



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 13 марта 2019 года № 72

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в государственную программу
Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и
занятости населения»**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 157(163); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 28 декабря; 2019, 6 февраля).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 13 марта 2019 года № 72

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и
занятости населения»**

1. Абзац третий пункта 3.3 подраздела 3 раздела IV государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения» изложить в следующей редакции:

«реализация мероприятий регионального проекта «Старшее поколение», в рамках которого будут осуществляться мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, в порядке, установленном приложениями № 1.1-1.3 к программе, по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, по приобретению автомобилей для доставки в медицинские организации граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.».

2. Дополнить приложениями № 1.1 - № 1.3 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к государственной программе
Республики Алтай
«Обеспечение социальной
защищенности и занятости
населения»

**ПОРЯДОК
направления лиц предпенсионного возраста, из числа граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы для прохождения профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок направления лиц предпенсионного возраста, из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года

№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 и определяет процедуру и условия направления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - КУРА) лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение).

2. Под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Обучение лиц предпенсионного возраста проводится в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

4. Обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется по направлению КУРА по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями, с учетом реализуемых в Республике Алтай инвестиционных проектов.

5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится КУРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Отношения КУРА и организаций, осуществляющих образовательную деятельность лиц предпенсионного возраста, регулируются государственными контрактами (договорами) об обучении лиц предпенсионного возраста (далее - договор).

7. Обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах средств, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета иных межбюджетных трансфертов.

8. Получателем иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, выделенных на обучение лиц предпенсионного возраста, является КУРА.

9. Средний период обучения лиц предпенсионного возраста составляет не более 3 месяцев. Средняя стоимость обучения одного лица предпенсионного возраста составляет не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца.

10. Лицам предпенсионного возраста в период обучения КУРА выплачивает стипендию в размере равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

II. Условия и процедура направления на обучение лиц предпенсионного возраста

11. Для направления на обучение лицо предпенсионного возраста лично обращается в КУРА и предъявляет следующие документы:

а) заявление о направлении на обучение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) документ об образовании и (или) квалификации.

12. Лицо предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в соответствии с федеральным законодательством.

В случае непредставления СНИЛС и ИПРА, КУРА осуществляет запрос СНИЛС и содержащихся в ИПРА сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»

13. КУРА осуществляет регистрацию заявлений лиц предпенсионного возраста о направлении их на обучение в день поступления заявлений.

14. Лицам предпенсионного возраста оказывается государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

15. КУРА в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и на основании документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка принимает решение о направлении, либо об отказе в направлении на обучение лиц предпенсионного возраста и уведомляет о принятом решении способом, указанным лицом предпенсионного возраста в заявлении.

16. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

а) обращение лица предпенсионного возраста, не относящегося к категории лиц предпенсионного возраста, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Основанием для принятия решения о направлении на обучение лица предпенсионного возраста являются:

а) обращение лица предпенсионного возраста, относящегося к категории лиц предпенсионного возраста, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представление пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

18. Для организации обучения лиц предпенсионного возраста КУРА:

а) определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица предпенсионного возраста;

рекомендаций, выданных лицу предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Республики Алтай;

б) проводит конкурсную процедуру по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения лицом предпенсионного возраста обучения;

в) оформляет и выдает лицу предпенсионного возраста направление на прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) информирует лицо предпенсионного возраста о содержании и сроках обучения по выбранной им образовательной программе, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

19. КУРА формирует личные дела лиц предпенсионного возраста, направленных на обучение и приобщает следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

б) уведомление о зачислении на обучение лица предпенсионного возраста, заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) копия приказа образовательной организации о зачислении на обучение и отчислении лица предпенсионного возраста при окончании обучения, заверенная в установленном порядке.

20. КУРА фиксирует результаты работы с лицами предпенсионного возраста, обратившимися в целях поиска подходящей работы и направленными на обучение в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг.

21. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии лицу предпенсионного возраста в период прохождения обучения, являются:

а) копия приказа образовательной организации о зачислении лица предпенсионного возраста на обучение, заверенная в установленном порядке;

б) справка образовательной организации о посещении занятий лицом предпенсионного возраста, проходящим обучение;

в) справка образовательной организации об успеваемости лица предпенсионного возраста, проходящего обучение.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность лиц предпенсионного возраста, в КУРА в соответствии с договором об обучении лиц предпенсионного возраста.

23. Выплата стипендии производится КУРА на счет, открытый в Российской кредитной организации лицу предпенсионного возраста.

24. КУРА осуществляет мониторинг трудоустройства лиц предпенсионного возраста после завершения ими обучения.

25. Основным показателем эффективности обучения лиц предпенсионного возраста является доля занятых граждан в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

III. Контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных на обучение лиц предпенсионного возраста

26. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение лиц предпенсионного возраста, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

27. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, используемых для организации обучения лиц предпенсионного возраста, несет директор КУРА в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

28. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании выделенных ему денежных средств на финансирование обучения лиц предпенсионного возраста, в сроки и порядке, установленные Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку направления лиц предпенсионного возраста, из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

форма

В _____
(наименование КУРА)

От Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Контакт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста

Прошу направить меня на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть), по профессии (специальности):

_____.
(наименование профессии, специальности)

Срок обучения _____.

В случае принятия решения о направлении на обучение, либо принятия решения об отказе в направлении на обучение прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;
по почте на адрес проживания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку направления лиц
предпенсионного возраста, из числа
граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы
для прохождения профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования

На бланке КУРА

В _____

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(адрес места нахождения, номер
контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования

(наименование КУРА)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество лица предпенсионного возраста)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____

Срок обучения _____.

Работник КУРА _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2
к государственной программе
Республики Алтай
«Обеспечение социальной
защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
направления лиц предпенсионного возраста, из числа граждан,
состоящих в трудовых отношениях для прохождения
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок направления лиц предпенсионного возраста, из числа граждан, состоящих в трудовых отношениях для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 и регламентирует цель и условия предоставления бюджетных средств на финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) лиц предпенсионного возраста состоящих в трудовых отношениях с работодателями (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее – состоящих в трудовых отношениях, работодатели).

2. Основная цель обучения – сохранение занятости лиц предпенсионного возраста, обеспечения их конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда.

3. Под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях проводится в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

5. Средний период обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, составляет не более 3 месяцев. Средняя стоимость обучения одного лица предпенсионного возраста составляет не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца.

6. Обучение лиц предпенсионного возраста осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах средств, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета.

Получателем бюджетных средств является казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - КУРА).

II. Условия предоставления бюджетных средств на финансирование мероприятий по организации обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

7. Работодатели для участия в мероприятии по обучению лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, представляют в КУРА следующие документы:

а) заявку на обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) поименные списки лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях и нуждающихся в обучении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) обязательства работодателя по сохранению за лицом предпенсионного возраста рабочего места или предоставления ему другого рабочего места после прохождения обучения.

8. Для организации обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, КУРА осуществляет конкурсный отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - конкурсный отбор).

9. По итогам конкурсного отбора КУРА заключает государственный контракт (договор) на организацию обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей обучение лиц предпенсионного возраста (далее – государственный контракт).

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по обучению лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях в сроки, установленные государственным контрактом, представляет КУРА следующие документы:

а) копию приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении лица предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях, заверенная в установленном порядке;

б) по окончании обучения - копию приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность об отчислении лица предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях, заверенная в установленном порядке.

11. Бюджетные средства организациям, осуществляющим образовательную деятельность перечисляются КУРА на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях в соответствии с заключенными государственными контрактами и актами сдачи-приемки, счетами, счетами – фактурами.

12. Основным показателем эффективности реализации мероприятий по обучению является доля занятых граждан в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение.

III. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

13. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

14. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, используемых для организации обучения лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях несет директор КУРА в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

15. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании выделенных ему денежных средств на финансирование мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях в сроки и порядке, установленные Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку направления лиц
предпенсионного возраста,
из числа граждан, состоящих в
трудовых отношениях для
прохождения профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования

ЗАЯВКА
на организацию обучения лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (последние при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (реквизиты)	
Юридический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя) (с почтовым индексом)	
Телефон, факс юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	

Прошу организовать профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях в соответствии со списком (прилагается), с целью сохранения их занятости.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку направления лиц
предпенсионного возраста,
из числа граждан, состоящих в
трудовых отношениях для
прохождения профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования

СПИСОК

**лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях и
нуждающихся в профессиональном обучении или дополнительном
профессиональном образовании**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последние при наличии) лица предпенсионного возраста, нуждающегося в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании	Дата рождения	Профессия, должность	Профессия, специальность по которой требуется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	Вид обучения (профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования)	Место работы с указанием профессии, специальности

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.3
к государственной программе
Республики Алтай
«Обеспечение социальной
защитности
и занятости населения»

ПОРЯДОК

предоставления работодателям субсидий на возмещение затрат на

**реализацию мероприятия по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников из
числа лиц предпенсионного возраста**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, и осуществившим мероприятие по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее - работодатели), субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее - субсидии) и определяет общие положения, цель, условия и порядок предоставления работодателям субсидий, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работники из числа лиц предпенсионного возраста – работники юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

в) программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в

соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ.

4. Целями предоставления работодателям субсидий являются финансовая поддержка работодателей путем возмещения затрат, направленных ими на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости или трудоустройство на иное место работы (далее - мероприятие).

5. Субсидии предоставляются работодателям на конкурсной основе казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - КУРА), которое является подведомственным Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) учреждением, до которого в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на возмещение затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия.

6. Субсидии предоставляются работодателям:

а) осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) в штате которых имеются работники из числа лиц предпенсионного возраста, проживающие на территории Республики Алтай и прошедшие обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования за счет работодателей;

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются работодателям, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление работодателям субсидий, следующим требованиям:

а) у работодателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах;

б) у работодателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными федеральными правовыми актами и правовыми

актами Республики Алтай, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный Приказом Минфина России от 13 ноября 2007 года № 108н, в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на цели, указанные в 4 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий работодатели представляют в КУРА следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности или представления интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем лицом), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

в) копии документов, подтверждающих сохранение работодателями трудовой деятельности работников из числа лиц предпенсионного возраста, принявших участие в мероприятии;

г) копия договора с образовательной организацией, предоставившей образовательные услуги по обучению работников из числа лиц предпенсионного возраста по программам профессионального обучения и

программам дополнительного профессионального образования с приложением сметы расходов;

д) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования;

е) копия учебных планов на каждую программу профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по которой осуществлялось обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста;

ж) список работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающих осуществление фактически произведенных работодателями затрат на осуществление мероприятия;

и) реквизиты для перечисления работодателям субсидий.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителей работодателей либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы работодателей в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, либо подведомственных им государственных учреждениях по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату работодателям не подлежат.

10. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется КУРА в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора работодателей на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством.

12. КУРА в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке их поступления в Журнале регистрации заявок по форме, установленной КУРА.

13. КУРА в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих документов и

(или) информации, полученной и представленной в КУРА не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах, об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сведения об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций.

Работодатели вправе по собственной инициативе представить в КУРА документы и (или) информацию, предусмотренные настоящим пунктом.

14. КУРА в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору работодателей для предоставления субсидий (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается приказом КУРА.

15. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

а) проводит отбор работодателей, представивших документы и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка;

б) принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления работодателям субсидий по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

о невозможности предоставления работодателям субсидий по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о возможности предоставления работодателям субсидии Комиссия определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

17. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат на мероприятие, но не более суммы, рассчитанной по форме:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где}$$

S – общий размер субсидии работодателям на мероприятие (руб.);

$S_{1,2,..i}$ – затраты на оплату стоимости обучения работников по i -той программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{с}} \times \text{Собуч.}, \text{ где:}$$

$N_{\text{с}}$ – численность работников, направляемых на обучение в Республике Алтай, по i -той программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (человек);

Собуч. – средняя стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста, которая составляет не более 68,5 тыс. рублей за три месяца.

18. В случае если общий объем запрашиваемых средств в заявлениях работодателями на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь работодателям, подавшим заявления ранее.

19. Основаниями для предоставления работодателям субсидий являются:

а) соответствие представленных работодателями документов требованиям и условиям, определенных пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка, и представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) достоверность представленной работодателями информации.

20. Основаниями для отказа в предоставлении работодателям субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателями документов требованиям и условиям, определенных пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной работодателями информации.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии, и направляется в КУРА в течение одного рабочего дня со дня его подписания всеми членами Комиссии для принятия решения КУРА о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

22. КУРА в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидий на основании решения Комиссии о возможности предоставления работодателям субсидий;

б) об отказе в предоставлении субсидий на основании решения Комиссии о невозможности предоставления работодателям субсидий.

23. КУРА в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий направляет работодателям уведомление о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием основания(й) отказа.

24. КУРА в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий заключает с работодателями соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

25. Соглашением предусматривается достижение работодателями, в отношении которых КУРА принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатели субсидий), такого показателя результативности использования работодателем субсидий как доля сохранивших занятость у работодателя работников из числа лиц предпенсионного возраста.

26. Перечисление получателям субсидий осуществляется в соответствии с подписанным Соглашением единовременно на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия КУРА решения о предоставлении субсидий.

27. В случае принятия КУРА решения об отказе в предоставлении субсидий работодатели вправе после устранения недостатков, явившихся основанием для принятия этого решения, повторно представить документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

28. Повторное рассмотрение КУРА документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

29. Работодатели вправе обжаловать действия (бездействие) КУРА в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

III. Требования к отчетности

30. Получатели субсидий не позднее первого февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в КУРА отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 типовой формы, утвержденной приказом

Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

31. КУ РА в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей результативности осуществляет оценку достижения получателями субсидий показателей результативности, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидии осуществляется КУ РА, Министерством и органом государственного финансового контроля.

33. Получатели субсидий по запросу КУ РА представляют документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки и порядке, определенном Соглашением.

34. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в КУ РА.

35. КУ РА осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий требований и условий настоящего Порядка, в том числе в части достоверности представляемых получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателями субсидий по запросу КУ РА в соответствии с Соглашением.

36. В случае установления КУ РА или получения от Министерства (органа государственного финансового контроля) информации о факте (ах) нарушения получателями субсидий требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных получателями субсидий, недостоверных сведений, КУ РА в течение тридцати календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателям субсидий требование об обеспечении возврата предоставленных субсидий в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

37. В случае получения от КУ РА требования получатели субсидий возвращают в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании.

38. В случае невозврата получателями субсидий, субсидии в установленный в требовании срок, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц предпенсионного возраста

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по обучению работников

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последние при наличии) индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (реквизиты)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Банковские реквизиты: Банк получателя БИК Корреспондентский счет Расчетный счет	

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятия по обучению _____ работников.
(указать численность)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю неполучение средств из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятия по обучению работников.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на мероприятие по организации обучения работников.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О. телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям
на реализацию мероприятия по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников из числа лиц
предпенсионного возраста

СПИСОК РАБОТНИКОВ
из числа лиц предпенсионного возраста

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последние при наличие) работника, прошедшего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалиф икации или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (организация, ИП)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О. телефон)».
