осуществляется гражданином самостоятельно.

9. Для получения сертификата гражданин лично обращается в КУРА с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, гражданина;

в) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности (в случае обращения гражданина состоящего в трудовых отношениях с работодателем);

г) копия документа о профессиональном образовании или прохождении профессионального обучения, предусмотренного федеральным законодательством (в случае наличия у гражданина профессионального образования или прохождения им профессионального обучения).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются гражданином с предъявлением подлинников.

10. В случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, КУРА в день обращения гражданина с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет запрос содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида сведений о гражданине с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

11. КУРА в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений, оформленное в форме приказа КУРА:

а) о предоставлении сертификата по основанию, указанному в пункте 12 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

12. Основанием для принятия решения о предоставлении сертификата является:

а) представление гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) соответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) гражданин, ранее не проходил обучение в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

а) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) гражданин, ранее проходил обучение в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

14. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо решения об отказе в предоставлении сертификата, КУРА направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения о предоставлении сертификата либо решения об отказе в предоставлении сертификата с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении сертификата (способом, указанным гражданином в заявлении).

15. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения письменного уведомления о принятии решения о предоставлении сертификата, гражданин заключает договор на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указанной в заявлении, и представляет в КУРА его копию с предъявлением подлинника.

16. КУРА в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином копии договора на обучение, заключают с гражданином договор об организации обучения по форме, утвержденной Министерством и выдают гражданину сертификат.

17. Выплата за оказание образовательных услуг организациям, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется КУРА на расчетный счет, указанный в договоре на обучение, на основании акта об оказанной образовательной услуге по договору на обучение в течение 15 рабочих дней, следующих со дня предоставления указанных в настоящем пункте гражданином документов.

18. Выплата стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), не состоящим в трудовых отношениях, обратившимся в КУРА на обучение, осуществляется на лицевой счет,

указанный ею в заявлении, на основании табеля о посещении занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня предоставления указанных в настоящем пункте ее документов.

По банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, кредитной организации выплачивается комиссионное вознаграждение в размере не более 0,5 процентов от перечисляемой суммы стипендии.

19. В течение 30 календарных дней, следующих со дня окончания гражданином обучения, гражданин представляет в КУРА копию документа, подтверждающего окончание обучения, предусмотренного федеральным законодательством, с предъявлением подлинника.

20. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение граждан путем предоставления сертификата, в сроки и порядке, установленные Министерством.

21. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение граждан путем предоставления сертификата, осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления сертификата
женщинам, находящимся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте до трех
лет, а также женщинам, имеющим
детей дошкольного возраста, не
состоящим в трудовых отношениях и
обратившимся в органы службы
занятости, на переобучение или
повышение квалификации

СЕРТИФИКАТ

**на прохождение переобучения и повышение квалификации
женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до
трех лет, а также женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не
состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы
занятости, на переобучение или повышение квалификации**

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность, предусмотренного федеральным законодательством,
владельца сертификата)

имеет право на оплату образовательных услуг при прохождении переобучения и
повышения квалификации.

Номинал сертификата – _____
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в том числе
стоимость образовательных услуг _____
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

сумма выплаты стипендии _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Сертификат выдан на основании решения _____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике
Алтай»)

от _____ № _____

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20 ____ года

Директор казенного учреждения
Республики Алтай «Центр
занятости населения по
Республике Алтай» _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
сертификата женщинам,
находящимся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщинам, имеющим детей
дошкольного возраста, не состоящим
в трудовых отношениях и
обратившимся в органы службы
занятости, на переобучение или
повышение квалификации

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сертификата для прохождения переобучения и
повышения квалификации женщиной, находящейся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщиной, имеющей
детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и
обратившейся в органы службы занятости, на переобучение или
повышение квалификации**

(далее соответственно – сертификат, женщина)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) женщины)
адрес места жительства _____

страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Являюсь (нужное подчеркнуть):

женщиной, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых
отношениях;

женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
индивидуальным предпринимателем;

инвалидом

прошу предоставить мне сертификат

на сумму _____ рублей

для прохождения переобучения и повышения квалификации (нужное подчеркнуть) по
профессии, специальности, программе _____

(наименование профессии, специальности, программы)

Со сроком обучения _____
(количество месяцев, часов)

с целью (отметить нужное):

дальнейшего трудоустройства;

сохранение занятости по прежнему месту работы или трудоустройство на новое
место работы.

Прошу известить меня о дате и времени посещения казенного учреждения
Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – КУРА)
для подачи документов для получения сертификата и всех последующих посещениях

КУРА, связанных с оформлением документов по организации переобучения и повышения квалификации (нужное подчеркнуть):

посредством телефонной связи _____,
по адресу электронной почты _____.

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления, связанных с предоставлением сертификата (отказом в предоставлении сертификата) для прохождения переобучения и повышения квалификации следующим способом уведомления (отметить нужное);

вручить лично,
направить по почтовому адресу _____,
по адресу электронной почты _____.

Подписывая настоящее заявление я подтверждаю:

ранее сертификат не получала;

с условиями выдачи сертификата ознакомлена, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты лицевого счета для перечисления стипендии (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)».
