



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 5 сентября 2018 года № 228-у

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 марта 2007 года № 44-у

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай».
2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 марта 2007 года № 44-у «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2007, № 40(46)).
3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 5 сентября 2018 года № 228-у

**ПОРЯДОК
присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай»**

1. Настоящим Порядком определяются правила и условия присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» гражданам, указанным в статье 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай».

2. Трудовой (страховой) стаж граждан, необходимый для присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай», исчисляется в календарном порядке из расчета полного года (12 месяцев) в соответствии с Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015 (далее – Правила).

3. Почетное звание «Ветеран труда Республики Алтай» гражданам, претендующим на присвоение почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» (далее также – гражданин, граждане), присваивается Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство).

4. Для присвоения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» в учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай гражданином представляются:

а) заявление о присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление), с указанием способа уведомления гражданина, адреса места жительства гражданина и контактных номеров телефона гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, и его продолжительность (трудовые книжки и (или) документы, указанные в Правилах, трудовые договоры, архивные справки, справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками) или органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, из которых следует, что отдельные периоды работы и (или) иной деятельности, необходимые для подсчета требуемого трудового

стажа работы, осуществлялись на территории Республики Алтай (Горно-Алтайской автономной области, Горно-Алтайской Республики);

г) документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Алтай (наградные удостоверения и (или) почетные грамоты, их дубликаты либо архивные справки о награждении государственными наградами Республики Алтай) – для граждан, имеющих государственные награды Республики Алтай;

д) документы, подтверждающие поощрение в труде (трудовые книжки, содержащие записи о поощрении в труде) – для граждан, имеющих соответствующие записи в трудовых книжках о поощрении в труде.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть предъявлены гражданами одним из следующих способов:

а) личное обращение граждан в учреждение или МФЦ. В этом случае специалист учреждения или МФЦ, ответственный за прием документов (далее – специалист), снимает с подлинников документов копии, заверяет копии документов своей подписью и отметкой «копия верна». Подлинники документов возвращаются гражданам сразу после заверения подписью специалиста и отметки «копия верна». При этом днем обращения граждан считается дата принятия специалистом документов от граждан;

б) направление документов в учреждение или МФЦ через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются гражданами в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством. При этом способом днем обращения граждан считается дата поступления, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения документов;

в) подача документов в учреждение или МФЦ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в случае перевода государственной услуги в электронный вид и в соответствии с федеральным законодательством. При этом способом днем обращения граждан считается дата регистрации документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Учреждение или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня обращения граждан оформляют принятые от них документы в личные дела граждан и направляют их в Министерство.

7. Для присвоения гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» Министерством создается Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о

ней утверждается Министерством.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления личных дел граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в Министерство:

а) рассматривает личные дела граждан на соответствие гражданина основаниям для принятия решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай», установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) оформляет предложение для принятия решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» либо решения об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» (далее – предложение);

в) направляет министру труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – министр) или лицу, исполняющему его обязанности, предложение.

9. Решение о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, либо решение об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» по основаниям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, принимается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений. Решение министра или лица, исполняющего его обязанности, оформляется в форме приказа Министерства.

10. Основаниями для принятия решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» являются:

а) соответствие гражданина требованиям, установленным в статье 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай»;

б) представление:

документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка – для граждан, имеющих государственные награды Республики Алтай, и трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости;

документов, указанных в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка - для граждан, имеющих соответствующие записи в трудовых книжках о поощрении в труде и имеющих трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости.

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным в статье 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай»;

б) непредставление:

документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка – для граждан, имеющих государственные награды Республики

Алтай, и трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости; документов, указанных в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка - для граждан, имеющих соответствующие записи в трудовых книжках о поощрении в труде и трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости.

12. В случае принятия решения об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

а) уведомляет гражданина о принятии решения об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» с указанием оснований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка (способом, указанным в заявлении);

б) направляет в учреждение или МФЦ копию решения об отказе гражданам в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» с личным делом гражданина, которому было отказано в присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай», для возвращения гражданину принятых документов.

В течение 3 рабочих дней со дня получения личного дела гражданина учреждение или МФЦ уведомляет (способом, указанным в заявлении) гражданина, в отношении которого принято решение об отказе, о возможности получения предоставленных им документов.

13. В случае принятия решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) уведомляет гражданина о присвоении почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» (способом, указанным в заявлении);

б) направляет в учреждение копию решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» для заполнения учреждением удостоверения почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай» по форме, утвержденной Министерством (далее – удостоверение).

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии решения о присвоении гражданам почетного звания «Ветеран труда Республики Алтай»:

а) заполняет удостоверение;

б) направляет удостоверение в Министерство для проставления на нем подписи министра или лица, исполняющего его обязанности, и печати Министерства.

15. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления удостоверения:

а) проставляется на удостоверении подпись министра или лица, исполняющего его обязанности, и печать Министерства;

б) направляется подписанное и заверенное печатью удостоверение в учреждение для выдачи гражданину, которому было присвоено почетное

звание «Ветеран труда Республики Алтай».

16. Учреждение со дня поступления удостоверения:

а) в течение 3 рабочих дней уведомляет (способом, указанным в заявлении) гражданина, которому присвоено почетное звание «Ветеран труда Республики Алтай», о возможности получения им удостоверения;

б) выдает гражданину, которому присвоено почетное звание «Ветеран труда Республики Алтай», удостоверение.

17. Личные дела граждан, которым присвоено почетное звание «Ветеран труда Республики Алтай», находится на хранении в Министерстве в течение 5 лет в порядке, установленном Министерством.

18. По истечении срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, личные дела граждан, которым присвоено почетное звание «Ветеран труда Республики Алтай», направляются на хранение в Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, в порядке и сроки, установленные Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.
