



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 4 апреля 2017 года № 78

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

В соответствии с частью восьмой статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 3 Закона Республики Алтай от 15 апреля 2005 года № 26-РЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее – Положение).

2. Установить, что Положение применяется к правоотношениям, возникающим в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, выехавших к месту использования отпуска не ранее 1 января 2017 года.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 4 апреля 2017 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай, расположенных на территории Республики Алтай в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее также – государственные органы, учреждения).

2. Настоящее Положение не применяется к работникам, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год, предусмотренных государственному органу, учреждению в республиканском бюджете Республики Алтай и в бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай.

4. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее – работники):

- а) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай в государственных органах;
- б) работники государственных органов;
- в) работники учреждений.

5. Государственные органы, учреждения один раз в два года оплачивают работнику стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, стоимость провоза багажа весом до 10 килограммов включительно, а также стоимость проезда и провоза багажа весом до 10 килограммов включительно к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска

работника и обратно одному неработающему члену его семьи (далее также – компенсация расходов).

6. К неработающему члену семьи работника, в отношении которого работнику предоставляется компенсация расходов (далее – член семьи), относятся:

а) фактически проживающий с работником неработающий супруг (супруга), признанный безработным в соответствии с федеральным законодательством;

б) фактически проживающие с работником дети (в том числе усыновлённые дети, дети, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем), не достигшие возраста 18 лет на момент выезда к месту использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (далее – дети, ребенок).

7. В случае если оба родителя ребенка работают в государственных органах, учреждениях, компенсация расходов на ребенка осуществляется только одному из родителей по их выбору.

8. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном государственном органе, учреждении и предоставляется только по основному месту работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в государственном органе, учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы непрерывной работы в государственном органе, учреждении - начиная с пятого года непрерывной работы в государственном органе, учреждении, далее - один раз в два года.

Право на компенсацию расходов у работника сохраняется, если работнику представлен ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением.

Право на компенсацию расходов на ребенка сохраняется в случае достижения ребенком возраста 18 лет в период нахождения ребенка в пути к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно, в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

Право на компенсацию расходов на неработающего супруга (супруги) сохраняется, если супруг (супруга) утратили статус, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, в период нахождения неработающего супруга (супруги) в пути к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно, в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

9. Компенсация расходов производится при условии, если:

а) выезд работника и члена его семьи к месту использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска (вместе в одно время и в один населенный пункт по существующему административно-

территориальному делению) производился в выходной или нерабочий праздничный день, предшествующий дню начала ежегодного оплачиваемого отпуска, либо в последний рабочий день перед ежегодным оплачиваемым отпуском после окончания рабочего времени, либо в период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске;

б) возвращение работника и члена его семьи (как вместе с работником, так и отдельно от него) из места использования ежегодного оплачиваемого отпуска производилось в период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, либо в выходной или нерабочий праздничный день, следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, либо в первый рабочий день после ежегодного оплачиваемого отпуска до начала рабочего времени, либо в период отпуска без сохранения заработной платы, предоставленного работнику после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда работника и члена его семьи к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно к месту жительства (месту пребывания) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом – в каюте VI группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

б) оплату стоимости проезда работника и члена его семьи транспортом общего пользования (за исключением такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом до 10 килограммов включительно на работника и до 10 килограммов включительно на одного члена семьи на тот вид транспорта (железнодорожный, водный, автомобильный), которым следует работник и член его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

11. В случае если представленные работником в государственный орган, учреждение документы подтверждают произведенные расходы по проезду к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) в размерах выше стоимости проезда транспортом, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, возмещение расходов производится на основании справки о стоимости проезда транспортом, указанным в абзацах

втором-четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, выданной работнику (члену его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. При использовании работником и членом его семьи проезда воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) компенсация расходов производится по стоимости проезда и провоза багажа железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в плацкартном вагоне пассажирского поезда, выданной работнику (члену его семьи) транспортной организацией, на дату приобретения проездных документов, но не более фактически произведенных расходов. При отсутствии железнодорожного сообщения компенсация расходов по проезду и провозу багажа производится не выше стоимости проезда и провоза багажа водным транспортом и (или) автомобильным транспортом общего пользования, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа транспортом, указанным в абзацах третьем и четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, выданной работнику (члену его семьи) транспортной организацией, на дату приобретения проездных документов, но не более фактически произведенных расходов.

Расходы на получение справок из транспортных организаций компенсации не подлежат.

13. Компенсация расходов при проезде работника и члена его семьи к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками, квитанциями автозаправочных станций, расположенных на пути следования к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания), но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива на автомобильном транспорте, установленных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего пути следования.

Компенсация расходов при проезде члена семьи личным транспортом предоставляется работнику в случае проезда члена семьи к месту

использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) совместно с работником.

14. В случае если работник и член его семьи проводят ежегодный оплачиваемый отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда и провоза багажа от того же места к месту жительства (месту пребывания).

Компенсация расходов при условии проезда работника и члена его семьи по кратчайшему пути следования к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно осуществляется по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости проезда транспортом, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения.

В случае не соблюдения работником и членом его семьи условия проезда по кратчайшему пути следования к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно компенсация расходов осуществляется на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа транспортом, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, выданной транспортной организацией, на дату приобретения проездных документов, но не более фактически произведенных расходов.

15. В случае использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, производится компенсация расходов по проезду и провозу багажа железнодорожным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции и обратно к месту жительства (месту пребывания) на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа транспортом, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

16. При следовании к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами территории Российской Федерации воздушным транспортом компенсация расходов по проезду и провозу багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами территории Российской Федерации и обратно к месту жительства (месту пребывания) производится в размере стоимости проезда и провоза багажа до аэропорта, расположенного на территории Российской Федерации, из которого работник и член его семьи вылетают к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами территории Российской Федерации, и обратно из указанного аэропорта к месту жительства (месту пребывания).

При использовании работником и членом его семьи проезда железнодорожным, водным, автомобильным транспортом до аэропорта, расположенного на территории Российской Федерации, из которого работник и член его семьи вылетают к месту использования ежегодного оплачиваемого

отпуска за пределами территории Российской Федерации, и обратно из указанного аэропорта к месту жительства (месту пребывания) компенсация расходов по проезду и провозу багажа осуществляется в размере фактически произведенных расходов, но не выше стоимости проезда транспортом, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения.

При использовании работником и членом его семьи проезда воздушным транспортом до аэропорта, расположенного на территории Российской Федерации, из которого работник и член его семьи вылетают к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами территории Российской Федерации, и обратно из указанного аэропорта к месту жительства (месту пребывания) компенсация расходов по проезду и провозу багажа осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

17. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и член его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию расходов.

18. Компенсация расходов производится государственным органом, учреждением после возвращения работника из ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы, предоставленного работнику после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании письменного заявления работника о компенсации расходов (далее - заявление), с приложением к заявлению документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

19. Заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, представляются работником работодателю в течение пяти рабочих дней после дня окончания ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы, предоставленного работнику после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.

20. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество члена семьи работника, на которого работник имеет право на компенсацию расходов;

б) место использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и члена его семьи;

в) дата выезда работника и члена его семьи к месту использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска и дата возвращения работника и члена его семьи обратно к месту жительства (месту пребывания);

г) виды транспортных средств, которыми воспользовались работник и член его семьи для проезда к месту использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания);

д) маршрут следования.

21. К заявлению прилагаются:

а) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих

расходы работника и члена его семьи (для компенсации расходов за исключением проезда личным транспортом);

б) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы работника и члена его семьи на оплату стоимости израсходованного топлива (для компенсации расходов по проезду личным транспортом);

в) справка о стоимости проезда транспортом, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, выданная транспортной организацией работнику и члену его семьи (для компенсации расходов в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12, 14 и 15 настоящего Положения);

г) документ, подтверждающий пребывание работника и члена его семьи в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска, или удостоверяющий регистрацию работника и члена его семьи по месту пребывания;

д) копия документа, подтверждающего степень родства работника и члена его семьи (для компенсации расходов на члена семьи):

для супруга (супруги) – копия свидетельства о заключении брака;

для ребенка - копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, копия акта о назначении опекуном, попечителем, копия паспорта (для ребенка старше 14 лет);

е) справка с места работы супруга (супруги) работника, подтверждающая, что супруг (супруга) работника не воспользовался правом на компенсацию расходов на ребенка (для компенсации расходов на ребенка, если супруг (супруга) работника работают в государственном органе, учреждении);

ж) справка о признании супруга (супруги) безработным на дату выезда супруга (супруги) к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (для компенсации расходов работника на неработающего супруга (супругу));

з) справка о совместном проживании работника и члена его семьи, на которого предоставляется компенсация расходов (для компенсации расходов на члена семьи);

и) копия документа, подтверждающая право собственности работника или члена его семьи на транспортное средство (для компенсации расходов при проезде к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно личным транспортом);

к) копия заграничного паспорта работника и члена его семьи с отметкой о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (для компенсации расходов при использовании работником и членом его семьи ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами Российской Федерации).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке или вместе с их оригиналами для сверки. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются работнику.

22. Принятое заявление регистрируется кадровой службой государственного органа, учреждения в журнале регистрации в день его поступления.

23. Государственный орган, учреждение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Форма решения о выплате компенсации расходов (об отказе в выплате компенсации расходов) определяется государственным органом, учреждением.

Решение о выплате компенсации расходов (об отказе в выплате компенсации расходов) подписывается руководителем государственного органа, учреждения или лицом, специально уполномоченным руководителем государственного органа, учреждения для подписания решения о выплате компенсации расходов (об отказе в выплате компенсации расходов).

О принятом решении о выплате компенсации расходов (об отказе в выплате компенсации расходов) работник письменно извещается в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации расходов (об отказе в выплате компенсации расходов).

Выплата компенсации расходов осуществляется в течение двух месяцев после принятия решения о выплате компенсации расходов на основании приказа (распоряжения) государственного органа, учреждения о выплате компенсации расходов.

24. Основанием для принятия решения о выплате компенсации расходов является:

а) наличие права на компенсацию расходов, предусмотренного пунктами 4 и 8 настоящего Положения;

б) выполнение условий, определенных пунктами 9 и 19 настоящего Положения;

в) представление документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации расходов являются:

а) отсутствие у работника права на получение компенсации расходов, предусмотренного пунктами 4 и 8 настоящего Положения;

б) не выполнение условий, определенных пунктами 9 и 19 настоящего Положения;

в) не представление документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения.

26. Решение об отказе в выплате компенсации расходов может быть обжаловано в судебном порядке.
