



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 8 августа 2019 года № 212

г. Горно-Алтайск

Об утверждении положений о порядке и форме предоставления многодетным семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате природного газа либо твердого топлива и транспортных услуг для доставки твердого топлива, меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском и пригородном пассажирском транспорте (кроме такси) детям из многодетных семей в Республике Алтай, обучающимся в образовательных организациях всех типов, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

положение о предоставлении многодетным семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг;

положение о предоставлении многодетным семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки по оплате природного газа либо твердого топлива и транспортных услуг для доставки твердого топлива;

положение о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском и пригородном пассажирском транспорте (кроме такси) детям из многодетных семей в Республике Алтай, обучающимся в образовательных организациях всех типов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 года № 198 «Об утверждении порядков финансирования расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2005, № 28(24);

постановление Правительства Республики Алтай от 20 декабря 2005 года № 237 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 г. № 198» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2005, № 29(35);

постановление Правительства Республики Алтай от 18 апреля 2006 года № 48 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 г. № 198» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 31(37);

пункт 4 постановления Правительства Республики Алтай от 5 мая 2006 года № 73 «О внесении изменений в порядки финансирования расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате топлива» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 32(38); 2011, № 78(84); 2015, № 126(132);

пункт 4 постановления Правительства Республики Алтай от 6 марта 2009 года № 46 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 58(64); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 14 мая 2009 года № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 59(65); 2011, 78(84); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 18 июня 2009 года № 135 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 59(65); 2011, № 78(84);

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 14 декабря 2009 года № 289 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 63(69); 2011, 78(84); 2012, 86(92); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

постановление Правительства Республики Алтай от 22 марта 2011 года № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 года № 198» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 75(81);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 1 августа 2011 года № 180 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 80(86); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 10 октября 2011 года № 283 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 82(88); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

пункт 4 постановления Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года № 409 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 84(90); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

постановление Правительства Республики Алтай от 11 мая 2012 года № 111 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 года № 198» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 88(94);

пункт 5 постановления Правительства Республики Алтай от 9 июня 2012 года № 153 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 89(95); 2018, 53(159); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 4 октября; 2019, 4 апреля);

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2013 года № 71 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 98(104); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля);

постановление Правительства Республики Алтай от 18 февраля 2015 года № 45 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 25 октября 2005 года № 198» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 120(126);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 7 апреля 2017 года № 82 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 143(149); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 4 апреля, 6 мая, 20 мая).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 8 августа 2019 года № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении многодетным семьям в Республике Алтай мер
социальной поддержки по оплате коммунальных услуг

1. Настоящее Положение определяет порядок и форму предоставления проживающим на территории Республики Алтай многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, которые установлены статьей 2 Закона Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» (далее соответственно - многодетная семья, меры социальной поддержки, Закон № 70-РЗ).

2. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье учреждением на одно жилое помещение, в котором проживает многодетная семья, в денежной форме в виде ежемесячной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в размере, предусмотренном статьей 2 Закона № 70-РЗ, и в пределах нормативов и норм потребления коммунальных услуг, предусмотренных приложением к настоящему Положению (далее - компенсация).

4. Предоставление компенсации многодетной семье осуществляется учреждением по месту ее жительства либо по месту ее пребывания на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации многодетной семье по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации многодетной семье по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для получения компенсации один из родителей многодетной семьи (родитель, если он является единственным родителем) (далее – гражданин) обращается в учреждение либо в многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства многодетной семьи или месту пребывания многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Алтай и представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, на каждого члена многодетной семьи.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены гражданином в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов (кроме заявления) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме заявления);

выдает гражданину расписку в получении от гражданина документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ документов;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы направляются гражданином в учреждение в копиях (кроме заявления), заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов, расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации документов.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на портале.

7. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом многодетной семьи) компенсации по месту жительства или по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай.

Сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее – сведения), при обращении его в учреждение либо МФЦ с документами в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. МФЦ направляет документы и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина в МФЦ с документами (в случае, если гражданином представлены сведения в МФЦ по собственной инициативе);

б) на следующий рабочий день со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином не представлены сведения в МФЦ по собственной инициативе).

9. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение) либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ):

а) регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений, форма которой установлена Министерством, и формирует из документов и сведений (если они представлены гражданином по собственной инициативе) персональное дело гражданина;

б) в случае непредставления гражданином документов при его обращении в учреждение либо МФЦ с заявлением направляет гражданину (в адрес, указанный им в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении либо вручает лично ему под подпись) уведомление о дополнительном представлении гражданином в учреждение непредставленных им в день его обращения в учреждение с заявлением документов по форме, установленной Министерством (далее соответственно – уведомление, недостающие документы).

В уведомлении учреждением указывается срок представления гражданином в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления) и способ представления им в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина путем его личного обращения с недостающими документами в учреждение либо путем направления им в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации почтовой связи).

10. Учреждение в течение 15 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение или в МФЦ, либо со дня установления учреждением истечения срока представления гражданином недостающих документов (в случае, если учреждением направлялось гражданину уведомление), принимает решение о предоставлении гражданину компенсации по основанию, предусмотренному в пункте 11 настоящего Положения, или решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Положения.

11. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин имеет право на получение компенсации в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) гражданин представил документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) не получает компенсацию по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) не получает компенсацию по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) гражданин и все члены его многодетной семьи зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин не имеет права на получение компенсации в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) гражданин не представил документы в соответствии с пунктом б настоящего Положения;

в) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) получает компенсацию по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) получает компенсацию по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) гражданин и все члены его многодетной семьи не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

13. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации, учреждение:

а) уведомляет гражданина способом, указанным гражданином в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем вручения лично гражданину под подпись), о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации, либо о принятом решении об отказе в предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации);

б) помещает в персональное дело гражданина:

документы, подтверждающие сведения (в случае если гражданин не представил их по собственной инициативе);

решение о предоставлении гражданину компенсации (в случае принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации) либо решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации (в случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

14. В целях предоставления гражданину компенсации учреждение заключает с организацией, осуществляющей начисление многодетной семье платы за коммунальные услуги, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - поставщик услуг), договор о порядке и сроках представления информации о размере и структуре платы многодетной семьи за коммунальные услуги, о наличии задолженности многодетной семьи по оплате коммунальных услуг, о заключении с гражданином (или иным членом многодетной семьи)

соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг, о выполнении (невыполнении) гражданином (или иным членом многодетной семьи) соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг (далее – договор).

15. Компенсация гражданину начисляется учреждением с месяца обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами.

16. Выплата гражданину компенсации осуществляется учреждением ежемесячно до 20 числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами, на основании представленной поставщиком услуг информации о размере и структуре платы многодетной семьи за коммунальные услуги путем перечисления учреждением компенсации гражданину способом, выбранным и указанным гражданином в заявлении (через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину компенсации, осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

17. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение от поставщика услуг информации о наличии задолженности многодетной семьи по оплате коммунальных услуг (далее – задолженность) либо о невыполнении гражданином (или иным членом многодетной семьи) соглашения о погашении задолженности, приостанавливает выплату гражданину компенсации на основании представленной поставщиком услуг информации о задолженности.

18. Выплата учреждением компенсации гражданину возобновляется учреждением со дня поступления в учреждение от поставщика услуг информации о:

а) погашении гражданином (или иным членом многодетной семьи) задолженности в полном объеме;

б) выполнении гражданином (или иным членом многодетной семьи) соглашения о погашении задолженности.

Информация о погашении гражданином задолженности в полном объеме или выполнении гражданином (или иным членом многодетной семьи) соглашения о погашении задолженности может быть представлена гражданином в учреждение по собственной инициативе путем личного обращения гражданина в учреждение с документами, подтверждающими погашение задолженности в полном объеме либо выполнение соглашения о погашении задолженности.

19. Выплата гражданину компенсации прекращается учреждением в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи, членом которой является гражданин;

б) снятие многодетной семьи, членом которой является гражданин, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай в связи с переездом на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) смерть гражданина, получающего компенсацию, либо признание его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Компенсация, начисленная гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. Гражданин, получающий компенсацию, обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 19 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней, следующих со дня их возникновения, путем представления в учреждение уведомления о возникновении этих случаев по форме, установленной Министерством (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина в учреждение либо путем направления в учреждение почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи), которое помещается в персональное дело гражданина.

21. Выплата учреждением гражданину компенсации прекращается учреждением с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления учреждением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

Размер компенсации, выплачиваемой учреждением гражданину, пересчитывается учреждением в случае изменения количества детей в многодетной семье, членом которой является гражданин, с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления гражданином в учреждение копии:

а) свидетельства о рождении на ребенка (детей) в случае рождения ребенка (детей);

б) свидетельства о смерти на ребенка (детей) в случае смерти ребенка (детей).

22. В случае неизвещения гражданином учреждения в срок, установленный пунктом 20 настоящего Положения, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 19 настоящего Положения, и повлекшего за собой переплату учреждением гражданину компенсации (далее - сумма переплаты), учреждение в течение 30 рабочих дней, следующих со дня выявления случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 19 настоящего Положения, направляет через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично гражданину под подпись уведомление об обеспечении возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - уведомление о возврате).

23. В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней, следующих со дня получения

гражданином уведомления о возврате) и порядок возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

24. При невозврате гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с гражданина в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

25. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением гражданину меры социальной поддержки, осуществляется Министерством.

26. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину меры социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

27. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину меры социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о предоставлении
многодетным семьям в Республике
Алтай мер социальной поддержки по
оплате коммунальных услуг

НОРМАТИВЫ
потребления коммунальных услуг для предоставления
многодетным семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки
по оплате коммунальных услуг

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Нормативы потребления по оплате коммунальных услуг
1.	Электроэнергия (электрическая энергия) на семью:	
	с газовыми плитами	100 кВт.час/месяц
	с плитами на твердом топливе	100 кВт.час/месяц
	с электроплитами	180 кВт.час/месяц
2.	Тепловая энергия на 1 кв. метр жилой площади для многоквартирных домов или жилых домов, исходя из этажности при отсутствии приборов учета тепловой энергии (для населения, проживающего на территории местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Кош-Агачский и Улаганский районы), норматив потребления тепловой энергии увеличивается в 1,4 раза):	
	многоквартирные дома или жилые дома до 1999 года постройки включительно	
	одноэтажные	0,0247 Гкал/кв. метр в месяц
	двухэтажные	0,0229 Гкал/кв. метр в месяц
	трех-четырёхэтажные	0,0144 Гкал/кв. метр в месяц
	пяти-девятиэтажные	0,0125 Гкал/кв. метр в месяц
	многоквартирные дома или жилые дома после 1999 года постройки	
	одноэтажные	0,0168 Гкал/кв. метр в месяц
	двухэтажные	0,0141 Гкал/кв. метр в месяц
	трехэтажные	0,0139 Гкал/кв. метр в месяц
	четырёх-пятиэтажные	0,0120 Гкал/кв. метр в месяц
	шести-семиэтажные	0,0112 Гкал/кв. метр в месяц
	восьми-девятиэтажные	0,0107 Гкал/кв. метр в месяц

	десятиэтажные	0,0101 Гкал/кв. метр в месяц
3.	Горячее водоснабжение в многоквартирных домах или жилых домах на семью:	
	с ваннами	2,8 куб. м (0,2425 Гкал)
	без ванн	2,04 куб. м (0,1236 Гкал)
	без ванн и душа	1,61 куб. м (0,09757 Гкал)
	не канализированных	1,08 куб. м (0,06545 Гкал)
4.	Холодное водоснабжение:	
	в домах с газовыми водонагревателями	5,7 куб. м с чел./мес.
	в домах с ваннами и горячим водоснабжением	4,2 куб. м с чел./мес.
	в домах с ваннами и без горячего водоснабжения	3,9 куб. м с чел./мес.
	в домах без ванн с горячим водоснабжением	3,3 куб. м с чел./мес.
	в домах без ванн и без горячего водоснабжения	3 куб. м с чел./мес.
	в домах с горячим водоснабжением без унитазов	2,5 куб. м с чел./мес.
	в домах без душа, ванн и горячего водоснабжения	2,25 куб. м с чел./мес.
	в домах без унитазов, ванн и горячего водоснабжения	1,8 куб. м с чел./мес.
	в домах с общим водозаборным краном	0,6 куб. м с чел./мес.
	подвоз воды	0,9 куб. м с чел./мес.
	5.	Водоотведение:
в домах с газовыми водонагревателями		5,70 куб. м с чел./мес.
в домах с ваннами и горячим водоснабжением		7,0 куб. м с чел./мес.
в домах с ваннами и без горячего водоснабжения		3,9 куб. м с чел./мес.
в домах без ванн и без горячего водоснабжения		3 куб. м с чел./мес.
в домах без ванн с горячим водоснабжением		5,34 куб. м с чел./мес.
в домах с горячим водоснабжением без унитазов		4,11 куб. м с чел./мес.
в домах без душа, ванн и горячего водоснабжения		2,25 куб. м с чел./мес.
в домах без унитазов, ванн и горячего водоснабжения		1,8 куб. м с чел./мес.
6.	Сжиженный газ на семью:	
	приготовление пищи с использованием газовых плит при наличии централизованного горячего водоснабжения и центрального отопления	4,8 кг в месяц
	приготовление пищи с использованием газовых плит при наличии газового водонагревателя и отсутствии	13,8 кг в месяц

	централизованного горячего водоснабжения	
	приготовление пищи с использованием газовых плит при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и газового водонагревателя	8,3 кг в месяц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 8 августа 2019 года № 212

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении многодетным семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки по оплате природного газа либо твердого топлива и транспортных услуг для доставки твердого топлива

1. Настоящее Положение определяет порядок и форму предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Республики Алтай в жилых помещениях, не имеющих централизованного отопления (далее – жилое помещение), мер социальной поддержки по оплате природного газа либо твердого топлива и транспортных услуг для доставки твердого топлива, которая установлена статьей 2 Закона Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» (далее соответственно - многодетная семья, меры социальной поддержки, Закон № 70-РЗ).

2. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением многодетной семье на одно жилое помещение, в котором она проживает, в денежной форме по выбору многодетной семьи в виде единовременной (один раз в календарном году) либо ежемесячной компенсации расходов многодетной семьи по оплате твердого топлива и транспортных услуг по доставке твердого топлива, либо в виде ежемесячной компенсации расходов многодетной семьи по оплате природного газа (далее – компенсация).

4. Предоставление многодетной семье компенсации осуществляется учреждением в следующих размерах:

а) по оплате твердого топлива и транспортных услуг для его доставки:

многодетной семье, имеющей 7 и более детей:

в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» - ежемесячно в размере 671,33 рубля, либо единовременно в размере 8056 рублей;

в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» - ежемесячно в размере 1132,91 рубль, либо единовременно 13595 рублей;

в муниципальном образовании «Майминский район», муниципальном образовании «Чемальский район» - ежемесячно в размере 658 рублей, либо одновременно 7896 рублей;

в муниципальном образовании «Онгудайский район», муниципальном образовании «Турочакский район», муниципальном образовании «Усть-Канский район», муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», муниципальном образовании «Чойский район», муниципальном образовании «Шебалинский район» - ежемесячно в размере 537,83 рубля, либо одновременно 6454 рубля;

в муниципальном образовании «Улаганский район» - ежемесячно в размере 914,3 рубля, либо одновременно 10972 рубля;

многодетной семье, имеющей 5 - 6 детей:

в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» - ежемесячно в размере 537,08 рублей, либо одновременно 6445 рублей;

в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» - ежемесячно в размере 906,33 рубля, либо одновременно 10876 рублей;

в муниципальном образовании «Майминский район», муниципальном образовании «Чемальский район» - ежемесячно в размере 526,41 рубль, либо одновременно 6317 рублей;

в муниципальном образовании «Онгудайский район», муниципальном образовании «Турочакский район», муниципальном образовании «Усть-Канский район», муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», муниципальном образовании «Чойский район», муниципальном образовании «Шебалинский район» - ежемесячно в размере 430,25 рублей, либо одновременно 5163 рубля;

в муниципальном образовании «Улаганский район» - ежемесячно в размере 731,4 рубля, либо одновременно 8777 рублей;

многодетной семье, имеющей 3 - 4 детей:

в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» - ежемесячно в размере 402,83 рубля, либо одновременно 4834 рубля;

в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» - ежемесячно в размере 679,75 рублей, либо одновременно 8157 рублей;

в муниципальном образовании «Майминский район», муниципальном образовании «Чемальский район» - ежемесячно в размере 394,83 рубля, либо одновременно 4738 рублей;

в муниципальном образовании «Онгудайский район», муниципальном образовании «Турочакский район», муниципальном образовании «Усть-Канский район», муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», муниципальном образовании «Чойский район», муниципальном образовании «Шебалинский район» - ежемесячно в размере 322,66 рублей, либо одновременно 3872 рубля;

в муниципальном образовании «Улаганский район» - ежемесячно в размере 548,58 рублей, либо одновременно 6583 рубля;

б) по оплате природного газа - в размере, предусмотренном статьей 2 Закона № 70-РЗ, и в пределах нормативов потребления природного газа, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Предоставление компенсации многодетной семье осуществляется учреждением по месту ее жительства либо по месту ее пребывания на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации многодетной семье по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай.

Предоставление компенсации многодетной семье по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения ею компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай.

6. Для получения компенсации один из родителей многодетной семьи (родитель, если он является единственным родителем) (далее – гражданин) обращается в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства многодетной семьи или месту пребывания многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Алтай и представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, на каждого члена многодетной семьи.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены гражданином в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов (кроме заявления) копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме заявления);

выдает гражданину расписку в получении от гражданина документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ документов;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы направляются гражданином в учреждение в копиях (кроме заявления), заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов, расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способом днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации документов.

При этом способом днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на портале.

8. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления гражданином документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) получении (неполучении) гражданином или иным членом многодетной семьи компенсации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) наличии договора поставки природного газа (в случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по оплате природного газа);

г) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту его пребывания на территории Республики Алтай.

Сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее – сведения), при обращении в учреждение либо МФЦ с документами в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. МФЦ направляет документы и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) на следующий рабочий день со дня обращения гражданина в МФЦ с документами (в случае, если гражданином представлены сведения в МФЦ по собственной инициативе);

б) на следующий рабочий день со дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином не представлены сведения в МФЦ по собственной инициативе).

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение) либо после дня поступления в учреждение от МФЦ документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ):

а) регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений, форма которой установлена Министерством, и формирует из документов и сведений (если они представлены гражданином по собственной инициативе) персональное дело гражданина;

б) в случае непредставления гражданином документов при его обращении в учреждение либо МФЦ с заявлением направляет гражданину (в адрес, указанный им в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично ему под подпись) уведомление о дополнительном представлении гражданином в учреждение непредставленных им в день его обращения в учреждение с заявлением документов по форме, установленной Министерством (далее соответственно – уведомление, недостающие документы).

В уведомлении учреждением указывается срок представления гражданином в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления) и способ представления им в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина путем его личного обращения с недостающими документами в учреждение либо путем направления им в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации почтовой связи).

11. Учреждение в течение 15 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с документами или в МФЦ, либо со дня установления учреждением истечения срока представления гражданином недостающих документов (в случае если учреждением направлялось гражданину уведомление), принимает решение о предоставлении гражданину компенсации по основанию, предусмотренному в пункте 12 настоящего Положения, или решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в 13 настоящего Положения.

12. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин имеет право на получение компенсации в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) гражданин представил документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

в) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) не получает компенсацию по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) не получает компенсацию по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) все члены многодетной семьи зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

13. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации:

а) гражданин не имеет права на получение компенсации в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) гражданин не представил документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) получает компенсацию по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) гражданин (либо иной член его многодетной семьи) получает компенсацию по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) гражданин и все члены его многодетной семьи не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

14. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации учреждение:

а) уведомляет гражданина способом, указанным гражданином в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем вручения лично гражданину под подпись), о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации, либо принятом решении об отказе в

предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации);

б) помещает в персональное дело гражданина:

сведения (в случае если гражданин не представил их по собственной инициативе);

решение о предоставлении гражданину компенсации (в случае принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации) либо решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации (в случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

15. В случае принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации, компенсация гражданину начисляется учреждением с месяца обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами.

16. При расчете учреждением размера компенсации за природный газ применяются тарифы за природный газ, утвержденные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

17. Выплата гражданину компенсации осуществляется путем перечисления учреждением компенсации гражданину способом, выбранным и указанным гражданином в заявлении (через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении):

а) ежемесячно до 25 числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами (в случае если гражданин выбрал вид получения компенсации ежемесячно);

б) единовременно в срок не позднее 3 месяцев со дня обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами (в случае если гражданин выбрал вид получения компенсации единовременно).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину компенсации, осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

18. Выплата гражданину компенсации прекращается учреждением в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи, членом которой является гражданин;

б) снятие многодетной семьи, членом которой является гражданин, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай в связи с переездом на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) смерть гражданина, получающего компенсацию, либо признание его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим.

19. Компенсация, начисленная гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. Гражданин, получающий компенсацию, обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней, следующих со дня их возникновения, путем представления в учреждение уведомления о возникновении этих случаев по форме, установленной Министерством (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина в учреждение либо путем направления в учреждение почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи), которое помещается в персональное дело гражданина.

21. Выплата учреждением гражданину компенсации прекращается учреждением с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления учреждением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

22. Размер компенсации по оплате за природный газ, выплачиваемой учреждением гражданину, пересчитывается учреждением в случае изменения количества детей в многодетной семье, членом которой является гражданин, с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления гражданином в учреждение копии:

а) свидетельства о рождении на ребенка (детей) в случае рождения ребенка (детей);

б) свидетельства о смерти на ребенка (детей) в случае смерти ребенка (детей).

23. В случае неизвещения гражданином учреждения в срок, установленный пунктом 20 настоящего Положения, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего Положения, и повлекших за собой переплату учреждением гражданину компенсации (далее – сумма переплаты), учреждение в течение 30 рабочих дней, следующих со дня выявления им случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 18 настоящего Положения, направляет через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично гражданину под подпись уведомление об обеспечении возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – уведомление о возврате).

24. В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней, следующих со дня получения гражданином уведомления о возврате) и порядок возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай,

предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

При невозврате гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с гражданина в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

25. Размер компенсации по оплате твердого топлива и транспортных услуг по доставке твердого топлива подлежит индексации в соответствии с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

26. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением гражданину меры социальной поддержки, осуществляется Министерством.

27. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину меры социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

28. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину меры социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о предоставлении
многодетным семьям в Республике
Алтай мер социальной поддержки по
оплате твердого топлива и
транспортных услуг для доставки
твердого топлива либо природного газа

НОРМАТИВЫ
потребления природного газа, для предоставления многодетным
семьям в Республике Алтай мер социальной поддержки по оплате
природного газа

№ п/п	Наименование норматива	Нормативы потребления природного газа
1.	Природный газ на семью:	
	Приготовление пищи с использованием газовых плит при наличии централизованного отопления и централизованного горячего водоснабжения	10 куб. м/чел. в месяц
	Приготовление пищи с использованием газовых плит и подогрев воды для хозяйственных и санитарно-гигиенических нужд с использованием газового водонагревателя при отсутствии централизованного горячего водоснабжения	24 куб. м/чел. в месяц
	Приготовление пищи с использованием газовых плит и подогрев воды для хозяйственных и санитарно-гигиенических нужд при отсутствии газового водонагревателя и централизованного горячего водоснабжения	14 куб. м/чел. в месяц
	Отопление жилых помещений от газовых приборов при отсутствии централизованного отопления жилья	7 куб. м/кв. м жилья

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 8 августа 2019 года № 212

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском и пригородном пассажирском транспорте (кроме такси) детям из многодетных семей в Республике Алтай, обучающимся в образовательных организациях всех типов

1. Настоящее Положение определяет порядок и форму предоставления меры социальной поддержки по бесплатному проезду на городском и пригородном пассажирском транспорте (кроме такси) детям из многодетных семей, проживающим на территории Республики Алтай, обучающимся в образовательных организациях всех типов, в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» (далее соответственно - мера социальной поддержки по проезду, дети (ребенок), образовательная организация, Закон № 70-РЗ).

2. Мера социальной поддержки по проезду предоставляется многодетным семьям казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) проездной билет - проездной документ, предоставляемый транспортной организацией ребенку и дающий ребенку право на бесплатный проезд на городском и пригородном пассажирском транспорте, кроме такси (далее - проездной билет);

б) транспортная организация - организация, предоставляющая услуги по перевозке пассажиров, с которой в соответствии с федеральным законодательством учреждение заключило контракт на оказание услуг по бесплатному проезду детей на городском и пригородном пассажирском транспорте (кроме такси) (далее – контракт).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

4. Предоставление многодетной семье меры социальной поддержки по проезду осуществляется учреждением по месту жительства либо по месту пребывания многодетной семьи, членом которой является ребенок (далее – многодетная семья), на территории Республики Алтай.

Предоставление многодетной семье меры социальной поддержки по проезду осуществляется учреждением по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай при условии неполучения меры социальной поддержки по проезду многодетной семьей по месту жительства на территории Республики Алтай.

Предоставление многодетной семье меры социальной поддержки по проезду осуществляется учреждением по месту жительства многодетной семьи на территории Республики Алтай при условии неполучения меры социальной поддержки по проезду многодетной семьей по месту пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для получения меры социальной поддержки по проезду один из родителей ребенка (родитель, если он является единственным родителем гражданина) (далее - заявитель) обращается в учреждение по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи на территории муниципального образования в Республике Алтай и представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по проезду по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), на каждого члена многодетной семьи;

г) справка, выданная образовательной организацией и подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (далее - справка).

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены заявителем в учреждение одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в учреждение. В этом случае в день обращения заявителя в учреждение специалист учреждения:

снимает с документов копии (кроме заявления), удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает заявителю документы (кроме заявления);

выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата приема специалистом учреждения документов;

б) путем направления заявителем документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы направляются заявителем в учреждение в копиях (кроме заявления), заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов расписка направляется заявителю специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение документов, по указанному заявителем в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов;

в) путем подачи заявителем в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации документов.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на портале.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем в учреждение документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации членов многодетной семьи (в том числе ребенка) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) получении (неполучении) ребенком меры социальной поддержки по проезду по месту жительства или по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Алтай.

Сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее – сведения), при обращении в учреждение либо МФЦ с документами в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя в учреждение с документами:

а) регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений, форма которой установлена Министерством, и формирует из документов персональное дело ребенка;

б) в случае непредставления заявителем документов при обращении заявителя в учреждение с заявлением направляет заявителю (в адрес, указанный заявителем в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю под подпись) уведомление о

дополнительном представлении заявителем в учреждение непредставленных им в день его обращения в учреждение с заявлением документов по форме, установленной Министерством (далее соответственно - уведомление, недостающие документы).

В уведомлении учреждением указывается срок представления заявителем в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения заявителем уведомления) и способ представления заявителем в учреждение недостающих документов (по выбору заявителя путем личного обращения заявителя с недостающими документами в учреждение либо путем направления заявителем в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации почтовой связи).

9. Учреждение в течение 15 рабочих дней, следующих со дня обращения заявителя в учреждение или в МФЦ, либо со дня установления учреждением истечения срока представления заявителем недостающих документов (в случае, если учреждением направлялось заявителю уведомление), принимает решение о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду по основанию, предусмотренному в 10 настоящего Положения, или решение об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду по основаниям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Положения.

10. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении ребенку меры социальной поддержки по проезду:

а) многодетная семья имеет право на получение меры социальной поддержки по проезду в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) заявитель представил документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) многодетная семья не получает меру социальной поддержки по проезду по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя в учреждение с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) многодетная семья не получает меру социальной поддержки по проезду по месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя в учреждение с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) все члены многодетной семьи зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

е) ребенок не достиг возраста 18 лет;

ж) ребенок обучается в образовательной организации.

11. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении ребенку меры социальной поддержки по проезду:

а) многодетная семья не имеет право на получение меры социальной поддержки по проезду в соответствии со статьями 1 и 2 Закона № 70-РЗ;

б) заявитель не представил документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) многодетная семья получает меру социальной поддержки по проезду по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя в учреждение с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) многодетная семья получает меру социальной поддержки по проезду по месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя в учреждение с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) все члены многодетной семьи не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

е) ребенок достиг возраста 18 лет;

ж) ребенок не обучается в образовательной организации.

12. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду либо принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду, учреждение уведомляет заявителя способом, указанным заявителем в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем вручения лично заявителю под подпись), о принятом решении о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду (с указанием адреса и сроков, где заявитель (ребенок) может получить проездной билет и заверенную учреждением копию справки, подтверждающей статус многодетной семьи), либо принятом решении об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду (с указанием основания (оснований) принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду).

Решение учреждения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду может быть обжаловано заявителем (ребенком) в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

13. В случае принятия учреждением решения о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду, мера социальной поддержки по проезду предоставляется многодетной семье в форме предоставления проездного билета.

14. Учреждение помещает в персональное дело многодетной семьи:

а) сведения;

б) решение о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду (в случае принятия учреждением решения о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду) либо решение об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду (в случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду);

15. В случае принятия учреждением решения о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки по проезду, заявитель ежегодно в срок до 1 сентября представляет в учреждение справку.

16. Заявитель (ребенок) получает проездной билет ежемесячно (в период с 25 числа месяца, предшествующего месяцу проезда ребенка, до 5 числа текущего месяца проезда) в местах выдачи проездного билета, определенных транспортной организацией, при этом предъявляет лицу, осуществляющему выдачу проездного билета, документ, удостоверяющий личность.

17. Срок действия проездного билета - 1 календарный месяц. Утерятный проездной билет восстановлению не подлежит.

18. Ребенок осуществляет проезд по проездному билету на автомобильном транспорте транспортной организации при наличии:

а) проездного билета;

б) копии заверенной учреждением справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

19. Предоставление многодетной семье меры социальной поддержки по проезду прекращается учреждением на основании решения учреждения о прекращении предоставления многодетной семье меры социальной поддержки по проезду в следующих случаях:

а) утраты статуса многодетной семьи;

б) снятия членов многодетной семьи (в том числе ребенка) с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Республики Алтай в связи с переездом на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) смерти ребенка, либо признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) завершение ребенком обучения в образовательной организации;

д) достижение ребенком возраста 18 лет.

20. Предоставление учреждением многодетной семье меры социальной поддержки по проезду прекращается учреждением с месяца, следующего за месяцем принятия решения учреждения о прекращении предоставления многодетной семье меры социальной поддержки по проезду.

21. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением ребенку меры социальной поддержки по проезду, осуществляется Министерством.

22. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление ребенку меры социальной поддержки по проезду, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

23. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление ребенку меры социальной поддержки по проезду, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.
