



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 18 ноября 2016 года № 335

г. Горно-Алтайск

**О транспортном обслуживании, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Алтай, об утверждении Порядка выплаты государственным гражданским служащим Республики Алтай компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 16 марта 2011 года № 47**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Транспортное обслуживание государственных гражданских служащих Республики Алтай (далее - гражданские служащие) при исполнении ими должностных обязанностей осуществляется путем предоставления служебного автомобильного транспорта государственным органом Республики Алтай, в котором гражданские служащие проходят службу, либо подведомственным ему государственным учреждением Республики Алтай.

2. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай категории «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты» высшей или главной группы должностей, для исполнения своих должностных обязанностей пользуются служебным автомобильным транспортом в пределах лимита служебного автомобильного транспорта, выделенного соответствующему государственному органу Республики Алтай либо подведомственному ему

государственному учреждению Республики Алтай.

Руководителем государственного органа Республики Алтай либо руководителем подведомственного ему государственного учреждения Республики Алтай может предоставляться служебный автомобильный транспорт, закрепленный за соответствующим государственным органом Республики Алтай либо подведомственным ему государственным учреждением Республики Алтай, иным гражданским служащим данного органа для исполнения ими должностных обязанностей.

3. Порядок предоставления служебного автомобильного транспорта гражданским служащим для исполнения ими должностных обязанностей утверждается правовым актом руководителя соответствующего государственного органа Республики Алтай либо правовым актом руководителя подведомственного ему государственного учреждения Республики Алтай.

4. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты гражданским служащим компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 16 марта 2011 года № 47 «О транспортном обслуживании, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, и возмещении расходов, связанных с его использованием» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 75(81)).

6. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 18 ноября 2016 года № 335

**ПОРЯДОК**  
**выплаты государственным гражданским служащим Республики Алтай**  
**компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и**  
**возмещения расходов, связанных с его использованием**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» и устанавливает условия и порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее соответственно - компенсация, возмещение расходов, гражданский служащий).

2. Под личным транспортом в настоящем Порядке понимается легковой автомобиль, принадлежащий гражданскому служащему на праве собственности.

3. Компенсация производится в случае использования государственным служащим личного транспорта в служебных целях, когда работа по роду служебной деятельности связана со служебными поездками (в соответствии с его должностными обязанностями), если гражданский служащий не обеспечивается служебным транспортом.

4. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, для исполнения должностных обязанностей, связанных со служебными поездками, по которым существует необходимость использования государственным служащими личного транспорта, и при замещении которых государственным служащим выплачивается компенсация и возмещаются расходы (далее – Перечень), утверждается правовым актом руководителя соответствующего государственного органа Республики Алтай.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Алтай, включенную в Перечень, предполагающий использовать личный транспорт в служебных целях, обращается к руководителю государственного органа Республики Алтай с заявлением о согласовании вопроса использования им личного транспорта в служебных целях с указанием даты и места проведения мероприятия.

Руководитель государственного органа Республики Алтай

согласовывает заявление гражданского служащего, указанное в абзаце первом настоящего пункта, путем визирования в течение 3 рабочих дней со дня его подачи.

6. Для получения компенсации и возмещения расходов гражданский служащий, не позднее 10 рабочих дней после дня использования личного транспорта в служебных целях, представляет в соответствующий государственный орган Республики Алтай следующие документы:

а) согласованное заявление, предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка;

б) маршрутный лист по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

в) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала для обозрения);

г) копия водительского удостоверения (с предъявлением оригинала для обозрения);

д) документы, подтверждающие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки).

7. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается руководителем соответствующего государственного органа Республики Алтай путем принятия правового акта, в котором определяются размеры компенсации и возмещения расходов, в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданским служащим документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях.

9. Предельные размеры компенсации в месяц за использование гражданскими служащими личного транспорта в служебных целях составляют:

для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 кубических сантиметров включительно - 1 200 рублей;

для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 кубических сантиметров - 1 500 рублей.

10. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками). Суммы штрафов возмещению не подлежат.

11. Гражданскому служащему, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, при использовании личного транспорта в служебных целях компенсация не выплачивается и возмещение расходов не производится.

12. Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляются за счет средств, предусмотренных на содержание соответствующего государственного органа Республики Алтай в республиканском бюджете

Республики Алтай, путем выдачи гражданскому служащему наличных денежных средств, либо в безналичной форме путем перечисления на лицевой счет гражданского служащего.

---

