



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 15 февраля 2018 года № 46

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан»**

Согласно пункту 3 статьи 1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай принять участие в проекте «Инициативы граждан» и осуществлять информирование граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципальных образований в Республике Алтай, об указанном проекте через официальные сайты муниципальных образований в Республике Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 15 февраля 2018 года № 46

**ПРАВИЛА**  
**проведения конкурсного отбора проектов развития общественной**  
**инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории**  
**Республики Алтай в рамках реализации проекта**  
**«Инициативы граждан»**

1. Настоящие Правила устанавливают механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан».

2. Для целей настоящих Правил под проектом развития общественной инфраструктуры, основанным на местных инициативах, на территории Республики Алтай понимается проект, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, сформированный с учетом предложений граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай (далее – инициативные проекты, граждане).

Под проектом «Инициативы граждан» понимается совокупность инициативных проектов.

3. В целях реализации проекта «Инициативы граждан» к конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, срок реализации которых ограничивается в пределах одного финансового года, предусматривающие решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры сельских поселений, городского округа и муниципальных районов в Республике Алтай:

- а) озеленение территорий;
- б) проектирование и организация рельефа и стока поверхностных вод;
- в) установка малых архитектурных форм (водных устройств, уличной мебели, элементов монументально-декоративного оформления);
- г) ремонт фасадов зданий, находящихся в собственности муниципального образования в Республике Алтай;
- д) установка ограждений, информационных таблиц, урн для мусора, знаков на автомобильных стоянках;
- е) устройство детских игровых площадок;
- ж) устройство физкультурно-оздоровительных площадок;

- з) установка объектов или элементов функционального, архитектурного и информационного освещения на территориях общественного пространства;
- и) установка осветительного оборудования на территориях общественного пространства;
- к) устройство объектов водоснабжения, водоотведения;
- л) устройство объектов уличного освещения;
- м) благоустройство мест массового отдыха населения (парки, скверы, зоны отдыха);
- н) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;
- о) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;
- п) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

4. Уполномоченными органами по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Организатор конкурса) являются исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, реализующие государственную политику в установленных сферах в части полномочий, соответствующих направлениям реализации проектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Организатор конкурса в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Организатора конкурса и размещаются на его официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

6. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай (далее – заявка).

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Организатора конкурса;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) перечень документов для участия, представляемый на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;
- г) контактные данные.

7. Участниками конкурсного отбора являются городской округ, муниципальные районы и сельские поселения в Республике Алтай (далее – Участник конкурсного отбора, муниципальное образование).

Участниками реализации инициативного проекта являются:

- а) администрация городского округа, муниципального района, сельского поселения Республики Алтай;
- б) граждане;
- в) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства на реализацию проекта (далее – спонсоры).

8. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования представляет Организатору конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и документы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – конкурсная документация) в электронном виде и на прошитом и пронумерованном бумажном носителе.

9. На конкурсный отбор от одного сельского поселения, муниципального района может быть представлено только по одной заявке, от городского округа до 10 заявок (включительно), подготовленных администрацией муниципального образования.

10. Заявка направляется Организатору конкурса Участником конкурсного отбора непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – почтовая организация) в запечатанном конверте.

Организатор конкурса в день поступления заявки регистрирует их в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен его печатью. Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случаях, предусмотренных пунктом 12 и абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию, датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

11. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурса.

12. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Организатором конкурса через почтовую организацию, либо вручается лично Участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организует предварительную проверку конкурсной документации (далее – предварительное рассмотрение) на предмет:

- а) соответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;
- б) наличия документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, установленных приложением № 2 к настоящим

Правилам;

в) соответствия положениям пункта 7 настоящих Правил.

14. Основанием для принятия решения о прохождении предварительного рассмотрения является соблюдение Участником конкурсного отбора всех требований, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

15. Основанием для принятия решения об отказе в прохождении предварительного рассмотрения является не соблюдение Участником конкурсного отбора требований, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

16. По итогам предварительного рассмотрения Организатор конкурса:

а) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения направляет через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора уведомление о прохождении предварительного рассмотрения либо об отказе в прохождении предварительного рассмотрения с указанием основания, установленного в пункте 15 настоящих Правил;

б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора формирует перечень Участников конкурсного отбора, прошедших предварительное рассмотрение, и направляет его в Комиссию с приложением конкурсной документации, прошедшую предварительное рассмотрение.

17. В случае принятия решения об отказе в прохождении предварительного рассмотрения Участник конкурсного отбора имеет право на повторное представление конкурсной документации Организатору конкурса после устранения оснований для принятия решения об отказе в прохождении предварительного рассмотрения.

18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организатора конкурса перечня Участников конкурсного отбора, прошедших предварительное рассмотрение, и конкурсной документации, прошедшей предварительное рассмотрение:

отклоняет заявку в случаях, если мероприятия, предлагаемые в рамках реализации инициативного проекта, не соответствуют пункту 3 настоящих Правил и сроку реализации инициативного проекта;

рассматривает инициативные проекты, путем проведения их конкурсного отбора и определяет инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор (далее – проекты-победители), в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящих Правил.

Отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора.

19. Оценка инициативных проектов, соответствующих пункту 3 настоящих Правил и сроку реализации инициативного проекта, осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

По результатам оценки инициативных проектов Комиссией формируется рейтинг инициативных проектов, в порядке убывания

присвоенных им суммарных баллов.

При равном количестве баллов приоритет получает инициативный проект, предусматривающий наибольшую долю финансирования за счет средств граждан и спонсоров.

20. Исходя из составленного рейтинга инициативных проектов, Комиссией определяются проекты-победители в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

21. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение) оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть подписан Комиссией в день принятия указанного решения и направлен Организатору конкурса в день подписания.

22. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурса:

а) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

направляет через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора решение;

направляет через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора уведомление об отклонении заявки Конкурсной комиссией, указанной в абзаце втором пункта 18 настоящих Правил;

обеспечивает размещение информации о проектах-победителях на официальном сайте Организатора конкурса в сети «Интернет»;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает разработку проекта правового акта Правительства Республики Алтай о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

---

Приложение № 1  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

### ЗАЯВКА

#### для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_;  
*(наименование проекта в соответствии со сметной и технической  
документацией)*

2. Место реализации проекта:

а) муниципальный район/городской округ:

\_\_\_\_\_;

б) сельское поселение:

\_\_\_\_\_;

в) населенный пункт:

\_\_\_\_\_;

г) численность граждан сельского поселения:

\_\_\_\_\_;

д) численность граждан населенного пункта:

\_\_\_\_\_.

3. Описание проекта:

а) типология проекта:

\_\_\_\_\_;

б) описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_;

*(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических  
последствий, текущего состояния объекта, предусмотренного проектом)*

в) мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
	Разработка и проверка технической документации		

	Ремонтные работы (в соответствии со сметой)		
	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтные работы»)		
	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтные работы»)		
	Обучение/консультирование		
	Контроль		
	Прочие расходы		
	Итого		

г) ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_ ;  
*(описание конкретных изменений в сельском поселении, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)*

д) наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? \_\_\_\_\_ да/нет \_\_\_\_\_

если да, то опишите: \_\_\_\_\_.

*(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)*

4. Информация для оценки заявки:

а) планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Уровень софинансирования, %	Сумма, рублей
1	Бюджет муниципального образования в Республике Алтай	Определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденных	



		постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189	
2	Граждане (денежные поступления от граждан) - не менее 3% от стоимости инициативного проекта		
3	Спонсоры		
4	Субсидия из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование проектов, основанных на местных инициативах - не более 500 000 рублей		
	Итого		

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 подпункта «а» пункта 4, прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, рублей
1		
2		
	Итого	

б) социальная эффективность от реализации проекта:

б1) прямые благополучатели проекта

\_\_\_\_\_.  
(описание групп граждан, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы, прямые благополучатели - это граждане этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

в) участие граждан и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

в1) число граждан, принявших участие в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_;

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования)

в2) число граждан, принявших участие в собрании граждан:

\_\_\_\_\_;  
(согласно протоколу собрания)

в3) участие граждан и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

предполагается ли неденежный вклад граждан? да/нет \_\_\_\_\_;  
если да, то сумма неденежного вклада граждан (в рублях)

\_\_\_\_\_;  
неденежный вклад и его описание (в соответствии с приложением к заявке): \_\_\_\_\_;

*(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)*

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет \_\_\_\_\_;  
если да, то сумма неденежного вклада спонсоров (в рублях)

\_\_\_\_\_.  
неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): \_\_\_\_\_;

*(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)*

г) эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом:

г1) мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта \_\_\_\_\_;

*(описание мероприятий, содержащее способы, которыми сельское поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)*

г2) расходы на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренных проектом на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренных проектом на первый год после завершения проекта с указанием кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта, предусмотренного проектом	Бюджет муниципального образования, рублей	Бюджет спонсоров, рублей	Итого, рублей
1				
2				
	Всего			

г3) участие граждан в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта:

предполагается ли участие граждан в эксплуатации и содержании объекта? да/нет \_\_\_\_\_;

если да, опишите: \_\_\_\_\_;  
*(описание мероприятий, содержащее способы, которыми граждане будут участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта после завершения проекта)*

д) использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования граждан при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет \_\_\_\_\_;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет \_\_\_\_\_;

наличие публикаций в газетах да/нет \_\_\_\_\_;

информация по телевидению да/нет \_\_\_\_\_;

информация в сети «Интернет», социальных сетях да/нет; \_\_\_\_\_.

*(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото, эфирные справки, скриншоты), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования граждан при подготовке проекта).*

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_ (дней).

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О. полностью)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_.

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_.

Проект поддержан гражданами на собрании \_\_\_\_ (%) (от количества присутствующих на собрании).

Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Глава Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

Республики Алтай

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

*(подпись)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_ Республики Алтай

Дата: \_\_\_\_\_ года

Приложение  
к заявке для участия  
в конкурсном отборе  
проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах,  
на территории Республики Алтай

### НЕДЕНЕЖНЫЙ вклад граждан и спонсоров

Наименование проекта:

Муниципальный район/городской округ:

Сельское поселение:

Населенный пункт:

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжи- тельность, человеко-дней	Общая стои- мость, рублей
Граждане			
Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (например, кг, метр)	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость , рублей
Граждане					

Спонсоры					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость , рублей
Граждане					
Спонсоры					
	Итого				

Глава Администрации муниципального образования  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора  
инициативных проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов**

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_  
Республики Алтай направляет документы для участия в конкурсном отборе  
проектов:

протокол собрания граждан по идентификации проблемы в процессе ее  
предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

опросные листы граждан по идентификации проблемы в процессе ее  
предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол заключительного собрания граждан по определению  
параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания граждан по  
определению параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования в Республике Алтай о бюджетных  
ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году,  
заверенную главой Администрации муниципального образования в  
Республике Алтай, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийные письма от спонсоров о готовности принять участие в  
софинансировании проектов - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад граждан и спонсоров в реализацию  
проекта в неденежной форме, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности  
муниципального образования в Республике Алтай на объект, - на \_\_\_ л. в \_\_\_  
экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная  
документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости  
(в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое  
оборудование или технику) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на сеть «Интернет»- и ТВ-

ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в Республике Алтай в реализации проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

фотоматериалы общих собраний граждан - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

решение муниципального образования в Республике Алтай об участии в проекте - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации  
муниципального образования  
в Республике Алтай

*МП*

---

*Ф.И.О., подпись*

---



Приложение № 3  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**  
**оценки проектов развития общественной инфраструктуры,**  
**основанных на местных инициативах, на территории муниципальных**  
**образований в Республике Алтай**

1. Оценка проектов, развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории муниципальных образований в Республике Алтай для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:			0,55
А	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования в Республике Алтай	свыше 15%	100	0,2
		от 10% до 15%	80	
		от 5% до 10%	60	
		до 5%	35	
Б	уровень софинансирования проекта со стороны граждан	свыше 10%	100	0,2
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
В	уровень софинансирования проекта со стороны	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	

	спонсоров	от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
Г	вклад граждан в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
Д	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
2.	Степень участия граждан в определении и решении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			0,3
А	степень участия граждан в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	более 60%	100	0,1
		от 30% до 60%	75	
		до 30%	40	
Б	степень участия граждан в определении параметров проекта на заключительном собрании граждан (%)	более 60%	100	0,1
		от 30% до 60%	75	
		до 30%	40	
В	наличие видеозаписи собрания граждан	наличие	100	0,1
		отсутствие	0	
3.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:			0,07
А	доля благополучателей в общей численности граждан	свыше 100%	100	0,05
		от 60% до 100%	80	
		от 30% до 60%	60	
		до 30%	35	

Б	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта	100	0,02
		отсутствие финансовых ресурсов	0	
4.	Информирование граждан о проекте, в том числе:			0,08
А	проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта, в том числе с использованием в сети «Интернет» (опросные листы, анкеты, подомовой обход, предварительные собрания, социальные сети)	наличие предварительного обсуждения инициативного проекта	100	0,03
		отсутствие предварительного обсуждения инициативного проекта	0	
Б	использование печатных и (или) электронных средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования граждан о проекте	использование печатных и электронных СМИ для информирования граждан	100	0,03
		использование печатных или электронных СМИ для информирования граждан	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования граждан	0	
В	освещение итогов собрания граждан в СМИ	наличие информации в СМИ о проекте, количестве участников, вкладах граждан	100	

		наличие информации в СМИ о проекте, без указания количества участников и (или) вкладах граждан	50	0,02
		отсутствие использования СМИ для информирования граждан о проекте	0	
	ИТОГО:			1

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n (b_i * k_i), \text{ где:}$$

$O_{\text{п}}$  - оценка проекта;

$b_i$  - балл  $i$ -го критерия;

$k_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$i$  - номер критерия;

$n$  – общее число критериев.

---