



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 26 декабря 2017 года № 344-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка осуществления
контроля за соблюдением федерального законодательства и
законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции
в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай,
государственных учреждениях Республики Алтай и организациях,
подведомственных исполнительным органам государственной власти
Республики Алтай, а также за реализацией в них мер по профилактике
коррупционных правонарушений**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай и организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 26 декабря 2017 года № 344-у

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением федерального
законодательства и законодательства Республики Алтай
о противодействии коррупции в исполнительных органах
государственной власти Республики Алтай, государственных
учреждениях Республики Алтай и организациях, подведомственных
исполнительным органам государственной власти Республики Алтай,
а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай и организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Порядок, государственные органы, учреждения и организации) определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в государственных органах, учреждениях и организациях.

2. Контроль за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции (далее - контроль) в рамках настоящего Порядка осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений).

3. При осуществлении контроля отдел по профилактике коррупционных правонарушений руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

II. Цели и предмет контроля

4. Основными целями контроля являются:

- 1) обеспечение соблюдения государственными органами, учреждениями и организациями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции;
- 2) обеспечение реализации в государственных органах, учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;
- 3) выявление причин и условий, способствующих нарушению в государственных органах, учреждениях и организациях федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции.

5. Предметом контроля является:

- 1) соблюдение федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в государственных органах, учреждениях и организациях;
- 2) реализация в государственных органах, учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;
- 3) соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, отдельные должности на основании трудового договора в государственных органах, учреждениях и организациях, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) организация антикоррупционного просвещения в государственных органах, учреждениях и организациях.

III. Осуществление контроля

6. Контроль осуществляется в форме плановой проверки и внеплановой проверки.

7. Отделом по профилактике коррупционных правонарушений ежегодно составляется график и план проведения проверок на очередной год. График и план проведения плановых проверок на очередной год (далее - график и план) утверждаются распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай до 30 января текущего года и размещаются на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

В графике указываются государственные органы, учреждения и организации, подлежащие плановой проверке, а также сроки ее проведения.

В плане указываются направления и вопросы (мероприятия) антикоррупционной деятельности государственного органа, учреждения и организации, подлежащие плановой проверке.

8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года.

9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный график является истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки государственного органа, учреждения и организации.

10. Проверка проводится на основании приказа Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

В приказе о проведении проверки указываются:

основание проведения проверки;

полное наименование государственного органа, учреждения, организации;

срок осуществления проверки;

должностные лица отдела по профилактике коррупционных правонарушений, принимающие участие в проведении проверки.

11. О проведении плановой проверки государственный орган, учреждение, организация письменно уведомляются отделом по профилактике коррупционных правонарушений не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

12. Внеплановая проверка государственного органа, учреждения, организации проводится по решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденного распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является информация о нарушениях федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) государственным органом, которому подведомственно государственное учреждение или организация;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Республики Алтай;

5) работниками подразделений кадровых служб государственных органов либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

14. О проведении внеплановой проверки государственный орган, учреждение, организация письменно уведомляются отделом по профилактике коррупционных правонарушений не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения внеплановой проверки.

IV. Права и обязанности должностных лиц отдела по профилактике коррупционных правонарушений

15. При проведении проверки должностные лица отдела по

профилактике коррупционных правонарушений, проводящие проверку, обязаны:

- 1) руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- 2) проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики, указанным в пункте 7 либо в пункте 12 настоящего Порядка;
- 3) не препятствовать присутствию работников государственного органа, учреждения, организации при проведении проверки;
- 4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5) знакомить руководителей государственного органа, учреждения, организации с результатами проверки.

16. Должностные лица отдела по профилактике коррупционных правонарушений, проводящие проверку, имеют право:

- 1) посещать государственные органы, учреждения, организации при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики о проведении проверки с учетом установленного режима работы государственного органа, учреждения, организации;
- 2) запрашивать документы, информации, объяснения (письменные или устные) от должностных лиц или работников, если они являются объектами проверки;
- 3) получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для осуществления проверки (документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, должны представляться в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке).

17. Должностные лица отдела по профилактике коррупционных правонарушений, проводящие проверку, не вправе:

- 1) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) превышать установленные сроки проведения проверки.

V. Права и обязанности работников и (или) руководителей государственного органа, учреждения, организации, в которых проводится проверка

18. Работники и (или) руководитель государственного органа, учреждения, организации, в котором проводится проверка, имеют право:

1) давать устные или письменные пояснения (справки) по обстоятельствам, связанным с направлениями проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки;

2) обжаловать результаты проверки и действия (бездействие) должностных лиц отдела по профилактике коррупционных правонарушений, проводивших проверку по соблюдению федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Работники и (или) руководитель государственного органа, учреждения, организации, в которых проводится проверка, обязаны:

а) беспрепятственно допускать должностных лиц отдела по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляющих проверку, в здания и помещения (на территорию), занимаемые государственным органом, учреждением, организацией;

б) предоставлять должностным лицам отдела по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляющим проверку, правовые акты и иные документы, связанные с предметом контроля;

в) предоставлять должностным лицам отдела по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляющим проверку, возможность использовать в служебных целях средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие государственному органу, учреждению, организации;

г) давать пояснения (информацию) должностным лицам отдела по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляющим проверку, представлять в пределах предмета контроля дополнительные документы и материалы.

VI. Оформление результатов проверки

20. По результатам проверки составляется акт. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами отдела по профилактике коррупционных правонарушений, проводившими проверку. Один экземпляр акта в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляется руководителю государственного органа, учреждения, организации, в которых проводилась проверка, копия акта направляется в государственный орган, которому подведомственно государственное учреждение, организация.

21. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

3) дата и номер приказа Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай о назначении проверки;

4) наименование государственного органа, учреждения, организации, а

также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) государственного органа, учреждения, организации;

5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных фактах несоблюдения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции, о лицах, допустивших указанные нарушения.

22. В случае несогласия с результатами проверки руководитель государственного органа, учреждения, организации (уполномоченный представитель государственного органа, учреждения, организации) вправе в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки направить в отдел по профилактике коррупционных правонарушений письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

23. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению начальником отдела по профилактике коррупционных правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

24. По результатам рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить замечания (возражения, пояснения);

б) отказать в удовлетворении замечаний (возражений, пояснений).

25. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляется в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения руководителю государственного органа, учреждения, организации, в которых проводилась проверка.

VII. Меры, принимаемые отделом по профилактике коррупционных правонарушений в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении контроля

26. При выявлении в результате проведения контроля нарушений требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции отдел по профилактике коррупционных правонарушений в течение 20 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений государственному органу, учреждению, организации, а также государственному органу, которому подведомственно учреждение или организация.

27. Государственный орган, учреждение, организация в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, извещают отдел по профилактике коррупционных правонарушений и государственный орган, которому подведомственно

учреждение или организация, о принятых (планируемых к принятию) ими мерах об устранении выявленных нарушений в письменном виде.

28. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки преступления или административного правонарушения, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта направляются отделом по профилактике коррупционных правонарушений в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. В случае непринятия мер по устранению выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений в срок, предусмотренный пунктом 27 настоящего Порядка, отделом по профилактике коррупционных правонарушений информация о непринятии указанных мер направляется Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай.
