



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 17 октября 2017 года № 270

г. Горно-Алтайск

**О мерах по реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»**

В целях реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 245, Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам туристской индустрии в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Р.Р. Пальталлер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 17 октября 2017 года № 270

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам туристской индустрии**  
**в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по**  
**классификации объектов туристской индустрии, включающих**  
**гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания государственной поддержки субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее - субсидии), направленных на повышение конкурентоспособности туристского рынка, удовлетворяющего потребностям российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах.

2. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай, в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ для получения свидетельства о присвоении объекту туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее - объект туристской индустрии), категории, предусмотренной классификацией объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями.

3. Предоставление субсидии осуществляется Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) по результатам конкурсного отбора, являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов туристской индустрии следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ненахождение получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращение получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Субъекты туристской индустрии не должны:

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

получать средства из республиканского и муниципального бюджетов Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на мероприятие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о предоставлении субсидии субъектам туристской индустрии публикуется Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о предоставлении субсидий на официальном сайте.

7. Субъекты туристской индустрии, претендующие на получение

субсидии, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- а) заявление на участие в конкурсе;
- б) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, по классификации объектов туристской индустрии;
- в) копии документов с предъявлением оригиналов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с проведением классификации объектов туристской индустрии:

договор, заключенный с аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию объектов туристской индустрии, а также акт приема-передачи оказанных услуг;

платежные документы (платежное поручение, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, приравниваемые к кассовым чекам, либо товарные чеки и другие документы), подтверждающие факт оплаты оказанных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью;

свидетельство о присвоенной категории объекту туристской индустрии.

8. По системе межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней Министерство оформляет запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай, Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай о предоставлении следующих сведений:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

д) информации о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за предшествующий год;

е) справки об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

9. Субъекты туристской индустрии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, непредставление которых не является основанием для отказа в приеме документов.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя субъекта туристской индустрии, либо

лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта туристской индустрии в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, предоставленные субъектами туристской индустрии в Министерство для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии, возврату не подлежат.

11. Министерство не вправе отказывать субъектам туристской индустрии в повторном принятии документов до истечения срока принятия документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов направляет их в Комиссию по отбору субъектов туристской индустрии для предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит отбор субъектов туристской индустрии по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) определяет победителя (победителей) конкурса;

г) принимает решение о возможности или невозможности предоставления субсидии;

д) определяет размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Распределение субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}} * a_i$$

где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -ой субъекта туристской индустрии;

$S$  - объем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

$\text{SUM}$  – общая сумма фактически произведенных расходов всеми субъектами туристской индустрии, связанными с выполнением работ по классификации объектов туристской индустрии;

$a_i$  - сумма фактически произведенных расходов  $i$ -ой субъекта туристской индустрии.

Субсидии предоставляются единовременно, но не более 80% от документально подтвержденных затрат.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает решение:

- о предоставлении субъекту туристской индустрии субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии субъекту туристской индустрии.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии субъекту туристской индустрии являются:

непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, в представленных документах субъектом туристской индустрии, для получения субсидии.

17. При принятии Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения:

уведомляет субъекта туристской индустрии о принятом решении и размещает его на своем официальном сайте;

заключает с субъектом туристской индустрии соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Алтай (далее - Соглашение).

18. Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие субъекта туристской индустрии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным субъектам туристской индустрии.

19. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета субъекта туристской индустрии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

20. Субъект туристской индустрии, получивший субсидию, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Министерству отчет об использовании субсидии и достижении показателей эффективности по форме, установленной Соглашением.

21. В случае выявления Министерством или органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии со сроками, указанными в уведомлении. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Эффективность использования субсидии субъектами туристской индустрии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;

объем реализованного туристского продукта и иных услуг.

---