



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 8 августа 2019 года № 213

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в Республике Алтай за счет средств республиканского бюджета осуществляется государственная поддержка некоммерческих научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», путем предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или)

образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 8 августа 2019 года № 213

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным образовательным организациям,
образовательным организациям высшего образования, которые в
процессе научной, научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной
продукции, ее первичную и последующую (промышленную)
переработку

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющимся казенными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай (далее соответственно – гранты в форме субсидий, сельхозтоваропроизводители), по следующим направлениям без учета налога на добавленную стоимость:

на поддержку отдельных подотраслей животноводства согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

на поддержку отдельных подотраслей садоводства, растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Грант в форме субсидии предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные приложениями № 1 - № 6 к настоящему Порядку.

3. Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность предоставленных документов для получения гранта в форме субсидии, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением этих документов.

4. Гранты в форме субсидий представляются сельхозтоваропроизводителям при условии:

а) заключения соглашения с Министерством о предоставлении гранта в форме субсидии с учетом типовой формы, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 4 апреля 2019 года № 93-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение);

соглашение в качестве обязательных условий предоставления субсидии содержит:

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителями условий, целей и порядка их предоставления;

представление в Министерство отчетов о финансово-экономическом состоянии организаций по итогам отчетного года по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результативности, а также иных отчетов, определенных соглашением;

цель и ожидаемые результаты (показатели результативности) предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

последствия недостижения показателей результативности (штрафные санкции);

порядок возврата гранта в форме субсидии;

б) сельхозтоваропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) сельхозтоваропроизводитель не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии, средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

г) отсутствия у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай, не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

д) сельхозтоваропроизводитель на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (заявка), не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

е) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого сельхозтоваропроизводителя, на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии, оформленного на бланке указанного органа;

ж) соответствие требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для бюджетных и автономных учреждений).

5. Сельхозтоваропроизводитель получающий грант в форме субсидии определяется на конкурсном отборе, определяется конкурсной комиссией с учетом требований настоящего Порядка и приложений №1-№6 к нему.

Предельный размер гранта в форме субсидий не должен быть более 5000 тыс. рублей.

Документы, необходимые для получения гранта в форме субсидии, предусмотрены приложениями № 1-№ 6 к настоящему Порядку.

Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей (далее – конкурсная

комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

Процедура конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей предусмотрена приложением № 7 к настоящему Порядку.

6. Контроль за соблюдением сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

7. Сельхозтоваропроизводитель по запросу Министерства представляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий в сроки и порядке, определенном соглашением. Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

8. В случае выявления Министерством или органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление, носящее претензионный характер, о необходимости возврата гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат суммы гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление суммы гранта в форме субсидии.

9. Сельхозтоваропроизводитель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости возврата гранта в форме субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай обязан произвести возврат суммы гранта в форме субсидии.

10. В случае невозврата в установленный срок суммы гранта в форме субсидии, сумма гранта в форме субсидии взыскивается с сельхозтоваропроизводителя в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
на поддержку отдельных подотраслей животноводства

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее по приложению - настоящие Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей животноводства, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются сельхозтоваропроизводителям:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства, в том числе:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного и молочного направления;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание маралов;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство, капитальный ремонт или реконструкцию животноводческих объектов, в том числе их огораживание.

3. Гранты в форме субсидии по итогам конкурсного отбора предоставляются решением конкурсной комиссии с учетом ставок, утвержденных приказом Министерства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о

республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, на указанные цели:

а) на содержание племенного маточного поголовья по ставке на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, при условии обязательного чипирования поголовья (начиная с 2020 года);

б) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, по ставке за 1 кг живой массы, при условии обязательного чипирования приобретенного молодняка;

в) на содержание маралов по ставке на 1 голову марала, (при условии чипирования поголовья (начиная с 2020 года).

4. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно абзаца второго подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил является представление на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет размера субсидии по форме, установленной приказом Министерства (далее - справка-расчет);

в) копии внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме, заверенной сельхозтоваропроизводителем.

5. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно абзаца третьего подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил является представление на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет;

в) договор купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота;

г) платежное поручение;

д) товарная накладная;

е) акт приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота;

ж) племенное свидетельство племенного молодняка крупного рогатого скота;

з) свидетельство о регистрации племенного хозяйства-продавца в государственном племенном регистре.

6. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет;

в) ведомственная отчетность на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством.

7. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункта «в» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) при выполнении работ по строительству, капитальному ремонту или реконструкции животноводческих объектов, в том числе их огораживание, хозяйственным способом:

заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

справка-расчет;

инвентарной карточки учета объекта основных средств (животноводческого объекта) по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

договора купли-продажи строительных материалов;

товарных накладных на строительный материал или универсальных передаточных документов;

платежных поручений об оплате строительных материалов;

сметы на строительство или капитальный ремонт, реконструкцию и (или) огораживание;

акта ввода после ремонта и (или) реконструкции, законченного строительством объекта (здания/строения/сооружения) в эксплуатацию;

документы подтверждающие оплату выполненных работ по строительству, капитальному ремонту или реконструкции;

б) при выполнении работ по строительству или капитальному ремонту, реконструкции животноводческих объектов, в том числе их огораживание, подрядчиком материалами сельхозтоваропроизводителя:

указанных в абзацах втором - восьмом подпункта «а» настоящего пункта;

накладной на отпуск материалов подрядчику по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

отчета подрядчика о расходовании основных материалов по форме № М-29, утвержденной приказом ЦСУ СССР от 24 ноября 1982 года № 613 «Об утверждении типовой междуведомственной формы № М-29»;

акта о приемке выполненных работ с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото- видеоматериалами;

платежные поручения об оплате выполненных работ по строительству, капитальному ремонту или реконструкции;

в) при выполнении работ по строительству или капитальному ремонту, реконструкции животноводческих объектов, в том числе их

огораживание, с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

указанных в абзацах втором - четвертом, восьмом подпункта "а" настоящего пункта;

договора подряда, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и подрядчиком;

платежного поручения об оплате работ подрядчика с расшифровкой в назначении платежа суммы, выплаченной за строительные материалы;

акта о приемке выполненных работ.

8. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

а) предоставления сельхозтоваропроизводителями документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящих Правил;

б) соответствия сельхозтоваропроизводителей условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

8.2. Решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

а) не предоставления сельхозтоваропроизводителями документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящих Правил;

б) несоответствия сельхозтоваропроизводителя условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной сельхозтоваропроизводителями информации.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий документы на получение гранта в форме субсидий, представленные сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктами 4 – 7 настоящих Правил, с мотивированным отказом подлежат возврату сельхозтоваропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителю в повторном принятии документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящих Правил.

9. Гранты в форме субсидии перечисляются Министерством на счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

10. Эффективность использования грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства

Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

11. Сельхозтоваропроизводителям, которые не сохранили поголовья маралов и (или) не достигли показателей результативности, установленных пунктом 10 настоящих Правил, гранты в форме субсидии не предоставляются.

12. Решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий не принимается в случае, если установленное значение показателя результативности предоставления субсидий не достигнуто в силу обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления, влекущие гибель сельскохозяйственных животных и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на
поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства,
растениеводства и кормопроизводства

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства (далее по приложению - настоящие Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей садоводства, питомниководства, растениеводства и кормопроизводства, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям в целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат:

а) на приобретение средств защиты растений (фунгициды, инсектициды, гербициды, другие пестициды и биологические средства защиты растений), микроудобрений, минеральных удобрений и стимуляторов роста;

б) на развитие садоводства и питомниководства:

на приобретение специализированной техники, оборудования для садоводства и питомниководства перечень которой утверждается приказом Министерства;

на огораживание садов и питомников;

на приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию системы капельного орошения, используемой в садоводстве и питомниководстве;

в) на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей;

г) на приобретение семян многолетних кормовых культур;

д) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Гранты в форме субсидии по итогам конкурса предоставляются с учетом ставок утвержденных приказом Министерства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункту «а» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление на предоставление гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства (далее – справка-расчет);

в) договор купли-продажи средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

д) документ об оплате за приобретенные средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста (платежное поручение);

е) внутрихозяйственная накладная на оприходование средств защиты растений, микроудобрений, минеральных удобрений и (или) стимуляторов роста;

ж) документ соответствия на средства защиты растений, микроудобрения, минеральные удобрения и (или) стимуляторы роста.

6. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно абзацу второму подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление на получение гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет;

в) платежное поручение;

г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;

д) договор купли-продажи специализированной техники, оборудования;

е) акт приема-передачи специализированной техники, оборудования;

ж) паспорта транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

6.1. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно абзацу третьему подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) при выполнении работ по огораживанию садов и питомников хозяйственным способом:

заявления на получение гранта в форме субсидии;

справки-расчета;

сметы расходов на огораживание садов и питомников;

платежных поручений на оплату материалов для огораживания садов и питомников;

договора купли-продажи материалов для огораживания садов и питомников;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ по огораживанию садов и питомников;

б) в случае выполнения работ по огораживанию садов и питомников подрядчиком материалами сельхозтоваропроизводителя:

указанных в абзацах втором - шестом подпункта «а» настоящего пункта;

договора подряда, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и подрядчиком;

накладной на отпуск материалов подрядчику по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

акта о приемке выполненных работ;

платежные поручения об оплате выполненных работ по огораживанию садов и питомников;

в) при выполнении работ по огораживанию садов и питомников с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

указанных в абзацах втором - четвертом подпункта «а» настоящего пункта;

договора подряда, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и подрядчиком;

акта о приемке выполненных работ;

платежного поручения об оплате работ подрядчика с расшифровкой в назначении платежа суммы, уплачиваемой за строительные материалы для огораживания садов и питомников.

6.2. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно абзацу четвертому подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил является

предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на получение гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет;
- в) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором планируется монтаж системы капельного орошения;
- г) платежное поручение об оплате выполненных работ (услуг);
- д) проект системы капельного орошения;
- е) договор подрядных работ;
- ж) акт ввода в эксплуатацию системы капельного орошения с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото-видеоматериалами.

7. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункту «в» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на получение гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет;
- в) документ, подтверждающий возраст садов, подлежащих раскорчевке;
- г) акт на списание многолетних насаждений по форме № 405-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»;
- д) акт приемки выполненных работ;
- е) проект на закладку сада на площади, подлежащей раскорчевке;
- ж) сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства.

8. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункту «г» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на получение субсидии;
- б) справка-расчет;
- в) договор купли-продажи семян;
- г) договор хранения семян (при покупке семян до начала посевной кампании);
- д) товарная накладная на семена;
- е) платежное поручение;
- ж) внутрихозяйственная накладная на оприходование семян;
- з) сертификат соответствия семенного материала или копия, заверенная надлежащим образом и/или удостоверение о качестве семян;
- и) акт высева семян.

9. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункту «д» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями, у которых на территории Республики Алтай имеются площади многолетних плодовых и ягодных насаждений, хмельников на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление на получение гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет;

в) сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) акт выполненных работ (при подаче документов на предоставление гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями);

д) технологическая карта на уход за многолетними насаждениями (при подаче документов на предоставление гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями);

е) проект на закладку сада (при подаче документов на предоставление на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений);

ж) акт приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации» (при подаче документов на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений).

10. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

предоставления сельхозтоваропроизводителями документов, указанных в пунктах 5 - 9 настоящих Правил;

соблюдения сельхозтоваропроизводителями условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Гранты в форме субсидии перечисляются Министерством на счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

13. Решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидии принимается в случае:

непредставления документов на получение гранта в форме субсидии, указанных в пунктах 5 - 9 настоящих Правил;

несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии документы на получение граната в форме субсидии, предоставленные сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктами 5 - 9 настоящих Правил, с мотивированным

отказом подлежат возврату сельхозтоваропроизводителю в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

14. Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителю в повторном принятии документов, указанных в пунктах 5 - 9 настоящих Правил.

15. Эффективность использования грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

16. Сельхозтоваропроизводителям не достигшим показателей результативности, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, гранты в форме субсидии не выплачиваются.

17. Решение об отказе в выплате грантов в форме субсидий не принимается в случае, если установленное значение показателя результативности предоставления субсидий не достигнуто в силу обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления, влекущие гибель сельскохозяйственных животных и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий
сельхозтоваропроизводителям из республиканского бюджета
Республики Алтай на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (далее по приложению - настоящие Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Государственная поддержка предоставляется в целях повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почвы.

3. Гранты в форме субсидии сельхозтоваропроизводителям предоставляются на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - поддержка в области растениеводства). Поддержка в области растениеводства предоставляется при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений,

допущенных к использованию по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

4. Гранты в форме субсидии предоставляются при условии соблюдения сельхозтоваропроизводителями пункта 4 Порядка, а также требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при наличии на территории Республики Алтай посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

6. Гранты в форме субсидии по итогам конкурсного отбора распределяются с учетом ставок, утвержденных приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, на указанные цели.

7. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно пункту 3 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на предоставление гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет размера гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- в) структура посевных площадей по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенная сельхозтоваропроизводителем (далее - структура посевных площадей);
- г) сертификат соответствия качества семян;
- д) документ, подтверждающий проведение не реже 1 раза в пять лет агрохимического обследования.

8. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае предоставления сельхозтоваропроизводителем всех документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, и соответствия сельхозтоваропроизводителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 4 настоящих Правил.

Грант в форме субсидии перечисляется Министерством на лицевой счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

9. Решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

а) не предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

б) несоблюдения сельхозтоваропроизводителем требований условий, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

в) недостоверность предоставленной сельхозтоваропроизводителем информации.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии документы на получение гранта в форме субсидии, предоставленные сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, с мотивированным отказом подлежат возврату сельхозтоваропроизводителю в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителю в повторном принятии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

10. Эффективность использования гранта в форме субсидии сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

11. В случае, если установлено, что в отчетном финансовом году сельхозтоваропроизводитель не достиг показателей результативности предоставления грантов в форме субсидий, установленных пунктом 10 настоящих Правил, конкурсной комиссией принимается решение о сокращении объема предоставляемых грантов в форме субсидий из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

12. Решение о сокращении объема предоставляемых субсидий не принимается в случае, если установленное значение показателя результативности предоставления субсидий не достигнуто в силу обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления, влекущие гибель сельскохозяйственных животных и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий
сельхозтоваропроизводителям из республиканского бюджета
Республики Алтай на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее по приложению - настоящие Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Предоставление грантов в форме субсидии сельхозтоваропроизводителям осуществляется в целях увеличения производства молока, повышения продуктивности крупного рогатого скота молочного направления и улучшения качества молока, дифференцировано в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

Гранты в форме субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего, первого и (или) второго сорта.

Качественные показатели молока коровьего (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией – приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными для проведения указанных исследований

лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются при условии соблюдения сельхозтоваропроизводителями пункта 4 Порядка.

4. Гранты в форме субсидии по указанному направлению предоставляются сельхозтоваропроизводителям при:

наличии поголовья коров на 1-е число месяца обращения с заявлением о предоставлении гранта в форме субсидии;

обеспечении сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельхозтоваропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

5. Гранты в форме субсидии по итогам конкурсного отбора предоставляются сельхозтоваропроизводителям с учетом ставок, утвержденных приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период.

6. Основанием предоставления гранта в форме субсидии является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) справка-расчет размера гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства и заверенной администрацией муниципального района в Республике Алтай;

в) договор (договоров) на поставку молока с заготовительной (закупочной), перерабатывающей организацией или бюджетным учреждением, в случае отгрузки молока на собственную переработку, акта отгрузки на собственную переработку молока;

г) справка о фактической сдаче молока сельхозтоваропроизводителем в заготовительную (закупочную), перерабатывающую организацию или бюджетное учреждение, или акт отгрузки на собственную переработку молока;

д) ведомственная отчетность на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством;

е) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельхозтоваропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, по форме утвержденной Министерством.

7. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае предоставления сельхозтоваропроизводителями документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствия сельхозтоваропроизводителя условиям, установленным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

9. Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

а) непредставления сельхозтоваропроизводителями документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, несоответствия сельхозтоваропроизводителя условиям, установленным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил;

б) недостоверности предоставленной сельхозтоваропроизводителем информации.

Документы на получение гранта в форме субсидии, указанные в пункте 6 настоящих Правил, подлежат возврату Министерством сельхозтоваропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителю в повторном принятии документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

10. Гранты в форме субсидии перечисляются Министерством на счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства.

11. Эффективность использования грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

12. В случае, если установлено, что в отчетном финансовом году сельхозтоваропроизводитель не достиг показателей результативности предоставления субсидий, установленных пунктом 12 настоящих Правил, конкурсной комиссией принимается решение о сокращении объема предоставляемых субсидий из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения значения показателя результативности предоставления гранта в форме субсидий (по сумме показателей).

13. Решение о сокращении объема гранта в форме субсидий не принимается в случае, если установленное значение показателя результативности предоставления субсидий не достигнуто в силу

обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления, влекущие гибель сельскохозяйственных животных и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на
техническую и технологическую модернизацию
сельскохозяйственного производства

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства (далее по приложению - настоящие Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на техническую и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат:

а) на приобретение новой сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей и животноводческого оборудования;

б) на приобретение нового оборудования для убоя сельскохозяйственных животных и/или переработки мяса;

в) на приобретение нового оборудования для переработки молока.

3. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в целях государственной поддержки технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства Республики Алтай путем финансового обеспечения (возмещения) части затрат сельхозтоваропроизводителей по оснащению средствами сельскохозяйственного производства.

4. Гранты в форме субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии, если сельхозтоваропроизводитель обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта в форме субсидии.

6. Гранты в форме субсидии по итогам конкурса распределяются с учетом ставок, утвержденных приказом Министерства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, на указанные цели.

Перечни сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей, животноводческого оборудования, животноводческого молочного оборудования, оборудования переработки молока утверждаются приказом Министерства.

7. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункту «а» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на выплату гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет на предоставление гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом Министерства (далее – справка-расчет);
- в) договор купли-продажи сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей, животноводческого оборудования;
- г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- д) платежное поручение;
- е) документы о регистрации в установленном порядке при приобретении сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей;
- ж) акт приема-передачи основных средств.

8. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на выплату гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет;
- в) договор купли-продажи оборудования;
- г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- д) платежное поручение;
- е) акт приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

9. Основанием предоставления гранта в форме субсидии согласно подпункта «в» пункта 2 настоящих Правил является предоставление

сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявление на выплату гранта в форме субсидии;
- б) справка-расчет;
- в) договор купли-продажи оборудования;
- г) товарная накладная или универсальный передаточный документ;
- д) платежное поручение;
- е) акт приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

10. Документы на получение гранта в форме субсидии, указанные в пунктах 7 - 9 настоящих Правил, предоставляются в Министерство.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

представления сельхозтоваропроизводителями всех документов, указанных в пунктах 7 - 9 настоящих Правил;

соблюдения сельхозтоваропроизводителями условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Решение об отказе сельхозтоваропроизводителю в предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случаях:

непредставления документов на получение грантов в форме субсидии, указанных в пунктах 7 - 9 настоящих Правил;

несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Грант в форме субсидии перечисляется Министерством на лицевой счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

15. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий документы на получение субсидии, предоставленные сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящих Правил, с мотивированным отказом подлежат возврату сельхозтоваропроизводителям в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения Министерством.

16. Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителям в повторном принятии документов, указанных в пунктах 7 - 9 настоящих Правил.

17. Эффективность использования грантов в форме субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к

государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

18. Сельхозтоваропроизводителям, не достигшим показателей результативности, установленных пунктом 17 настоящих Правил, гранты в форме субсидии не выплачиваются.

19. Решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий не принимается в случае, если установленное значение показателя результативности предоставления субсидий не достигнуто в силу обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления, влекущие гибель сельскохозяйственных животных и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям высшего
образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее по приложению - настоящие Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются за период со дня получения кредита до даты его фактического погашения согласно кредитному договору, объем гранта в форме субсидии не должен превышать фактические затраты сельхозтоваропроизводителя на уплату процентов по кредитам.

Гранты в форме субсидии по просроченной сельхозтоваропроизводителем ссудной задолженности за соответствующий период не предоставляются.

3. Гранты в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на срок до 2-х лет с 1 января 2019 года, субсидии предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Гранты в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на срок до 2-х лет предоставляются

сельхозтоваропроизводителям (за исключением перерабатывающих организаций) по кредитам, полученным после 1 января 2019 года и израсходованным на оплату труда, уплату налогов, обязательных сборов и платежей во внебюджетные фонды (исключая пени и штрафы), на оплату арендных платежей за земли сельскохозяйственного назначения и земли лесного фонда, на покупку земель сельскохозяйственного назначения, на оплату услуг связи, электроэнергии, материалов для ремонта сельскохозяйственных помещений, парковых изгородей и огораживания посевов, на приобретение кормов для выращивания и кормления рыб в условиях аквакультуры, на развитие пчеловодства.

Гранты в форме субсидии предоставляются при условии расходования кредитных средств безналично (за исключением расходов на оплату труда).

4. Гранты в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2019 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения, на приобретение и установку автономных источников энергоснабжения.

5. Гранты в форме субсидий сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам выплачиваются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Гранты в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2019 года на срок до 10 лет, предоставляются сельхозтоваропроизводителям при условии расходования кредита безналично на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, лекарственно-технического сырья и дикоросов, на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди).

6. Гранты в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным после 1 января 2019 года на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса, предоставляются в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, но не более фактических затрат сельхозтоваропроизводителя на уплату процентов по кредиту.

7. В случае использования части кредита не по целевому назначению, грант в форме субсидии предоставляется на объем кредита, использованного по целевому назначению.

8. Основанием предоставления гранта в форме субсидии является предоставление сельхозтоваропроизводителями на конкурсный отбор следующих документов:

- а) заявления о предоставлении гранта в форме субсидии;
- б) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора;
- в) заверенную кредитной организацией выписку со ссудного счета сельхозтоваропроизводителя о получении кредита;
- г) расчет размера гранта в форме субсидии (по форме, устанавливаемой Министерством), подписанный сельхозтоваропроизводителем;
- д) заверенную кредитной организацией выписку со ссудного счета, подтверждающей гашение основного долга по кредиту;
- е) платежные документы на уплату процентов и основного долга, заверенные кредитной организацией;
- ж) заверенные сельхозтоваропроизводителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, по перечню согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение конкурсной комиссией о предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

предоставления документов на получение гранта в форме субсидии, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

соблюдения условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил и пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Решение конкурсной комиссией об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимается в случае:

непредставления документов на получение гранта в форме субсидии, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

несоблюдения условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил и пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы на получение гранта в форме субсидии подлежат возврату сельхозтоваропроизводителям в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

12. Министерство не вправе отказывать сельхозтоваропроизводителю в повторном принятии документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

13. Эффективность использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателей результативности соответствующим

целевым показателям, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242, в зависимости от вида основных мероприятий.

14. В случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приложению № 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. По кредитам, полученным на цели, предусмотренные пунктом 3 приложения № 6 (далее - Правила), сельхозтоваропроизводителем должны быть представлены следующие документы:

а) копии договоров на приобретение товаров, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных или универсальный передаточный документ, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

г) при расходовании кредита на выплату заработной платы - копии выписки с расчетного счета на дату получения наличных кредитных средств, расходного кассового ордера, ведомостей на выдачу заработной платы, заверенные сельхозтоваропроизводителем.

2. По инвестиционным кредитам, предусмотренным пунктами 4 - 6 Правил, сельхозтоваропроизводителем должны быть представлены следующие документы:

подтверждающие целевое использование кредита, полученного на приобретение молоди рыб, пчелосемей, сельскохозяйственного оборудования (в том числе для рыбоводства и пчеловодства), оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, автономных источников энергоснабжения:

а) копии договоров на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

б) копии документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных на приобретение сельскохозяйственного оборудования, молоди рыб, пчелосемей, источников энергоснабжения или универсальный передаточный документ, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

документы, подтверждающие целевое использование кредита на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений для пантового оленеводства (в том числе на строительство парковой изгороди), рыбопромысловых участков и гидротехнических сооружений, помещений для содержания пчелосемей, на строительство и реконструкцию сетей электро- и водоснабжения объектов сельскохозяйственного назначения, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих ферм и комплексов, огораживание полевых, строительство, реконструкцию и модернизацию производственных помещений - по кредитам, полученным пищевыми и перерабатывающими предприятиями и организациями агропромышленного комплекса:

а) копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

б) копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

г) локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;

д) разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

е) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

ж) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

з) справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

и) акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14);

документы, подтверждающие целевое использование кредита на создание цехов (пунктов) по убою сельскохозяйственных животных и переработке мяса:

- а) копии договоров с подрядчиками и поставщиками, заверенные заемщиком;
 - б) копии договоров на приобретение технологического оборудования;
 - в) копии платежных поручений по расходованию кредитных средств, заверенные кредитной организацией;
 - г) копии товарных накладных на приобретение строительных материалов, акты выполненных работ или универсальный передаточный документ, заверенные сельхозтоваропроизводителем;
 - д) локальный и сводный сметные расчеты, утвержденные должностным лицом, курирующим вопросы строительства муниципального образования в Республике Алтай;
 - е) разрешение муниципального образования в Республике Алтай на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;
 - ж) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - з) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
 - и) справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);
 - к) акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

ПРОЦЕДУРА

конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей

**I Перечень документов,
подтверждающих соответствие сельхозтоваропроизводителя
требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора**

1. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку сельхозтоваропроизводитель предоставляет в конкурсную комиссию, в сроки предусмотренные настоящим приложением следующие документы:

документы (в зависимости от направления), предусмотренные приложениями №1-№6 к настоящему Порядку;

письменное уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что возглавляемая им организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

письменное уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что возглавляемая им организация не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии, средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

письменное уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что у возглавляемой им организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай, не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

письменное уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что возглавляемая им организация на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (заявка), не находится в процессе ликвидации, банкротства;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого сельхозтоваропроизводителя, на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии, оформленного на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений);

письменное уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что возглавляемая им организация соответствует требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для бюджетных и автономных учреждений);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя);

письменное обязательство в произвольной форме, подписанное руководителем сельхозтоваропроизводителя о том, что возглавляемая им организация обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта в форме субсидии на территории Республики Алтай;

письменное согласие заявителя по форме согласно приложению № 1

к настоящему Приложению, на передачу и обработку его персональных данных, подписанное заявителем;
копия учредительных документов сельхозтоваропроизводителя.

II. Порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе

2. Для участия в конкурсном отборе сельхозтоваропроизводитель (далее также - заявитель) лично, почтовой связью, либо через уполномоченного представителя предоставляет в адрес конкурсной комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, заявку, состоящую из следующих документов:

заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приложению;

документы, предусмотренные главой I к настоящему Приложению;

опись документов, представляемых в составе заявки согласно приложению № 3 к настоящему Приложению, составленную в двух экземплярах с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем.

3. Документы, представляемые в составе заявки, комплектуются и подаются в следующем виде:

документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленном печатью и подписью заявителя, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приложению, вторым – один экземпляр описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению, последующими - документы, предусмотренные главой I к настоящему Приложению;

способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

один экземпляр описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению представляется отдельным документом;

документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст (копии должны быть заверенными);

при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения, аббревиатуры и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых документов;

сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя;

применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

4. Документы, подаваемые для регистрации на участие в конкурсном отборе не подлежат регистрации если:

- отсутствует или не заполнено заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приложению;

- отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приложению;

- отсутствует сквозная нумерация,

- документы не прошнурованы,

- прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя;

- способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостность пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

- отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

- отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

- не предоставлен в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности.

5. В случае отказа в регистрации заявочной документации заявителю выдается справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Приложению об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Приложению выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

6. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат включает в себя следующие процедуры (далее – конкурсный отбор):

- а) прием заявок от заявителей;

- б) рассмотрение и оценка заявок конкурсной комиссией;

в) принятие конкурсной комиссией решения об определении сельхозтоваропроизводителей, получающих грант в форме субсидии.

8. Конкурсный отбор проводится в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора.

9. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает извещение о приеме заявок (далее - извещение) не позднее 30 дней до дня окончания срока приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>.

Дата начала заседания конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

Извещение о проведении конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

цель проведения конкурсного отбора;

дату и время начала и окончания приема заявок;

адрес приема заявок с указанием почтового индекса;

контактные телефоны лиц, уполномоченных на прием заявок;

режим работы Министерства в период приема заявок;

сведения о нормативных правовых и распорядительных актах в соответствии с которыми проводится конкурсный отбор (полное наименование, дата принятия, регистрационный номер).

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении о конкурсном отборе, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора.

11. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются Министерством в сроки, по месту и время для приема документов, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявки могут быть предоставлены заявителем лично, либо его уполномоченным представителем (доверенным лицом) при условии, что заявку и пакет документов заявитель подписал лично.

При подаче заявки через доверенное лицо, в Министерство должны быть представлены:

оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

в момент подачи заявки предъявляется оригинал паспорта доверенного лица в целях идентификации личности.

Указанные документы приобщаются (подклеиваются) к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано через доверенное лицо».

В случае подачи заявки по почте, заявитель обязан укомплектовать почтовое вложение описью вложений, оформленной в соответствии с требованиями почтовой службы-отправителя. Указанная опись вложений приобщается регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано по почте». Почтовое отправление должно содержать исчерпывающую информацию о почтовом адресе отправителя, включая почтовый индекс, адрес, фамилию, имя и отчество отправителя.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Приложению, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В случае получения заявки лично от заявителя (доверенного лица), Министерство возвращает заявителю один экземпляр описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению с отметкой о принятии документов, дате, времени приема заявки и присвоенной заявке регистрационном номере. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В случае, если заявка поступила по почте, один экземпляр описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению с отметкой о принятии документов, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, на адрес, указанный в почтовом отправлении, которым представлена заявка. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию, дополнительно на последнем листе описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приложению регистратором делается отметка «экземпляр описи направлен по почте» с подклейкой на лист описи квитанции об отправке.

Запись о регистрации заявки включает в себя регистрационный номер заявки, способ подачи заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района, адрес регистрации заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении

конкурсного отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Зарегистрированная заявка, каким-либо дополнениям, изменениям и исправлениям не подлежит.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана заявителем на любом этапе конкурс­ного отбора.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется Министерством в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурс­ном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей.

Запись об отзыве заявки включает в себя регистрационный номер уведомления об отзыве заявки, дату и время приема уведомления. Одновременно, запись о регистрации соответствующей заявки прочеркивается с пометкой «отозвано за №», с указанием регистрационного номера уведомления об отзыве заявки и подписью регистратора.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки, в пределах сроков приема заявок, предусмотренных порядком конкурс­ного отбора.

Заявки на участие в конкурс­ном отборе, представленные с нарушением требований глав II и III настоящего Приложения, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурс­ного отбора, регистрации не подлежат и возвращаются заявителю (доверенному лицу) в момент подачи заявки.

Заявки, поступившие по почте с нарушением требований глав II и III настоящего Приложения, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурс­ного отбора, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного абзацем девятым пункта 1 настоящего Приложения, Министерство, в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций. При поступлении в Министерство соответствующего документа, он приобщается к заявке.

Поданные заявки после окончания конкурс­ного отбора возврату и копированию заявителю не подлежат.

12. Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

об отказе в участии в конкурсном отборе (в течение не более 3 рабочих дней с даты начала заседания);

об отказе предоставлении гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (в течение не более 30 рабочих дней с даты начала заседания);

о предоставлении гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (в течение не более 30 рабочих дней с даты начала заседания).

Решение конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсном отборе или об отказе предоставлении гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат нормативно обосновываются.

Конкурсная комиссия отказывает сельхозтоваропроизводителю в участии в конкурсном отборе при обнаружении фактов несоответствия его условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия может принять решение о допуске сельхозтоваропроизводителя к участию в конкурсном отборе при представлении последним к заявке гарантийного письма (форма произвольная) о том, что в случае принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанные средства пойдут в установленном законом порядке на погашение задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня определения сельхозтоваропроизводителя получающего грант в форме субсидии заключает с последним соглашение и перечисляет в установленном законом порядке соответствующие средства.

13. Критерием оценки победителя является полнота представленных сельхозтоваропроизводителем (заявителем) документов, предусмотренных приложениями № 1- № 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приложению № 7 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования, которые в
процессе научной, научно-технической
и (или) образовательной деятельности
осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ (наименование
организации), в лице _____ (Ф.И.О.
руководителя), действующей на основании Устава, настоящим даю
согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика
Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д.12, на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Дата составления « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель:

(подпись)
М.П.)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес электронной почты:

@

Прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей

Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии, рублей

_____ (цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

В случае принятия решения конкурсной комиссией об определении _____ (наименование организации) сельхозтоваропроизводителем получающим грант в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, _____ (наименование организации) обязуется в течение 5 рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи на _____ листах.

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Заявитель:

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)
подписи)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приложению № 7 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

<p style="text-align: center;"><i>Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай</i></p>

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Количество страниц в документе	Номера страниц в пачке с ____ - по ____
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе	2	1-2
2.	Опись документов		3-
Всего страниц			

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель:

_____ (наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Сведения о приемке на рассмотрение документов заявителя

Должность	Ф.И.О.	подпись

Дата принятия ____ . ____ . 20__ г., время принятия ____ ч . ____ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приложению № 7 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим научным
организациям, профессиональным
образовательным организациям,
образовательным организациям
высшего образования, которые в
процессе научной, научно-технической
и (или) образовательной деятельности
осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

СПРАВКА

об отказе в регистрации заявочной документации

_____ (наименование
организации) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

	отсутствует или не заполнено заявление
	отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по
	отсутствует сквозная нумерация
	документы не прошнурованы
	прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя
	способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостность пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя
	отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью
	не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение № 5
к приложению № 7 к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
сельскохозяйственной продукции, ее
первичную и последующую
(промышленную) переработку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей
Сведения о регистрации заявок

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата приема заявки	Время приема заявки	Способ подачи заявки	Сведения о заявителе					Сведения о регистраторе	
					Наименова- ние организации	наименование муниципального района	адрес регистрации	контактный телефон	адрес электронной почты	Ф.И.О.	Подпись

Сведения об отзыве заявок

№ п/п	Реквизиты уведомления об отзыве заявки		Регистрационный номер отозванной заявки	Сведения о регистраторе	
	Регистрационный номер	Дата		Ф.И.О.	Подпись

Сведения о передаче заявок на рассмотрение и хранение

№ п/п	Регистрационный номер переданной заявки	Сведения о принятии заявки на рассмотрение конкурсной комиссией			Сведения о принятии заявки на архивное хранение		
		Дата принятия	Ф.И.О. принявшего	Подпись	Дата принятия	Ф.И.О. принявшего	Подпись