



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 1 марта 2019 года № 64

г. Горно-Алтайск

Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:
Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай;
функциональную структуру проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.
2. Определить Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай уполномоченным органом по организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.
3. Исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления, разработать и принять нормативные правовые акты, определяющие организацию проектной деятельности в соответствующих исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай организовать проектную деятельность, руководствуясь настоящим Постановлением.

5. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2016 года № 336 «Об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 139(145);

постановление Правительства Республики Алтай от 12 сентября 2018 года № 286 «О внесении изменений в пункт 2 раздела I Положения об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 12 сентября).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Р.Р. Пальталлер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 марта 2019 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - Положение) определяет принципы и порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - ИОГВ РА).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к полномочиям ИОГВ РА (далее – региональные проекты).

4. Подготовка, утверждение, реализация и завершение ведомственных проектов осуществляется в соответствии с положениями об организации проектной деятельности, утверждаемыми ИОГВ РА.

Под ведомственным проектом понимается проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности ИОГВ РА.

5. В целях осуществления проектной деятельности в ИОГВ РА формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в ИОГВ РА, утвержденной настоящим Положением.

6. Показатели региональных проектов устанавливаются с учетом пункта 12 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2014 года № 392, и в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке региональных проектов Аппарата Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 9861п-П6.

7. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) определение целей и показателей регионального проекта, направленных на достижение целей и показателей федерального проекта;

б) обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта;

в) включение в паспорт регионального проекта показателей федерального проекта по Республике Алтай, утвержденных в паспорте федерального проекта;

г) включение по решению руководителя регионального проекта в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных в паспорте федерального проекта на уровне Республики Алтай;

д) планирование результатов регионального проекта, направленных на достижение результатов соответствующего федерального проекта;

е) включение по решению руководителя регионального проекта в паспорт регионального проекта дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта на уровне Республики Алтай;

ж) планирование мероприятий региональных проектов, направленных на достижение его результатов;

з) включение в паспорт регионального проекта мероприятий, содержащихся, в том числе в государственных программах Республики Алтай, направленных на достижение его результатов;

и) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предполагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение результатов регионального проекта;

к) реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

л) отражение в паспорте регионального проекта вклада муниципальных образований в Республике Алтай в достижение показателей и результатов регионального проекта (в случае участия муниципальных образований в Республике Алтай в реализации регионального проекта);

м) обеспечение участия федерального органа исполнительной власти, ответственного за подготовку соответствующего федерального проекта, в рассмотрении ключевых положений регионального проекта;

н) формирование механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией мероприятий регионального проекта, прежде всего в отношении мероприятий, направленных на выполнение задач, достижение целей и результатов, наиболее значимых для общества;

о) закрепление персональной ответственности за достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий региональных проектов, в том числе в органах местного самоуправления в Республике Алтай.

8. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при подготовке региональных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ИОГВ РА.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем ИОГВ РА.

II. Подготовка паспорта регионального проекта

9. Основанием для разработки паспорта регионального проекта является его вклад в достижение целей, показателей, результатов национального проекта и (или) федерального проекта.

10. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений заинтересованных ИОГВ РА, органов местного самоуправления в Республике Алтай, иных органов и организаций.

11. Подготовка паспорта регионального проекта разрабатывается с учетом методических рекомендаций Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай как уполномоченного органа по организации проектной деятельности в ИОГВ РА (далее - методические рекомендации).

12. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, его цели и показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта.

13. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта, по решению руководителя регионального проекта администратором регионального проекта разрабатывается рабочий план регионального проекта на очередной финансовый год в соответствии с настоящим Положением и

методическими рекомендациями и утверждается руководителем регионального проекта.

14. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Алтай, к сфере реализации которых они относятся.

15. Предполагаемый руководитель регионального проекта в первую очередь обеспечивает согласование проекта паспорта регионального проекта с ИОГВ РА, органами местного самоуправления в Республике Алтай, иными органами и организациями, являющимися предполагаемыми исполнителями регионального проекта (далее - участники регионального проекта).

16. В случае наличия потребности в финансовом обеспечении регионального проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, согласованный с участниками регионального проекта проект паспорта регионального проекта направляется руководителем регионального проекта в Министерство финансов Республики Алтай на согласование.

17. Согласование проекта паспорта регионального проекта, предусмотренного пунктами 15-16 настоящего Положения, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305 для согласования проектов актов.

18. После проведения процедуры согласования, предусмотренной пунктами 15-16 настоящего Положения, предполагаемый руководитель регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока согласования проекта паспорта регионального проекта, направляет его в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса.

19. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта паспорта регионального проекта рассматривает его на соответствие методическим рекомендациям и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании проекта паспорта регионального проекта (в случае отсутствия к проекту паспорта регионального проекта замечаний);

б) решение о несогласовании проекта паспорта регионального проекта (в случае наличия к проекту паспорта регионального проекта замечаний) и о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта.

Решения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, оформляются в виде заключения, подписанного руководителем регионального проектного офиса, которое направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного заключения для работы руководителю регионального проекта.

Заключение регионального проектного офиса на проект паспорта регионального проекта содержит перечень замечаний либо сообщение о том, что региональный проектный офис готов согласовать бумажную версию проекта паспорта регионального проекта при его предоставлении руководителем регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «а» настоящего пункта руководитель регионального проекта направляет проект паспорта регионального проекта в бумажном виде в региональный проектный офис, который в течение 1 рабочего дня со дня его получения согласовывает представленный проект паспорта регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «б» настоящего пункта руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения регионального проектного офиса организует устранение замечаний и повторно направляет проект паспорта регионального проекта в региональный проектный офис на согласование.

20. После согласования с региональным проектным офисом, руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня согласования направляет проект паспорта регионального проекта Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай на утверждение.

21. Утвержденный паспорт регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня утверждения направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис.

III. Мониторинг реализации региональных проектов

22. Реализация регионального проекта начинается с даты его начала, указанной в паспорте регионального проекта.

23. Участники регионального проекта под управлением руководителя регионального проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта.

24. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

25. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется, начиная со дня утверждения паспортов региональных проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

26. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом настоящего Положения и методических рекомендаций.

27. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

28. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижениях контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

29. Подготовка ежемесячных отчетов о реализации региональных проектов осуществляется без их рассмотрения на заседаниях региональных проектных комитетов, созданных в соответствии с пунктом 5 Функциональной структуры проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее – региональные проектные комитеты). Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях региональных проектных комитетов в соответствии с настоящим Постановлением.

30. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в автоматизированной информационной системе проектной деятельности.

31. До ввода в эксплуатацию соответствующей автоматизированной информационной системы проектной деятельности формирование и представление информации о реализации региональных проектов в адрес руководителей соответствующих федеральных проектов и регионального проектного офиса осуществляется в форме документов на бумажном носителе, согласованных с кураторами и подписанных руководителями данных региональных проектов.

32. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют администратору регионального проекта информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта по форме в соответствии с методическими рекомендациями.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта.

33. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ РА, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной

деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

34. Администратор регионального проекта ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации регионального проекта, представленной участниками регионального проекта в соответствии с абзацем первым пункта 32 настоящего Положения, для формирования отчета о ходе реализации регионального проекта (далее - отчет по региональному проекту), и не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее руководителю регионального проекта для подписания.

35. В случае наличия финансового обеспечения регионального проекта из средств республиканского бюджета Республики Алтай, ежеквартальный отчет по региональному проекту руководителем регионального проекта согласовывается с Министерством финансов Республики Алтай в соответствии с пунктами 15-16 настоящего Положения.

36. Руководитель регионального проекта представляет отчет по региональному проекту в соответствии с пунктами 30-31 настоящего Положения:

а) не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в региональный проектный офис;

б) не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, руководителю федерального проекта.

37. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной администраторами соответствующих региональных проектов, и не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов включаются, в том числе, сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

38. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

39. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, и при необходимости:

а) запрашивает необходимую информацию, относящуюся к реализации региональных проектов у ИОГВ РА;

б) осуществляет по решению коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА, возглавляемого Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее – коллегиальный орган) и по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при

необходимости ИОГВ РА и иных органов в соответствии с их компетенцией. О проведении контрольных мероприятий региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней с момента окончания указанных мероприятий информирует кураторов региональных проектов;

в) организует рассмотрение отчетов по региональным проектам на заседаниях коллегиального органа и направляет руководителям соответствующих проектов предложения по доработке отчетов;

г) формирует предложения о рассмотрении отчетов по региональным проектам на заседаниях коллегиального органа.

40. Ежеквартальный (в том числе ежегодный) отчет по региональному проекту руководителем регионального проекта направляется ежеквартально не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в региональный проектный комитет для рассмотрения и контроля исполнения мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта, а также исполнения бюджета регионального проекта.

IV. Внесение изменений в региональные проекты

41. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, коллегиального органа, регионального проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие:

а) с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период;

б) с утвержденными паспортами федеральных проектов.

42. Руководитель регионального проекта может вносить изменения в паспорт регионального проекта в течение финансового года в следующих случаях:

внесение изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период, если изменения бюджетных ассигнований регионального проекта оказывают значительное влияние на показатели и (или) результаты реализации региональных проектов;

внесение изменений в паспорта федеральных проектов, влекущие внесение изменений в паспорта региональных проектов;

заключение соглашения с федеральным органом государственной власти, влияющее на мероприятия, показатели, результаты реализации региональных проектов.

43. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется руководителем соответствующего регионального проекта посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями.

44. Контроль качества подготовки запросов на изменение паспортов региональных проектов осуществляет региональный проектный офис.

45. Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры регионального проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, ресурсное обеспечение регионального проекта) оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, согласовываются с региональным проектным офисом в порядке, указанном в пунктах 48-49 настоящего Положения, и утверждаются руководителем регионального проекта.

46. Изменения, затрагивающие ключевые параметры регионального проекта, оформляются в соответствии с методическими рекомендациями и проходят процедуру согласования в порядке, указанном в пунктах 47-51 настоящего Положения.

47. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с участниками регионального проекта и Министерством финансов Республики Алтай в соответствии с пунктами 15-16 настоящего Положения.

48. После проведения процедуры согласования, предусмотренной пунктом 47 настоящего Положения, руководитель регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения согласованного запроса на изменение паспорта регионального проекта направляет его в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса.

49. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта рассматривает его на соответствие методическим рекомендациям и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта (в случае если отсутствуют замечания к запросу на изменение паспорта регионального проекта);

б) решение о несогласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта (в случае если имеются замечания к запросу на изменение паспорта регионального проекта) и необходимости его доработки с указанием имеющихся замечаний.

Решения, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта оформляются в виде заключения, подписанного руководителем регионального проектного офиса, которое направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного заключения для работы руководителю регионального проекта.

Заключение регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта регионального проекта содержит перечень замечаний либо информацию о том, что региональный проектный офис готов

согласовать бумажную версию запроса на изменение паспорта регионального проекта при его предоставлении руководителем регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «а» настоящего пункта руководитель регионального проекта направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта в бумажном виде в региональный проектный офис, который в течение 1 рабочего дня его получения согласовывает представленный запрос на изменение паспорта регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «б» настоящего пункта руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения регионального проектного офиса организует устранение замечаний и повторно направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта в региональный проектный офис на согласование.

50. После согласования с региональным проектным офисом, руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня согласования направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай на утверждение.

51. Паспорт регионального проекта с утвержденными внесенными изменениями в течение 1 рабочего дня со дня утверждения запроса на изменение паспорта регионального проекта направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис.

V. Завершение регионального проекта

52. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения региональным проектным комитетом или федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта указанного федерального проекта, в отношении регионального проекта, входящего в состав федерального проекта.

53. При завершении регионального проекта, руководителем регионального проекта в течение 20 рабочих дней со дня наступления срока окончания реализации регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта с учетом настоящего Положения и методическими рекомендациями.

54. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование итогового отчета о реализации регионального проекта с участниками регионального проекта и Министерством финансов Республики Алтай в соответствии с пунктами 15-16 настоящего Положения.

55. После проведения процедуры согласования, предусмотренной пунктом 54 настоящего Положения, руководитель регионального проекта в течение 3 рабочих дней со дня получения согласованного итогового отчета о реализации регионального проекта направляет его в электронном виде на адрес электронной почты регионального проектного офиса.

56. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня получения итогового отчета о реализации регионального проекта рассматривает его на соответствие методическим рекомендациям и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании итогового отчета о реализации регионального проекта (в случае отсутствия замечаний к итоговому отчету о реализации регионального проекта);

б) решение о несогласовании итогового отчета о реализации регионального проекта (в случае наличия к итоговому отчету о реализации регионального проекта замечаний) и необходимости его доработки.

Решения, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта оформляются в виде заключения, подписанного руководителем регионального проектного офиса, которое направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания указанного заключения для работы руководителю регионального проекта.

Заключение регионального проектного офиса на итоговый отчет о реализации регионального проекта содержит перечень замечаний либо информацию о том, что региональный проектный офис готов согласовать бумажную версию итогового отчета о реализации регионального проекта при его предоставлении руководителем регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «а» настоящего пункта руководитель регионального проекта направляет итоговый отчет о реализации регионального проекта в бумажном виде в региональный проектный офис, который в течение 1 рабочего дня со дня получения согласовывает представленный итоговый отчет о реализации регионального проекта.

В случае принятия решения согласно подпункту «б» настоящего пункта руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения регионального проектного офиса организует устранение замечаний и повторно направляет итоговый отчет о реализации регионального проекта в региональный проектный офис на согласование.

57. После согласования с региональным проектным офисом, руководитель регионального проекта в течение 2 рабочих дней со дня согласования направляет итоговый отчет о реализации регионального проекта Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай на утверждение.

58. Утвержденный итоговый отчет о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 марта 2019 года № 64

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в исполнительных органах государственной
власти Республики Алтай**

1. Коллегиальный орган управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - (далее - коллегиальный орган) является высшим постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее – ИОГВ РА), органов местного самоуправления в Республике Алтай, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Республики Алтай, реализацией региональных проектов и возглавляется Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

2. Коллегиальный орган:

а) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта;

б) осуществляет контроль подготовки паспортов региональных проектов;

в) формирует перечень региональных проектов и осуществляет контроль их реализации;

г) утверждает паспорта региональных проектов;

д) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;

е) утверждает изменения, вносимые в паспорта региональных проектов, и, затрагивающие ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта;

ж) утверждает итоговые отчеты о реализации региональных проектов;

з) утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических рекомендаций в сфере организации проектной деятельности;

и) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

3. Функции регионального проектного офиса в ИОГВ РА осуществляет Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай.

4. Региональный проектный офис:

- а) обеспечивает деятельность коллегиального органа;
- б) запрашивает у ИОГВ РА информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- в) готовит сводную информацию о статусе подготовки и ходе реализации региональных проектов и информирует Главу Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или коллегиальный орган;
- г) согласовывает паспорта региональных проектов и запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- д) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, согласование отчетности по региональным проектам на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- е) разрабатывает и внедряет методическую документацию по организации проектной деятельности в ИОГВ РА;
- ж) организует при необходимости рассмотрение вопросов по региональным проектам на заседаниях коллегиального органа и направляет при необходимости руководителям соответствующих региональных проектов предложения по доработке паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов;
- з) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях коллегиального органа;
- и) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Алтай национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- к) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- л) обеспечивает учет государственных гражданских служащих ИОГВ РА, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;
- м) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

5. Региональный проектный комитет является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения реализации региональных проектов.

Региональный проектный комитет утверждается распоряжением Правительства Республики Алтай по каждому национальному проекту или по нескольким национальным проектам одновременно, если иное не

предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, ответственного за разработку паспорта национального проекта.

В состав регионального проектного комитета включаются куратор региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь регионального проектного комитета, руководитель либо заместитель руководителя ИОГВ РА, органов местного самоуправления в Республике Алтай, государственных подведомственных ИОГВ РА учреждений, представители общественных организаций, являющиеся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

6. Региональный проектный комитет в рамках своих заседаний рассматривает:

- а) проекты паспортов региональных проектов;
- б) информацию о ходе реализации региональных проектов;
- в) запросы на изменения паспортов региональных проектов, затрагивающие ключевые параметры регионального проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет регионального проекта;
- г) итоговые отчеты о реализации региональных проектов.

Региональный проектный комитет выполняет также иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

7. Председателем регионального проектного комитета является Первый заместитель или заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, за которым установлена в соответствии с распоряжением Правительства Республики Алтай от 16 августа 2018 года № 445-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в Республике Алтай» персональная ответственность за реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Председателем регионального проектного комитета назначается заместитель Председателя регионального проектного комитета из руководителей региональных проектов.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний регионального проектного комитета осуществляет ответственный секретарь регионального проектного комитета.

9. Кураторы региональных проектов утверждаются распоряжением Правительства Республики Алтай из числа заместителей Председателя Правительства Республики Алтай.

За куратором регионального проекта закрепляется персональная ответственность за достижение целей и показателей региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей соответствующих федеральных проектов.

10. Куратор регионального проекта:

а) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;

б) согласовывает запросы на изменение паспортов региональных проектов, отчеты о реализации региональных проектов;

в) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

11. Руководитель регионального проекта назначается из числа руководителей ИОГВ РА либо его заместителей по решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или коллегиального органа и на него возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта. До принятия такого решения руководитель регионального проекта считается предполагаемым руководителем регионального проекта.

12. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление над реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

д) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

ж) обеспечивает информирование регионального проектного офиса о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта;

з) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями ИОГВ РА, органов местного самоуправления в Республике Алтай и организаций или их заместителями;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

13. Администратором регионального проекта является руководитель структурного подразделения соответствующего ИОГВ РА или его заместитель.

Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) организывает подготовку паспорта регионального проекта;

б) представляет в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта;

в) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

г) направляет руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

д) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

14. Участниками регионального проекта являются ответственные государственные гражданские служащие ИОГВ РА, иные органы и организации, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

15. Решение о привлечении государственного гражданского служащего ИОГВ РА, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

16. Состав участников регионального проекта утверждается руководителем регионального проекта при утверждении паспорта регионального проекта.

17. Участники регионального проекта:

а) представляют администраторам регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, основных и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.
