



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 16 сентября 2016 года № 281

г. Горно-Алтайск

**О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 года № 275**

В целях реализации Закона Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» и Закона Республики Алтай от 19 октября 2011 года № 51-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить:

Порядок представления от сельских поселений, входящих в муниципальный район в Республике Алтай, информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

Порядок направления в Правительство Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай электронных копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых в Республике Алтай и представления отчетов о ходе осуществления муниципальными районами в Республике Алтай отдельных государственных полномочий Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений, входящих в

муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

Методику проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов и разъяснения по порядку ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

Порядок внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

Порядок проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 года № 275 «О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 94(100)).

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.В. Бердников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Алтай  
от 16 сентября 2016 года № 281

**ПОРЯДОК  
представления от сельских поселений, входящих в муниципальный  
район в Республике Алтай, информации, необходимой для ведения  
регистра муниципальных нормативных правовых актов  
в Республике Алтай**

1. Настоящий Порядок представления от сельских поселений, входящих в муниципальный район в Республике Алтай, информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 19 октября 2011 года № 51-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай») и определяет организацию работы сельских поселений в Республике Алтай по предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее – регистр).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальным нормативным правовым актом понимается правовой акт, принятый (изданный) в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления) или должностным лицом органа местного самоуправления, либо принятый на местном референдуме (сходе граждан), содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Для включения в регистр не предоставляются:

а) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера;

б) муниципальные правовые акты ненормативного характера.

4. Перечень информации, необходимой для ведения регистра, установлен частью 1 статьи 1 Закона Республики Алтай «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (далее – сведения).

5. Глава сельского поселения в Республике Алтай (далее – глава поселения) или уполномоченное им должностное лицо, осуществляет:

а) сбор и формирование текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) в установленном порядке, а также оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) (далее – муниципальные нормативные правовые акты);

б) юридическую обработку муниципального нормативного правового акта на предмет его нормативности, взаимосвязи с ранее включенными в регистр муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с пунктами 3-6 приложения № 3 к настоящему Постановлению;

в) направление электронных копий муниципальных нормативных правовых актов одновременно со сведениями об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и электронными копиями дополнительных сведений. Если дополнительные сведения поступили в орган местного самоуправления сельского поселения в Республике Алтай в отношении муниципального нормативного правового акта, ранее направленного для включения в регистр, эти сведения направляются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления;

г) направление электронных копий муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, и представление одновременно с ними в электронном виде актуальной версии текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов, с учетом ранее внесенных в них изменений (дополнений), в случае, если эти изменяемые муниципальные нормативные правовые акты отсутствуют в регистре;

д) направление электронной копии муниципального нормативного правового акта, который признается утратившим силу (отменяется) направляемой электронной копией муниципального нормативного правового акта, в случае, если этот утративший силу (отменяемый) муниципальный нормативный правовой акт отсутствует в регистре.

6. Глава поселения или уполномоченное им должностное лицо направляет указанные в пункте 5 настоящего Порядка электронные копии принятых (изданных) муниципальных нормативных правовых актов и сведения о них не позднее 20 дней со дня принятия (издания)

муниципальных нормативных правовых актов, с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, главе муниципального района в Республике Алтай.

7. Несоблюдение требований, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка, является основанием считать электронные копии муниципальных нормативных правовых актов представленными не надлежащим образом, и влечет за собой их возврат главе поселения с отметкой о предоставлении муниципального нормативного правового акта в ненадлежащем виде и указанием срока для устранения выявленных нарушений и последующего направления с соблюдением требований настоящего Порядка.

8. Глава поселения обеспечивает полноту, актуальность и достоверность информации, необходимой для ведения регистра, а также своевременность ее направления.

9. В целях обеспечения полноты, актуальности и достоверности направляемых муниципальных нормативных правовых актов глава поселения ежемесячно предоставляет в Правительство Республики Алтай перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) по состоянию на последнее число предыдущего месяца, в срок до 20 числа текущего месяца, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия принятых (изданных) органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) сельского поселения в Республике Алтай муниципальных нормативных правовых актов направляется соответствующая информация.

---

Приложение № 1  
к Порядку представления от сельских  
поселений, входящих в муниципальный район  
в Республике Алтай, информации, необходимой  
для ведения регистра муниципальных нормативных  
правовых актов в Республике Алтай

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай направляем в электронном виде копии следующих муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения о них:

№ п/п	Вид, номер и дата принятия муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Сведения об опубликовании (источник официального опубликования, номер и дата выпуска) или сведения об обнародовании (место, дата) муниципального нормативного правового акта	Дополнительные сведения (вид, дата, номер)

Глава муниципального образования

Подпись

Расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя,  
номер телефона

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку представления от сельских  
поселений, входящих в муниципальный район  
в Республике Алтай, информации, необходимой  
для ведения регистра муниципальных нормативных  
правовых актов в Республике Алтай

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
ПРИНЯТЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Вид, номер и дата принятия муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления) принявший (издавший) муниципальный нормативный правовой акт, либо отметка о принятии акт на местном референдуме (сходе граждан)

Глава муниципального образования

Подпись

Расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя,  
номер телефона

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Алтай  
от 16 сентября 2016 года № 281

**ПОРЯДОК  
направления в Правительство Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай электронных копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай и представления отчетов о ходе осуществления муниципальными районами в Республике Алтай отдельных государственных полномочий Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай**

1. Настоящий Порядок направления в Правительство Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай электронных копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых в Республике Алтай и представления отчетов о ходе осуществления муниципальными районами в Республике Алтай отдельных государственных полномочий Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай»), Законом Республики Алтай от 19 октября 2011 года № 51-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай») и определяет организацию работы органов местного самоуправления в Республике Алтай по направлению в установленные сроки в Правительство Республики Алтай электронных



копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее – регистр), а также устанавливает сроки предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай отчетов по определенной форме о ходе осуществления отдельных государственных полномочий Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений, входящих в муниципальный район.

2. В целях настоящего Порядка под муниципальным нормативным правовым актом понимается правовой акт, принятый (изданный) в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления) или должностным лицом органа местного самоуправления, либо принятый на местном референдуме (сходе граждан), содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений (далее – муниципальные нормативные правовые акты).

3. Для включения в регистр не направляются:

а) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера;

б) муниципальные правовые акты ненормативного характера.

4. Органы местного самоуправления (должностные лица органов местного самоуправления) муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай осуществляют:

сбор и формирование текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) в установленном порядке;

юридическую обработку муниципального нормативного правового акта на предмет его нормативности, взаимосвязи с ранее включенными в регистр муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с пунктами 3-6 приложения № 3 к настоящему Постановлению.

Органы местного самоуправления (должностные лица органов местного самоуправления) муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай направляют в Правительство Республики Алтай электронные копии принятых (изданных) ими муниципальных нормативных правовых актов в срок не более 20 дней со дня их принятия (издания), с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к приложению № 1 к настоящему Постановлению.

Одновременно с электронными копиями муниципальных нормативных правовых актов органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай (их должностные лица) направляют в Правительство Республики Алтай электронные копии дополнительных сведений, указанных в пунктах 2-7 части 4 статьи 2 Закона Республики Алтай «О порядке организации и ведения регистра муниципальных

нормативных правовых актов в Республике Алтай», либо в течение 5 рабочих дней по мере их поступления.

В случае направления электронных копий муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, одновременно с ними в электронном виде направляются актуальные версии текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов, с учетом ранее внесенных в них изменений (дополнений), в случае, если эти изменяемые муниципальные нормативные правовые акты отсутствуют в регистре.

В случае направления электронных копий муниципальных нормативных правовых актов, которыми признаются утратившими силу (отменяются) муниципальные нормативные правовые акты, одновременно с ними в электронном виде направляются утратившие силу (отменяемые) муниципальные нормативные правовые акты, в случае, если эти утратившие силу (отменяемые) муниципальные нормативные правовые акты отсутствуют в регистре.

5. Уполномоченное лицо, ответственное за сбор информации от сельских поселений, входящих в муниципальный район Республики Алтай, необходимой для ведения регистра, и ее передачу в Правительство Республики Алтай (далее – уполномоченное лицо), назначается правовым актом администрации муниципального района в Республике Алтай.

6. Уполномоченное лицо направляет в Правительство Республики Алтай полученные документы, указанные в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Постановлению, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов в Республике Алтай до 20 января и до 10 июля текущего года представляют в Правительство Республики Алтай полугодовые отчеты о ходе осуществления отдельных государственных полномочий Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Главы муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай обеспечивают полноту, актуальность и достоверность информации, необходимой для ведения регистра, а также своевременность ее направления.

9. В целях обеспечения полноты, актуальности и достоверности направляемых муниципальных нормативных правовых актов главы муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай ежемесячно предоставляют в Правительство Республики Алтай перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) по состоянию на последнее число предыдущего месяца, в срок до 20 числа текущего месяца, по форме согласно приложению № 2 к приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия принятых (изданных) органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай муниципальных нормативных правовых актов направляется соответствующая информация.

---

Приложение  
к Порядку направления в Правительство  
Республики Алтай органами местного  
самоуправления в Республике Алтай  
электронных копий муниципальных нормативных  
правовых актов и сведений о них, для включения  
в регистр муниципальных нормативных  
правовых в Республике Алтай и представления  
отчетов о ходе осуществления муниципальными  
районами в Республике Алтай отдельных  
государственных полномочий Республики Алтай  
по сбору информации от сельских  
поселений, входящих в муниципальный  
район, необходимой для ведения  
регистра муниципальных нормативных  
правовых актов в Республике Алтай

### ОТЧЕТ

**о ходе осуществления отдельных государственных полномочий  
Республики Алтай по сбору информации от сельских поселений,  
входящих в муниципальный район в Республике Алтай, необходимой  
для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  
в Республике Алтай  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА)			Дата поступле- ния МНПА в муници- пальный район	Дата направления МНПА в Правительство Республики Алтай	Причина возврата МНПА в поселение	Дополнитель- ные сведения (вид, дата, номер)
	Вид, номер и дата принятия МНПА	Наимено- вание МНПА	Сведения об опубликовании (источник официального опубликования, номер и дата выпуска) или сведения об обнародовании (место, дата) МНПА				
Итого направленных МНПА				Итого возвращенных МНПА			

Глава муниципального  
образования

Подпись

Расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя,  
номер телефона

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Республики Алтай  
от 16 сентября 2016 года № 281

**МЕТОДИКА**  
**проведения юридической обработки муниципальных**  
**нормативных правовых актов и разъяснения по порядку ведения**  
**регистра муниципальных нормативных правовых актов**  
**в Республике Алтай**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, а также дополнительные сведения к ним, поступившие в Правительство Республики Алтай в электронном виде, регистрируются путем присвоения входящих номеров сопроводительным письмам, указанным в пункте 6 приложения № 1 и в пункте 4 приложения № 2 к настоящему Постановлению, структурным подразделением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющим функции по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее соответственно - структурное подразделение, регистр).

2. Структурное подразделение в течение 30 рабочих дней со дня поступления муниципальных нормативных правовых актов проводит юридическую обработку и включает их в регистр в соответствии с приложением № 4 к настоящему Постановлению. При проведении юридической обработки муниципального нормативного правового акта определяются его нормативность, взаимосвязь с ранее включенными в регистр муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты (далее также - акты) включаются в регистр, если они носят нормативный правовой характер, признаками которого являются:

принятие акта уполномоченным органом местного самоуправления в Республике Алтай (далее – орган местного самоуправления) или должностным лицом органа местного самоуправления (либо принятие муниципального нормативного правового акта на местном референдуме (сходе граждан);

содержание в акте норм права, направленных на установление, изменение или прекращение общественного правоотношения;

содержание в акте правил поведения (правовых норм), которые распространяются на всю территорию муниципального образования в Республике Алтай (далее – муниципальное образование);

обязательность акта для неопределенного круга лиц в границах муниципального образования;

неоднократность применения акта;

документальное оформление акта в установленном порядке;  
принятие акта в установленном порядке.

4. В регистр включаются:

а) муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

б) муниципальные правовые акты, носящие нормативный правовой характер, а именно:

изменяющие муниципальный нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его отдельные положения;

содержащие положения об отмене муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, признании муниципального нормативного правового акта недействующим;

устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального нормативного правового акта.

5. В регистр не включаются:

а) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера;

б) муниципальные правовые акты ненормативного характера.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в регистр.

7. Срок по включению муниципального нормативного правового акта в регистр приостанавливается до дня устранения выявленных нарушений в случаях, если:

а) электронные копии муниципальных нормативных правовых актов и сведения о них представлены в нарушение части 3 статьи 4 Закона Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай»;

б) электронная копия муниципального нормативного правового акта представлена не в полном объеме, не содержит реквизитов муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование, дату принятия (издания) акта, номер акта, а также наименование принявшего (издавшего) его органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления), либо копия акта имеет ненадлежащее качество, исключающее ее прочтение;

в) не представлена электронная копия муниципального нормативного правового акта, в который вносятся изменения либо который признается

утратившим силу (отменяется) направляемым муниципальным нормативным правовым актом, в случае, если эти акты отсутствуют в регистре.

8. Структурное подразделение направляет органу местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления) уведомление о приостановлении действий по включению муниципального нормативного правового акта в регистр (далее - уведомление) в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 7 настоящей Методики. Уведомление должно содержать выявленное нарушение.

9. Орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет установленные нарушения и направляет в Правительство Республики Алтай соответствующую копию муниципального нормативного правового акта и (или) сведения о нем. После поступления документов в Правительство Республики Алтай структурным подразделением возобновляются действия по внесению муниципального нормативного правового акта в регистр.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Республики Алтай  
от 16 сентября 2016 года № 281

**ПОРЯДОК  
внесения сведений в базу данных регистра муниципальных  
нормативных правовых актов в Республике Алтай**

1. Внесение сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай (далее – база данных регистра) производится структурным подразделением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющим функции по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай, и включает в себя:

а) включение текста муниципального нормативного правового акта в электронном виде в базу данных регистра;

б) формирование реквизитов муниципального нормативного правового акта и заполнение полей карточки документа;

в) обработку дополнительных сведений, включение (формирование) текста дополнительных сведений в электронном виде в базу данных регистра.

2. Включение текста муниципального нормативного правового акта в электронном виде в базу данных регистра включает в себя:

а) обработку электронной копии муниципального нормативного правового акта, в том числе редактирование и формирование текста (контроль стилей и форматов);

б) внесение электронной копии муниципального нормативного правового акта;

в) формирование и ведение карточек муниципального нормативного правового акта (заполнение разделов и полей);

г) формирование регистрационного номера муниципального нормативного правового акта в базе данных регистра.

3. Формирование реквизитов муниципального нормативного правового акта и заполнение полей карточки документа включает в себя внесение следующих сведений о муниципальном нормативном правовом акте:

а) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в базе данных регистра;

б) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее – орган местного самоуправления) или должностного лица органа местного самоуправления, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

в) текст муниципального нормативного правового акта;



г) источники и даты официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта (при их наличии).

4. Дополнительные сведения вносятся в базу данных регистра в соответствии с перечнем, установленным частью 4 статьи 2 Закона Республики Алтай от 30 декабря 2008 года № 136-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» (далее - дополнительные сведения). В базу данных регистра вносятся текст и реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, номер).

5. Формирование текстов муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в электронном виде и заполнение разделов и полей карточек документа в базе данных регистра осуществляется с использованием программных средств уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

6. В базе данных регистра наименование источника официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта указывается полностью в именительном падеже с включением его даты и номера выпуска. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта указываются все имеющиеся источники официального опубликования (обнародования) (опубликование в электронных средствах массовой информации, если такое опубликование предусматривается уставом муниципального образования в Республике Алтай (далее – устав муниципального образования) или муниципальным нормативным правовым актом о порядке опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

7. Датой регистрации муниципального нормативного правового акта в регистре является дата создания регистрационного номера в базе данных регистра. Дата регистрации муниципального нормативного правового акта записывается арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год.

8. Подлежащему включению в регистр муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер, который формируется автоматически и представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, состоящий из 19 позиций:

- а) позиции 1 и 2 - RU (обозначение Российской Федерации);
- б) позиции 3 и 4 - 02 (номер субъекта Российской Федерации);
- в) позиции 5 - 8 - порядковый номер устава муниципального образования;
- г) позиции 9 и 10 - год принятия устава муниципального образования;
- д) позиции 11 - 14 - год принятия акта;
- е) позиции 15 - 19 - порядковый номер муниципального правового акта (например, 00001, 00002, 00003).

9. Муниципальному нормативному правовому акту, вносящему изменения в муниципальный нормативный правовой акт, приостанавливающему действие, отменяющему и (или) признающему

утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, который включается в регистр, присваивается самостоятельный регистрационный номер.

10. В соответствующие поля карточек документа базы данных регистра вносится следующая информация:

а) об органе местного самоуправления или должностном лице органа местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный нормативный правовой акт, путем выбора соответствующего наименования из справочника наименований органов и должностных лиц органа местного самоуправления с указанием одного из следующих значений:

представительный орган муниципального образования;

глава муниципального образования;

глава местной администрации;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления;

местный референдум;

б) о виде муниципального нормативного правового акта путем выбора одного из следующих значений:

постановление;

распоряжение;

решение;

соглашение;

иное;

в) о статусе соответствия муниципального нормативного правового акта федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай и уставу муниципального образования путем выбора одной из нижеследующих записей:

«соответствует федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации и уставу муниципального образования» - если не имеется дополнительных сведений о противоречии включенного в регистр муниципального нормативного правового акта федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай и уставу муниципального образования;

«не соответствует федеральному законодательству», «не соответствует законодательству субъекта Российской Федерации» или «не соответствует уставу муниципального образования» - если муниципальный нормативный правовой акт вследствие противоречия федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, уставу муниципального образования признан судом не соответствующим федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, уставу муниципального образования или не подлежащим применению;

«выявлено несоответствие федеральному законодательству», «выявлено несоответствие законодательству субъекта Российской Федерации» или «выявлено несоответствие уставу муниципального образования» - если о

наличии в муниципальном нормативном правовом акте противоречий федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, уставу муниципального образования свидетельствуют иные дополнительные сведения (при отсутствии судебного решения);

«не требует юридической экспертизы» - если муниципальный нормативный правовой акт вносит изменения ненормативного характера, муниципальный нормативный правовой акт не устанавливает новых норм права, а также в отношении муниципальных нормативных правовых актов, которые после внесения в них изменений утратили нормативность;

«юридическая экспертиза не проводилась» - если юридическая экспертиза муниципального нормативного правового акта не проводилась;

«муниципальный акт на юридической экспертизе» - если сведения о проведении юридической экспертизы отсутствуют, а также нет иных дополнительных сведений о противоречии муниципального нормативного правового акта федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай и уставу муниципального образования;

г) о действии муниципального нормативного правового акта путем выбора одного из следующих значений:

«действующий» - если муниципальный нормативный правовой акт является действующим;

«недействующий» - если муниципальный нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу органом местного самоуправления, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального нормативного правового акта недействующим;

«действие приостановлено» - если действие муниципального нормативного правового акта приостановлено;

«не вступил в силу» - если муниципальный нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу.

11. Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

12. В карточку дополнительных сведений базы данных регистра дополнительные сведения вносятся со следующими записями:

«экспертное заключение»;

«решение (постановление, определение) федеральных судов общей юрисдикции»;

«решение (постановление, определение) федеральных арбитражных судов»;

«протест прокурора»;

«представление прокурора»;

«заявление прокурора в суд»;

«предписание антимонопольного органа»;  
«письмо».

13. В качестве дополнительных сведений может включаться иная информация о муниципальном нормативном правовом акте.

Внесение дополнительных сведений осуществляется с отнесением к одной из следующих категорий:

акты антимонопольных органов;  
акты органов прокуратуры;  
акты судебных органов;  
документы по вопросам соглашений;  
иные сведения;  
письма.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Правительства  
Республики Алтай  
от 16 сентября 2016 года № 281

**ПОРЯДОК**  
**проведения юридической экспертизы муниципальных**  
**нормативных правовых актов в Республике Алтай**

1. Юридическая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай проводится Правительством Республики Алтай в срок не более 60 рабочих дней со дня их включения в регистр.

2. Юридическая экспертиза заключается в правовой оценке формы муниципального нормативного правового акта, его целей, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) акт, содержащихся в нем норм на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законам и иным нормативным правовым актам Республики Алтай, уставу муниципального образования в Республике Алтай, а также в соблюдении порядка опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

3. Не проводится юридическая экспертиза отмененных или признанных утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых истек.

4. По результатам проведения юридической экспертизы в случае несоответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законам и иным нормативным правовым актам Республики Алтай и (или) уставу муниципального образования в Республике Алтай, а также порядку опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, в срок, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, составляется мотивированное экспертное заключение, которое в течение 10 рабочих дней со дня регистрации экспертного заключения, направляется в орган местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления) в Республике Алтай, принявшему (издавшему) муниципальный нормативный правовой акт для рассмотрения.

В случае, если по результатам правовой экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте не выявлены положения, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законам и иным нормативным правовым актам Республики Алтай, уставу муниципального образования в Республике Алтай

экспертное заключение не составляется, на муниципальном нормативном правовом акте в регистре ставится отметка о его соответствии федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай и уставу муниципального образования в Республике Алтай с указанием даты проведения экспертизы.

---