



---

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений**

Принят  
Государственным Собранием -  
Эл Курултай Республики Алтай  
22 сентября 2017 года

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими указанные должности, в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - сведения о доходах, расходах), порядок проверки достоверности и полноты указанных сведений.

2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лица, замещающие указанные должности, предоставляют сведения о доходах, расходах в порядке, установленном статьей 2 настоящего Закона.

3. Для целей настоящего Закона используется понятие «лицо, замещающее муниципальную должность» в значении, определенном

Федеральным законом № 131-ФЗ.

## Статья 2. Порядок представления сведений о доходах, расходах

1. Сведения о доходах, расходах представляются Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Организация сбора сведений о доходах, расходах осуществляется органом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в Республике Алтай и должности главы местной администрации по контракту (далее также - гражданин), представляет при наделении полномочиями (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату).

4. Гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования по конкурсу, главы местной администрации по контракту также представляет сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, при подаче документов для участия в соответствующем конкурсе на замещение должности главы муниципального образования, главы местной администрации.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Алтай,

должность главы местной администрации по контракту (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации), представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации, о невозможности представить сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в порядке, установленном Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

7. В случае если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, данные лица вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления указанных сведений.

8. Копии представленных сведений о доходах, расходах в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящей статьей для их подачи, направляются органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления в Республике Алтай, для их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в Республике Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой

информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

### **Статья 3. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представляемых в соответствии со статьей 2 настоящего Закона (далее - проверка), осуществляется по решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

2. Проверка проводится органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении сведений о доходах, расходах, представленных:

- 1) гражданином на отчетную дату;
- 2) лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

- 2) должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица);

- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- 4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Алтай;

- 5) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

5. Решение о проведении проверки в течение 10 рабочих дней со дня поступления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, указанной в части 3 настоящей статьи, принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации, и оформляется в письменной форме.

Уведомление гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации, о начале в отношении его проверки направляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. При осуществлении проверки руководитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные им должностные лица вправе:

1) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации, сведения о доходах, расходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах и дополнительным материалам;

4) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах;

5) изучать поступившие по запросам материалы;

6) получать и изучать информацию от физических лиц.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

8. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации, вправе:

1) представлять дополнительные материалы;

2) давать пояснения в письменной или устной форме, в том числе по дополнительным материалам;

3) обращаться в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Срок проверки может быть продлен Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай до 90 рабочих дней на основании мотивированного ходатайства органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **Статья 4. Результаты проведения проверки**

1. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай доклад о результатах проверки, содержащий одно из следующих решений:

- а) сведения о доходах, расходах являются достоверными и полными;
- б) сведения о доходах, расходах являются недостоверными и (или) неполными.

2. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представляются сведения о результатах проверки в соответствующий орган местного самоуправления в Республике Алтай.

3. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

4. Сведения о результатах проверки в течение 10 рабочих со дня окончания проверки представляются органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений органам, организациям и должностным лицам, указанным в части 3 статьи 3 настоящего Закона, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

#### **Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

2. При поступлении в адрес Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай информации, указанной в части 3 статьи 3 настоящего Закона, проверка представленных лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации, сведений о доходах, расходах за 2016 год, осуществляется в порядке, установленном настоящим Законом.

Председатель  
Государственного Собрания -  
Эл Курултай Республики Алтай  
**В.Н. Тюлентин**



Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
**А.В. Бердников**

г. Горно-Алтайск  
29 сентября 2017 года  
№ 42-РЗ