



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 5 августа 2019 года № 208

г. Горно-Алтайск

О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай, признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 16 марта 2009 года № 48 и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай

В соответствии с Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай (далее – Порядок).

2. Установить, что Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим назначение, перерасчет размера и выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай.

3. Руководителям государственных органов Республики Алтай, являющихся представителями работодателей лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай:

ежегодно в срок до 1 июля текущего года представлять в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай информацию о лицах, замещающих (замещавших) государственные должности Республики Алтай у соответствующего представителя работодателя, у которых в очередном финансовом году возникнет право на получение ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим государственные должности Республики Алтай, для обеспечения финансирования этих расходов за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай;

сообщать в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай о факте смерти лиц, замещавших государственные должности Республики Алтай, представление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии которым было оформлено этими государственными органами Республики Алтай в соответствии с Порядком, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения сведений о смерти лиц, замещавших государственные должности Республики Алтай.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 16 марта 2009 года № 48 «О Порядке назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 58 (64));

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2010 года № 208 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай по вопросам пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай и лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 69 (75));

пункт 3 постановления Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 370 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай по вопросам пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих Республики Алтай, лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления Горно-Алтайской автономной области, из числа лиц, получавших до 1 января 1992 года персональные пенсии союзного, республиканского и местного значения, и лиц, замещавших государственные должности Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119 (125); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 8 мая).

5. Установить, что для лиц, замещавших государственные должности Республики Алтай, подавших заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии до вступления в силу настоящего Постановления, решение о назначении им ежемесячной доплаты к пенсии принимается в соответствии с Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 16 марта 2009 года № 48.

6. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 5 августа 2019 года № 208

ПОРЯДОК
назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к
пенсии лицам, замещавшим государственные должности
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления, восстановления, прекращения), перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Алтай (далее соответственно также – доплата, государственная должность), имеющим право на доплату в соответствии с Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» (далее - Закон Республики Алтай № 49-РЗ).

2. Государственная должность, по которой определяется месячное денежное вознаграждение для назначения доплаты, размер доплаты, а также используемые в настоящем Порядке понятия определяются в соответствии с Законом Республики Алтай № 49-РЗ.

3. Доплата устанавливается к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее соответственно – страховая пенсия, Федеральный закон о страховых пенсиях), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – досрочная пенсия), либо к пенсии за выслугу лет (по инвалидности), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее соответственно – пенсия за выслугу лет, Закон РФ № 4468-1).

4. Право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет имеют лица, замещавшие государственные должности Республики Алтай, которым назначена такая пенсия:

- а) лица, указанные в статье 1 Закона РФ № 4468-1;
- б) лица из категории лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется в соответствии с Законом РФ № 4468-1;

прокуроры, научные и педагогические работники научных и образовательных организаций системы прокуратуры Российской Федерации, их филиалов в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»;

сотрудники таможенных органов и организаций Федеральной таможенной службы в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

сотрудники Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 13 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

5. Доплата устанавливается к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственную должность, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону о страховых пенсиях), за исключением лиц, признанных инвалидами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о защите инвалидов).

6. При определении размера доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственную должность, не учитываются надбавки к пенсии за выслугу лет пенсионерам, являющимся инвалидами I группы либо достигшим 80-летнего возраста, либо неработающим пенсионерам, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи, исчисляемые в соответствии со статьями 17, 24 Закона РФ № 4468-І.

7. Лица, замещавшие государственные должности, могут обращаться за доплатой в любое время без ограничения каким-либо сроком после возникновения у них права на доплату.

II. Порядок назначения и выплаты доплаты

8. Лицо, замещавшее государственную должность, претендующее на назначение доплаты, представляет в государственный орган Республики Алтай, руководитель которого являлся (является) представителем работодателя этого лица по последней замещавшейся государственной должности (далее – орган):

а) заявление о назначении доплаты (далее – заявление) по форме, установленной Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство);

б) копию решения об освобождении от последней замещавшейся государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (за исключением государственной должности Республики Алтай), муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности

государственной службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, принятого в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами (в случае их замещения после освобождения от последней замещавшейся государственной должности Республики Алтай);

в) справку о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях либо досрочной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и ее размере, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях, датированную месяцем подачи заявления (в случае обращения за назначением доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии);

г) справку о назначенной пенсии за выслугу лет с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и ее размере, датированную месяцем подачи заявления (в случае обращения за назначением доплаты к пенсии за выслугу лет);

д) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии лица, замещавшего государственную должность, на представление в Министерство сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях, по форме, установленной Министерством (в случае обращения за назначением доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии);

е) копию трудовой книжки;

ж) копию военного билета или справку военного комиссариата (в случае прохождения военной службы по призыву);

з) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством.

9. Заявление, документы, предусмотренные подпунктами «б» - «з» пункта 8 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в орган лицом, замещавшим государственную должность, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения лица, замещавшего государственную должность, в орган. В этом случае в день обращения лица, замещавшего государственную должность, в орган (далее – день обращения) специалист кадровой службы органа (далее – кадровая служба):

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений сведениям, указанным в документах;

сличает копии документов, указанных в подпунктах «б», «е» - «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представленных лицом, замещавшим

государственную должность, с подлинниками в день обращения, оформляет отметки о заверении копии документов;

выдает лицу, замещавшему государственную должность, расписка-уведомление по форме, установленной Министерством, с указанием принятых заявления и документов, даты их получения;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается органом (далее – журнал регистрации).

При этом способом днем обращения считается дата представления заявления и документов в кадровую службу;

б) путем направления лицом, замещавшим государственную должность, заявления и документов в орган почтовым отправлением через организацию почтовой связи. В этом случае:

документы лицом, замещавшим государственную должность, направляются в орган в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в орган заявления и документов расписка-уведомление с указанием принятых заявления и документов в орган, даты их получения направляется лицу, замещавшему государственную должность, кадровой службой в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления и документов, по указанному этим лицом почтовому адресу простым почтовым отправлением через организацию почтовой связи;

специалист кадровой службы в день обращения регистрирует заявление в журнале регистрации.

При этом способом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту получения органом заявления и документов.

10. Кадровая служба в течение 14 рабочих дней, следующих со дня обращения лица, замещавшего государственную должность, с заявлениями и документами в орган, оформляет:

а) справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения доплаты в соответствии с Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141, и пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по форме, установленной Министерством;

б) справку о периодах замещения государственных должностей по форме, установленной Министерством;

в) копии решений о назначении и об освобождении от государственной должности, по которой определяется месячное денежное вознаграждение для назначения доплаты (далее – решения);

г) справку о размере месячного денежного вознаграждения для назначения доплаты (далее – справка о размере вознаграждения) по форме, установленной Министерством;

д) представление о назначении лицу, замещавшему государственную должность, доплаты по форме, установленной Министерством, подписанное руководителем органа либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – представление).

11. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения лица, замещавшего государственную должность, в орган с заявлением и документами, направляет запрос:

а) представителю работодателя лица, замещавшего государственную должность, по государственной должности, по которой определяется месячное денежное вознаграждение для назначения доплаты (далее - представитель работодателя), о представлении копий решений (в случае отсутствия сведений, находящихся в распоряжении органа, необходимых для оформления копий решений). Представитель работодателя в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления запроса кадровой службы, в случае:

наличия решений для оформления копий решений оформляет и направляет копии решений в кадровую службу;

отсутствия решений для оформления копий решений направляет запрос о предоставлении копий решений в государственное учреждение Республики Алтай, которое осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Республики Алтай, а также других архивных документов (далее - архив Республики Алтай);

б) в государственный орган Республики Алтай, в котором лицо, замещавшее государственную должность, замещало государственную должность, по которой определяется месячное денежное вознаграждение для назначения доплаты (далее - государственный орган), о представлении справки о размере вознаграждения (в случае отсутствия сведений, находящихся в распоряжении органа, необходимых для оформления справки о размере вознаграждения). Государственный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления запроса кадровой службы, в случае:

наличия сведений, необходимых для оформления справки о размере вознаграждения, оформляет справку о размере вознаграждения и представляет ее в кадровую службу;

отсутствия сведений, необходимых для оформления справки о размере вознаграждения, направляет запрос о представлении сведений, необходимых для оформления справки, в архив Республики Алтай;

в) в архив Республики Алтай о представлении копий решений и справки о размере вознаграждения (в случае передачи личного дела лица, замещавшего государственную должность, в архив Республики Алтай).

12. Архив Республики Алтай оформляет и направляет в орган в течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления запроса:

а) кадровой службы - копии решений, справки о размере вознаграждения;

б) представителя работодателя - копии решений;

в) государственного органа - справку о размере вознаграждения.

13. Орган в течение 30 рабочих дней, следующих со дня обращения лица, замещавшего государственную должность, в орган с заявлением и документами:

а) оформляет пенсионное дело лица, замещавшего государственную должность, которое формируется документами, предусмотренными пунктами 8 и 10 настоящего Порядка (далее – пенсионное дело);

б) направляет пенсионное дело в Министерство.

14. Министерство:

а) в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления от органа пенсионного дела, в случае обнаружения в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, сведений, не соответствующих федеральному законодательству и (или) законодательству Республики Алтай и влияющих на размер доплаты (далее – ошибки), возвращает пенсионное дело в орган и устанавливает срок его повторного представления с устраненными ошибками, не превышающий 10 рабочих дней, следующих со дня возвращения в орган пенсионного дела (далее – срок исправления). Орган обязан устранить ошибки и представить в Министерство повторно пенсионное дело в срок исправления;

б) в течение 20 рабочих дней, следующих со дня поступления от органа пенсионного дела или со дня поступления в Министерство пенсионного дела с устраненными ошибками, принимает решение о назначении доплаты по основанию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Порядка, либо решение об отказе в назначении доплаты (с указанием основания принятия решения об отказе в назначении доплаты) по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, по формам, установленным Министерством. В решении о назначении доплаты указывается размер доплаты, исчисленный в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона Республики Алтай № 49-РЗ с учетом районного коэффициента к месячному денежному вознаграждению, действующему в районе (местности) проживания для работников непромышленных отраслей, централизованно установленного нормативным правовым актом бывшего Союза ССР для работников непромышленных отраслей (в том числе органов управления) или Российской Федерации (далее – районный коэффициент), но не выше чем в Республике Алтай).

15. Основание принятия решения о назначении доплаты:

а) представление лицом, замещавшим государственную должность, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

б) представление органом документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

в) наличие у лица, замещавшего государственную должность, права на доплату, предусмотренного статьей 26 Закона Республики Алтай № 49-РЗ;

г) отсутствие факта назначения лицу, замещавшему государственную должность, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет или доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения;

д) отсутствие непогашенной или неснятой судимости у лица, замещавшего государственную должность.

16. Основания принятия решения об отказе в назначении доплаты:

а) непредставление лицом, замещавшим государственную должность, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

б) непредставление органом документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

в) отсутствие у лица, замещавшего государственную должность, права на доплату, предусмотренного статьей 26 Закона Республики Алтай № 49-РЗ;

г) наличие факта назначения лицу, замещавшему государственную должность, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет или доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения;

д) наличие непогашенной или неснятой судимости у лица, замещавшего государственную должность.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о назначении доплаты либо решения об отказе в назначении доплаты, приобщает копию этого решения к пенсионному делу и направляет письменную информацию о принятии этого решения:

а) лицу, замещавшему государственную должность, простым почтовым отправлением через организацию почтовой связи;

б) в кадровую службу.

При несогласии лица, замещавшего государственную должность, с решением об отказе в назначении доплаты оно вправе обжаловать это решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. В случае принятия решения о назначении доплаты доплата назначается Министерством с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, обратилось в орган за ее

назначением, но не ранее дня, следующего за днем его освобождения от государственной должности и:

а) назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях либо досрочной пенсии (в случае обращения за назначением доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии);

б) достижения возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону о страховых пенсиях) (в случае обращения за назначением доплаты к пенсии за выслугу лет, за исключением лиц, признанных инвалидами в порядке, предусмотренном Федеральным законом о защите инвалидов).

19. Доплата выплачивается Министерством лицу, замещавшему государственную должность, которому назначена доплата, путем ее перечисления на счет этого лица, открытый в кредитной организации (указанный этим лицом в заявлении).

20. Доплата перечисляется Министерством лицу, замещавшему государственную должность, которому назначена доплата, до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему назначена доплата, в последующем - до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается доплата. Расходы по перечислению лицу, замещавшему государственную должность, доплаты осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

III. Порядок приостановления выплаты доплаты, возобновления приостановленной выплаты доплаты, прекращения выплаты доплаты и восстановление прекращенной выплаты доплаты

21. Выплата доплаты лицам, получающим доплату, приостанавливается в следующих случаях:

а) при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности;

б) на период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, на период работы в органах управления иностранных государств, а также в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

в) со дня вступления в законную силу в отношении лица, получающего доплату, обвинительного приговора суда.

22. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, лицо, получающее доплату, обязано сообщить в Министерство об их возникновении путем представления в Министерство заявления о приостановлении выплаты доплаты по форме, установленной Министерством, с приложением документа, подтверждающего возникновение одного из случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (копии решения о поступлении на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу или о назначении на одну из должностей, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 21 настоящего Порядка, либо копии обвинительного приговора суда) (далее - заявление о приостановлении выплаты доплаты и подтверждающий документ).

Заявление о приостановлении выплаты доплаты и подтверждающий документ представляются в Министерство лицом, получающим доплату, путем личного обращения или путем их направления в Министерство почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

23. Выплата доплаты лицу, получающему доплату, приостанавливается Министерством на основании решения Министерства о приостановлении выплаты доплаты, принятому в течение 14 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления о приостановлении выплаты доплаты и подтверждающего документа, со дня возникновения одного из случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Приостановленная выплата доплаты лицу, получавшему доплату, возобновляется в следующих случаях:

а) увольнение с государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы;

б) освобождение от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, от должности в органах управления иностранных государств, а также в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

в) погашение или снятие у лица, получавшего доплату, судимости.

25. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, лицо, получавшее доплату, представляет в Министерство заявление о возобновлении приостановленной выплаты доплаты по форме, установленной Министерством, с приложением документа, подтверждающего возникновение одного из случаев, предусмотренных

пунктом 24 настоящего Порядка (копии решения об увольнении с государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы или об освобождении от одной из должностей, указанных в подпункте «б» пункта 24 настоящего Порядка, либо справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающей погашение или снятие судимости) (далее - заявление о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающий документ).

Заявление о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающий документ представляются в Министерство лицом, получавшим доплату, путем личного обращения или путем их направления в Министерство почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

26. Министерство в течение 14 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающего документа, принимает решение о возобновлении приостановленной выплаты доплаты лицу, получавшему доплату, на прежних условиях в соответствии с разделом IV настоящего Порядка:

а) со дня, следующего за днем возникновения случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка - в случае представления в Министерство заявления о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающего документа в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка;

б) со дня представления или направления в Министерство заявления о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающего документа – в случае представления в Министерство заявления о возобновлении выплаты доплаты и подтверждающего документа в срок, превышающий указанный в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Выплата доплаты лицу, получающему доплату, прекращается в следующих случаях:

а) смерть лица, получавшего доплату;

б) окончание установленного срока, на который установлена лицу, получающему доплату, страховая пенсия по инвалидности;

в) назначение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет или доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения.

28. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня возникновения случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 27 настоящего Порядка, лицо, получающее доплату, обязано сообщить в Министерство об их возникновении путем представления в Министерство заявления о прекращении выплаты доплаты по форме, установленной Министерством,

с приложением документа, подтверждающего возникновение одного из случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 27 настоящего Порядка (копии решения о назначении лицу, получающему доплату, пенсии за выслугу лет или доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, заверенной в соответствии с федеральным законодательством) (далее - заявление о прекращении выплаты доплаты и подтверждающий документ).

Заявление о прекращении выплаты доплаты и подтверждающий документ представляются в Министерство лицом, получающим доплату, путем личного обращения или путем их направления в Министерство почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

29. Выплата доплаты лицу, получающему доплату, прекращается Министерством на основании решения Министерства о прекращении выплаты доплаты:

а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего доплату;

б) со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

в) со дня назначения пенсии за выслугу лет или доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами.

30. Восстановление прекращенной выплаты доплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка осуществляется Министерством на прежних условиях в соответствии с разделом IV настоящего Порядка по заявлению о восстановлении прекращенной выплаты доплаты по форме, установленной Министерством, направленному лицом, получавшим доплату, в Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня установления страховой пенсии по старости, с представлением по собственной инициативе сведений о размере его страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях (далее также – заявление о восстановлении и сведения о страховой пенсии). По желанию указанных лиц доплата им может быть установлена заново в соответствии со статьей 26 Закона Республики Алтай № 49-РЗ и настоящим Порядком.

Заявление о восстановлении и сведения о страховой пенсии представляются в Министерство лицом, получавшим доплату, путем

личного обращения или путем их направления в Министерство почтовым отправлением через организацию почтовой связи.

31. В случае непредставления лицом, получавшим доплату, для восстановления прекращенной выплаты доплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 27 настоящего Порядка, по собственной инициативе сведений о размере его страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом о страховых пенсиях, Министерство запрашивает их в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, по месту жительства этого лица в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления о восстановлении прекращенной выплаты доплаты.

32. Министерство в течение 14 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о восстановлении прекращенной выплаты доплаты, принимает решение о возобновлении приостановленной выплаты доплаты лицу, получавшему доплату:

а) со дня установления в соответствии с федеральным законодательством лицу, получавшему доплату, страховой пенсии по старости - в случае представления в Министерство заявления о восстановлении прекращенной выплаты доплаты в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка;

б) с 1-го числа месяца, в котором лицо, получавшее доплату, представило в Министерство заявление о восстановлении прекращенной выплаты доплаты, но не ранее дня установления ему в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости – в случае представления в Министерство заявления о восстановлении прекращенной выплаты доплаты в срок, превышающий указанный в пункте 30 настоящего Порядка.

IV. Порядок перерасчета размера доплаты

33. Перерасчет размера доплаты производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии (в случае назначения доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии) - на основании сообщения органа, осуществляющего выплату страховой пенсии (досрочной пенсии), о новом размере страховой пенсии (досрочной пенсии) в соответствии с запросом:

Министерства - при централизованном повышении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

лица, получающего доплату - при пересмотре размера его страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой

пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии в индивидуальном порядке (указанный запрос оформляется лицом, получающим доплату, и представляется в Министерство не позднее 20 рабочих дней, следующих со дня изменения размера его страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии);

б) изменения размера пенсии за выслугу лет (в случае назначения доплаты к пенсии за выслугу лет) - на основании справки органа, осуществляющего выплату пенсии за выслугу лет, о новом размере пенсии за выслугу лет, оформленной по запросу лица, получающего доплату, и представленной в Министерство не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня изменения размера этой пенсии;

в) изменения месячного денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности в соответствии с приложением 1 к Закону Республики Алтай № 49-РЗ - на основании решения Министерства об изменении размера доплаты, принятого в двухмесячный срок со дня вступления в силу закона Республики Алтай о внесении изменений в приложение 1 к Закону Республики Алтай № 49-РЗ;

г) централизованного увеличения (индексации) размеров месячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, принимаемом Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай - на основании решения Министерства об изменении размера доплаты, принятого в двухмесячный срок со дня вступления в силу нормативного правового акта Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай о повышении месячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай.

Лицам, замещавшим государственные должности, которые на дату проведения перерасчета доплаты отсутствуют в Перечне государственных должностей Республики Алтай, утвержденном Законом Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ, производится, исходя из среднемесячного заработка данного лица, измененного на общий индекс увеличения месячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, или индекс увеличения месячного денежного вознаграждения по государственной должности, соответствующей ей по правовому статусу;

д) смены лицом, получающим доплату, места жительства (места пребывания, места фактического проживания) - на основании решения Министерства о перерасчете размера доплаты, принятого в течение 14 рабочих дней, следующих со дня поступления от лица, получающего доплату и сменившего место жительства (место пребывания, место фактического проживания), документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка. При этом размер доплаты пересчитывается исходя из месячного денежного вознаграждения этого лица:

с учетом районного коэффициента, но не выше чем в Республике Алтай - при смене места жительства (места пребывания, места фактического проживания) в пределах территории Российской Федерации;

без учета районного коэффициента по прежнему месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) - при выезде на место постоянного жительства за пределы территории Российской Федерации;

е) увеличения периода замещения государственных должностей Республики Алтай в связи с замещением государственной должности после назначения доплаты или такому замещению государственной должности не менее двух лет с более высоким месячным денежным вознаграждением - при последующем освобождении от занимаемой должности, указанной в части 4 статьи 26 Закона Республики Алтай № 49-РЗ, лица, имеющего право на доплату, и возобновлении ему доплаты по заявлению указанного лица по форме, установленной Министерством. При этом размер доплаты определяется с учетом увеличения периода замещения государственных должностей в связи с замещением государственной должности после назначения доплаты или такому замещению государственной должности не менее двух лет с более высоким месячным денежным вознаграждением.

34. В течение 14 календарных дней, следующих со дня смены лицом, получающим доплату, места жительства (места пребывания, места фактического проживания) в пределах территории Российской Федерации (далее также – новое место жительства), оно обязано направить в Министерство:

а) заявление о выплате доплаты по новому месту жительства по форме, установленной Министерством, с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания), сведений о месте фактического проживания, реквизитов кредитной организации, куда будет перечисляться доплата;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания, выданный органами регистрационного учета в порядке, установленном федеральным законодательством (в случае смены регистрации по месту жительства или месту пребывания);

в) справку о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии (в случае назначения доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии);

г) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в Министерство сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом о страховых

пенсиях (в случае назначения доплаты к страховой пенсии либо к досрочной пенсии);

д) справку о размере пенсии за выслугу лет (в случае назначения доплаты к пенсии за выслугу лет).

35. Министерство в течение 14 рабочих дней, следующих со дня выявления случаев, влекущих перерасчет доплаты в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» или подпунктом «б» пункта 33 настоящего Порядка, или со дня представления сообщения органа, осуществляющего выплату страховой пенсии (досрочной пенсии), о новом размере страховой пенсии (досрочной пенсии) (при нарушении сроков, указанных в абзаце третьем подпункта «а» или подпункте «б» пункта 33 настоящего Порядка), производит перерасчет доплаты со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии лица, получающего доплату, и удержание излишне полученных им сумм с его доплаты будущего периода (будущих периодов).

36. Доплата (в случае ее перерасчета) выплачивается Министерством лицу, получающему доплату, в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

У. Порядок возврата лицом, получающим доплату, переплаты доплаты

37. В случае не представления лицом, получающим доплату, документов, влекущих приостановление, прекращение или перерасчет доплаты, в Министерство (в сроки, установленные соответственно пунктом 22, пунктом 28, пунктом 34 настоящего Порядка), что повлекло за собой переплату Министерством этому лицу доплаты (далее – сумма переплаты), Министерство в течение 30 календарных дней, следующих со дня выявления таких случаев переплаты доплаты:

а) принимает решение о приостановлении, прекращении или перерасчете доплаты лицу, получающему доплату, со дня возникновения одного из случаев, предусмотренных пунктом 21, подпунктом «в» пункта 27, подпунктом «д» пункта 33 настоящего Порядка;

б) направляет лицу, получающему доплату, через организацию почтовой связи уведомление об обеспечении возврата им суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – уведомление о возврате) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его лично данному лицу под подпись.

38. В уведомлении о возврате Министерство указывает сумму переплаты, срок (30 календарных дней, следующих со дня получения лицом, получающим доплату, уведомления о возврате) и порядок возврата лицом, получающим доплату, суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным

законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае если сумма переплаты складывается из переплаты за два и более месяца срок ее возврата увеличивается Министерством по заявлению лица, получающего доплату, но не более чем на 6 месяцев.

39. В случае не осуществления возврата лицом, получающим доплату, суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в пункте 38 настоящего Порядка срок, сумма переплаты подлежит взысканию с этого лица в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.
