



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 23 августа 2016 года № 250

г. Горно-Алтайск

**О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252 «О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 115(121);

    постановление Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2014 года № 320 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 118(124);

    постановление Правительства Республики Алтай от 22 января 2015 года № 12 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 120 (126);

    постановление Правительства Республики Алтай от 21 июля 2015 года № 224 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2015, 22 июля);

    пункт 1 постановления Правительства Республики Алтай от 18 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в некоторые постановления

Правительства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2016, 18 января);

пункт 1 постановления Правительства Республики Алтай от 16 мая 2016 года № 135 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2016, 18 мая).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 23 августа 2016 года № 250

**ПОРЯДОК**  
**предоставления государственной поддержки субъектам малого и**  
**среднего предпринимательства Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим экономическую деятельность на территории Республики Алтай, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай (далее – Правила предоставления субсидий), а именно:

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

субсидий Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра инноваций социальной сферы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по созданию специализированных стоянок для хранения задержанных маломерных судов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Объем средств, необходимый для оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), устанавливается Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай, являющимся главным распорядителем средств

республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству экономического развития и туризма Республики Алтай на цели, установленные Правилами предоставления субсидий, в соответствии с приложениями № 1-6 к настоящему Порядку.

4. Средства, направляемые на оказание государственной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Государственная поддержка не может оказываться в отношении хозяйствующих субъектов:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Контроль за целевым использованием предоставляемой государственной поддержки, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай.

7. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении**  
**оборудования по договорам лизинга**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга (далее - субсидии) определяют цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг) посредством развития лизинга оборудования хозяйствующими субъектами.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой:

а) лизинговых платежей по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 50 процентов размера лизингового платежа по одному лизинговому платежу;

б) первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 10,0 млн рублей на одного хозяйствующего субъекта;

в) первого взноса (платежа) вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года, в размере, не превышающем 1,0 млн рублей на одного хозяйствующего субъекта.

4. Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляется при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2012 года, предметом которых являются:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы:

мобильный центр поддержки предпринимательства;

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

6. Субсидии, предусмотренные:

а) подпунктом «а» пункта 3 предоставляются в следующем размере:

$$C = (П \times (2/3 \times Ст \text{ ЦБ РФ}\%)) / ЛП, \text{ где:}$$

С - размер определяемой субсидии;

П - лизинговый платеж;

Ст ЦБ РФ% - ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа хозяйствующим субъектом;

ЛП - лизинговый процент, (%).

Формула для расчета лизингового процента следующая:

$$ЛП = 100 - ((СО \text{ дкп} / СО \text{ дл}) \times 100), \text{ где:}$$

СО дкп - стоимость оборудования по договору купли-продажи;

СО дл - стоимость оборудования по договору лизинга;

б) подпунктом «б» пункта 3 субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в размере до 50 процентов от размера первоначального взноса, который не должен превышать 30 процентов от стоимости приобретенного оборудования;

в) подпунктом «в» пункта 3 субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии вложения хозяйствующим субъектом собственных средств, в размере не менее 15% от суммы субсидии.

7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

8. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми

организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

з) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренное настоящими Правилами, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренное настоящими Правилами, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

9. Информация о предоставлении субсидии публикуется в республиканских средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) копию договора лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

в) копию графика погашения лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

г) копию договора купли-продажи, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

д) копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

е) копии документов, подтверждающих отсутствие факта физического или морального износа (техническая документация оборудования, паспорт



оборудования, иное), заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

и) справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора;

к) реквизиты для перечисления субсидии.

Хозяйствующие субъекты, которые были зарегистрированы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом при обращении за получением субсидии заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

11. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

12. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

13. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема документов, заявления с приложенными документами направляет в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

16. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока приёма документов осуществляет их рассмотрение. Комиссия:

а) проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3, 7 и 8 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 10 настоящих Правил;

б) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявки ранее, и (или) производящим импортозамещающую продукцию;

в) определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении)

субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

17. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

18. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

б) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

19. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании Соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого Соглашения.

20. Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

22. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о

необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

24. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

- увеличение среднесписочной численности работников;
  - увеличения объема налоговых отчислений;
  - увеличения объема отгрузки товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами).
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на возмещение части затрат при**  
**приобретении оборудования**  
**по договорам лизинга**

В Министерство экономического  
развития и туризма Республики  
Алтай

от \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего  
субъекта)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации, наименование  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с уплатой:  
лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды  
(лизинга), в сумме, не превышающей 1,0 млн рублей по 1 договору лизинга;  
первого взноса (платежа);  
первого взноса (платежа) в размере, не превышающем 1,0 млн рублей;  
вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о  
предоставлении субсидии хозяйствующего субъекта менее 1 года (нужное  
подчеркнуть) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением оборудования по договору лизинга.

**Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:**

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_;

Фактический/юридический адрес СМСП: \_\_\_\_\_;

Индекс \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

Информация о договоре финансовой аренды (лизинга):

Номер и дата договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма по соглашению с указанием направлений расходования (цель расходования) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Срок договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сумма первого взноса (в рублях) \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на возмещение части затрат при**  
**приобретении оборудования**  
**по договорам лизинга**

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего**  
**предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства -**  
**получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	человек		
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
5.	Среднемесячная начисленная	тыс. руб.		

	заработная плата работников			
6.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7.	НДС	тыс. руб.		
8.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
9.	Транспортный налог	тыс. руб.		
10.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
11.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
12.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
14.	Земельный налог	тыс. руб.		
15.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
16.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
17.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
18.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
19.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
20.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
21.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
22.	Создано новых рабочих мест	единиц		
23.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое**  
**присоединение к объектам электросетевого хозяйства**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидии) определяют условия, цель и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Субсидии предоставляются в целях повышения энергоэффективности производства хозяйствующих субъектов.

3. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии расходования собственных средств за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства для осуществления предпринимательской деятельности. Под технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства понимается процедура технологического присоединения энергопринимающих устройств хозяйствующих субъектов к электрическим сетям сетевой организации (далее - мероприятие).

Субсидированию подлежат расходы хозяйствующих субъектов за технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, а также объектов инфраструктуры поддержки хозяйствующих субъектов, максимальная мощность которых составляет:

500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников, равной 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

5. Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов от произведенных расходов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по результатам конкурсного отбора.

6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

7. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты в течение 15 календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидий представляют в Министерство:

а) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) копию договора оказания услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям, заверенную хозяйствующим субъектом, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления, со всеми приложениями;

в) копии документов, подтверждающие затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные хозяйствующим субъектом либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления;

г) справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора;

д) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующие субъекты, которые были зарегистрированы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом при обращении за получением субсидии

заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

8. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  
б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

9. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления.

10. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема документов, заявления с приложенными документами направляет в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов на предоставление субсидий по возмещению части затрат хозяйствующих субъектов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока

приема заявлений:

а) проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также на предмет соответствия их условиям, определенных пунктами 4 настоящих Правил. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявлениях хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявления ранее;

б) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии;

в) определяет размер субсидии и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

а) в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

б) в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом соглашение о предоставлении субсидии по возмещению части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по форме, утверждаемой Министерством (далее - Соглашение);

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

15. Решение об отказе в предоставлении хозяйствующему субъекту субсидии принимается в случае:

а) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

б) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три

года.

16. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании Соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого Соглашения.

17. Хозяйствующий субъект представляет в Министерство отчет о деятельности получателя субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

19. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - Уведомление).

В Уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в Уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

- увеличение среднесписочной численности работников;
  - увеличения объема налоговых отчислений;
  - увеличения отгрузки товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами).
-



тел.: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на**  
**возмещение части затрат**  
**за технологическое присоединение**  
**к объектам электросетевого хозяйства**

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего**  
**предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства -**  
**получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	человек		
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		



5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7.	НДС	тыс. руб.		
8.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
9.	Транспортный налог	тыс. руб.		
10.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
11.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
12.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
14.	Земельный налог	тыс. руб.		
15.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
16.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
17.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
18.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
19.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
20.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
21.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
22.	Создано новых рабочих мест	единиц		
23.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с**  
**реализацией мероприятий по энергосбережению**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - субсидии), определяют цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидий является повышение энергоэффективности производства хозяйствующих субъектов за счет применения технологий энергосбережения.

3. Предоставление субсидий осуществляется на:

а) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 01, в размере не более 0,5 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту;

б) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований, в размере не более 1,5 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту;

в) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 01, в размере не более 0,5 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту;

г) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов в размере не более 3,0 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту. При этом под энергоэффективными технологиями, оборудованием и материалами понимаются технологии, оборудование и материалы для производства электроэнергии посредством использования возобновляемых источников энергии, способствующие внедрению автоматических систем регулирования электроэнергии, а также перевод транспортных средств на

использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива;

д) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой лизинговых платежей, либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при реализации энергосберегающих мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3,0 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту;

е) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой лизинговых платежей, либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3,0 млн. рублей одному хозяйствующему субъекту;

ж) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3 млн. рублей по одному энергосервисному договору (контракту), заключенному энергосервисной организацией с хозяйствующим субъектом.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период Министерству, на цели, установленные настоящими Правилами.

5. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 3 настоящих Правил, предоставляется после подтверждения хозяйствующим субъектом:

а) фактического выполнения мероприятий, определенных подпунктами «а» - «б» пункта 3 настоящих Правил;

б) включения мероприятий, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 3 настоящих Правил, в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014

года № 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».

Правила предоставления субсидий, предусмотренные настоящим подпунктом, не распространяются на предоставление субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил.

6. Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов в пределах объемов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

8. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

в) документы, подтверждающие расходы, с учетом требований, установленных в пункте 5 настоящих Правил;

г) справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора;

д) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на хозяйствующий субъект.

Хозяйствующие субъекты, которые были зарегистрированы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом при обращении за получением субсидии заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

9. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  
б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

10. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Прием документов на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление на получение субсидии с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - Комиссия).

14. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов осуществляет их рассмотрение. Комиссия:

а) рассматривает заявление претендующих на получение субсидии по

основаниям, установленным пунктами 3 и 7 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящих Правил;

б) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявлениях хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявления ранее;

в) определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

15. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой Министерством.

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

16. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 7 настоящих Правил;

б) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания хозяйствующего субъекта, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не

обеспечившего целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

17. Перечисление средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляется Министерством на основании Соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого Соглашения.

18. Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

20. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии установленных настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении о возврате неиспользованных средств субсидии указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении о возврате неиспользованных средств субсидии.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

22. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

увеличение среднесписочной численности работников;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на**  
**возмещение части затрат,**  
**связанных с реализацией**  
**мероприятий по энергосбережению**

В Министерство экономического  
развития и туризма Республики  
Алтай

от \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего  
субъекта)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации, наименование  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с уплатой:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Алтай на возмещение части  
затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными  
документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_;

Фактический/юридический адрес СМСП: \_\_\_\_\_;

Индекс \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и  
обеспечивающие договоры:

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_  
эл. адрес: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на**  
**возмещение части затрат,**  
**связанных с реализацией**  
**мероприятий по энергосбережению**

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего**  
**предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта**  
**малого и среднего предпринимательства - получателя**  
**поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	человек		
4.	Среднесписочная численность работников (без совместителей) (без внешних)	человек		

5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7.	НДС	тыс. руб.		
8.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
9.	Транспортный налог	тыс. руб.		
10.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
11.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
12.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
14.	Земельный налог	тыс. руб.		
15.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
16.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
17.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
18.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
19.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
20.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
21.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
22.	Создано новых рабочих мест	единиц		
23.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных**  
**образовательных центров**

1. Настоящие Правила разработаны в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, чья деятельность связана с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров (далее – центр), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в Республике Алтай, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на конкурсной основе Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, на осуществление следующих мероприятий:

а) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, наглядных материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра требованиям, необходимым для организации работы центра и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования в Республике Алтай;

б) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией по образовательным программам по дошкольному образованию в Республике Алтай и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании в Республике Алтай;

в) обучение и повышение квалификации педагогических и иных

работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании в Республике Алтай;

г) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат.

3. Субсидия предоставляется на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, по выбору хозяйствующего субъекта.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности или ее представление в течении 30 календарных дней с даты получения в случае предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на создание центра траншами в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

г) признанным победителем конкурса в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

в) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Правилами, и сроки ее оказания не истекли;

г) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

д) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

е) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

6. За счет средств республиканского бюджета Республики Алтай субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды;  
расчеты по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со следующими условиями:

размер субсидии не превышает 15,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта;

софинансирование хозяйствующим субъектом мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в размере не менее 50 процентов от размера получаемой субсидии.

8. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на создание центра:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии, после защиты бизнес-плана организации деятельности дошкольного образовательного центра и заключения соглашения, предусматривающего обеспечение функционирования центра не менее 3 лет со дня получения субсидии на создание центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности центра (лицензия).

9. Субсидии центру предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 8 настоящих Правил.

10. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 13 настоящих Правил, представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4-ФСС);

г) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящих Правил (копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), договоров аренды и т.п.);

д) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

ж) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее даты со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации;

з) ходатайство администрации муниципального образования (городского округа) в Республике Алтай, на территории которого создается или действует центр с указанием численности в муниципальном образовании детей от 3 до 7 лет, состоящих в очереди на получение места в дошкольных образовательных учреждениях, а также с указанием количества детей, посещавших центр за истекший период деятельности для ранее созданных центров;

и) для действующих менее 1 (одного) года хозяйствующих субъектов бизнес-план организации деятельности центра по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

к) для действующих более 1 (одного) года хозяйствующих субъектов план развития центра по форме согласно приложения № 4 к настоящим Правилам.

Хозяйствующие субъекты, которые были зарегистрированы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом при обращении за получением субсидии заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год и истекший период текущего года.

Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью



руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основанием для отказа в принятии документов является:

а) отсутствие источников финансирования субсидии в текущем финансовом году.

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

12. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

13. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации.

14. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие заявления с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявлений с приложенными документами направляет их в Конкурсную комиссию отбору хозяйствующих субъектов по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров (далее – Конкурсная комиссия).

15. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит конкурс среди хозяйствующих субъектов, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 2 и 5 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящих Правил;

в) определяет победителя (победителей) конкурса;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявки ранее, и (или) производящим импортозамещающую продукцию;

д) определяет размер субсидии и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается Министерством.

16. Конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) конкурса, на основании рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, руководствуясь следующими критериями:

максимальное количество мест, созданных для пребывания детей, в центре;

максимальное количество новых рабочих мест, созданных хозяйствующим субъектом;

максимальное количество сохраненных рабочих мест.

востребованность дошкольных образовательных центров в муниципальном образовании (наибольшая численность детей в муниципальном образовании от 3 до 7 лет, состоящих в очереди на получение места в дошкольных образовательных учреждениях).

17. Министерство с момента получения протокола Конкурсной комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом соглашение о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на создание и (или) развитие дошкольных образовательных организаций, по форме утверждаемой Министерством (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

18. Перечисление средств субсидии на счет получателя осуществляется Министерством на основании Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого Соглашения.

19. Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящих правил и по форме, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

21. В случае выявления нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

В уведомлении о необходимости возврата субсидии указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии со сроками, определенными уведомлением о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении о возврате неиспользованных средств субсидии указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении о возврате неиспользованных средств.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок,

указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост налоговых отчислений, уплачиваемых хозяйствующим субъектом;

количество новых рабочих мест, созданных хозяйствующим субъектом;

количество сохраненных рабочих мест;

количество детей, воспользовавшихся услугами центра.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на создание и (или) развитие**  
**дошкольных**  
**образовательных центров**

В Министерство экономического  
развития и туризма Республики Алтай от

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего  
субъекта)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации, наименование  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, на осуществление следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

тыс.рублей из республиканского бюджета Республики Алтай

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ;

ОГРН \_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ;

Фактический/юридический адрес СМСП: \_\_\_\_\_ ;

Индекс \_\_\_\_\_ ;

ОКТМО \_\_\_\_\_ ;

Дата государственной регистрации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на создание и (или) развитие**  
**дошкольных**  
**образовательных центров**

В Министерство экономического  
 развития и туризма Республики Алтай  
 от \_\_\_\_\_  
 (наименование хозяйствующего  
 субъекта)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 организации, наименование субъекта  
 малого и среднего  
 предпринимательства)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с созданием и  
 (или) развитием дошкольных образовательных центров**

Размер субсидии запрашиваемой из республиканского бюджета по всем мероприятиям составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

Размер финансовых затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по всем мероприятиям составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

Размер субсидии *i*-го мероприятия = Размер финансовых затрат субъекта малого и среднего предпринимательства *i*-го мероприятия x 2

Полноту и достоверность сведений о размере понесенных финансовых затрат, указанных в настоящем расчете, гарантирую.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на создание и (или) развитие**  
**дошкольных**  
**образовательных центров**

**Форма (структура) Бизнес – плана**  
**организации деятельности дошкольного образовательного центра**

VI. Титульный лист

1. Наименование бизнес-проекта.
2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Суть бизнес-проекта (не более пяти предложений).
6. Направление инвестиций.
7. Сметная стоимость бизнес-проекта.
8. Источники финансирования бизнес-проекта:
  - собственные средства;
  - заемные средства, в т.ч. кредиты, направленные на реализацию данного бизнес-проекта.
9. Сроки реализации бизнес-проекта.

II. Вводная часть

1. Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-плана.
2. План развития дошкольного образовательного центра.
3. Краткая характеристика участников бизнес-проекта.
4. Краткое описание стратегии развития дошкольного образовательного центра.
5. Основные преимущества предлагаемых услуг.

III. Аналитическая часть

1. Общая характеристика потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием направления инвестиций.
2. Значимость дошкольного образовательного центра для экономического и социального развития Республики Алтай и/или муниципального образования.
3. Сравнительная оценка конкурентоспособности услуг.
4. Бюджетная эффективность.
5. Социальная эффективность.



#### IV. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по годам с указанием источников.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта.
5. Срок окупаемости.
6. Рентабельность проекта
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

#### V. Оценка рисков

1. Рыночные риски.
2. Внешние риски.
3. Внутренние или ресурсные риски.
4. Страхование рисков.

#### VI. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

- резюме владельцев и менеджеров;
  - аудиторские заключения;
  - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
  - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
  - фотографии (на усмотрение заявителя).
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на создание и (или) развитие**  
**дошкольных**  
**образовательных центров**

**Форма (структура) плана**  
**развития дошкольного образовательного центра**

I. Титульный лист

1. Наименование бизнес-проекта.
2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Суть бизнес-проекта (не более пяти предложений).
6. Сметная стоимость бизнес-проекта.
7. Источники финансирования бизнес-проекта:
  - собственные средства;
  - заемные средства, в т.ч. кредиты, направленные на реализацию данного бизнес-проекта.
8. Сроки реализации бизнес-проекта.

II. Вводная часть

1. Краткое описание рынка дошкольного образования в муниципальном образовании.
2. Общая характеристика потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием направления инвестиций.
3. Основные преимущества предлагаемых услуг.
4. Бюджетная и социальная эффективность.
5. Оценка рисков.

III. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по годам с указанием источников.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Срок окупаемости.
4. Рентабельность проекта
5. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

V. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

- резюме владельцев и менеджеров;
  - аудиторские заключения;
  - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
  - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
  - фотографии (на усмотрение заявителя).
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий субъектам**  
**малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**на создание и (или) развитие**  
**дошкольных**  
**образовательных центров**

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности получателя субсидии**

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего**  
**предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта**  
**малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	человек		
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		

5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7.	НДС	тыс. руб.		
8.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
9.	Транспортный налог	тыс. руб.		
10.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
11.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
12.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
14.	Земельный налог	тыс. руб.		
15.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
16.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
17.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
18.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
19.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
20.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
21.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
22.	Создано новых рабочих мест	единиц		
23.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		
24.	Количество мест, созданных для пребывания детей, в дошкольном	единиц		

	образовательном центре			
--	------------------------	--	--	--

**II. Отчет о расходовании средств субъекта малого и среднего  
предпринимательства - получателя поддержки**

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, рублей	Фактически выплачено, рублей

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
**ПОДТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий Автономному учреждению Республики Алтай  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» по  
обеспечению деятельности Центра инноваций социальной сферы**

1. Настоящие Правила определяют требования по организации деятельности Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра инноваций социальной сферы Республики Алтай.

2. Центр инноваций социальной сферы Республики Алтай (далее - Центр) является структурным подразделением Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения», учредителем которого выступает Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Учредитель).

3. Центр обеспечивает решение следующих задач:

а) продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, социальных проектов - проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности (далее - социальные проекты), сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

4. Средства субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай направляются на финансирование следующих затрат:

а) заработная плата сотрудникам, обеспечивающим функционирование Центра;

б) оплата командировочных расходов сотрудников Центра;

в) оплата транспортных услуг для обеспечения деятельности Центра;

г) приобретение расходных материалов.

5. Основными направлениями деятельности Центра являются:

а) проведение обучения и аттестации предпринимателей и руководителей негосударственных социально ориентированных организаций (при наличии соответствующей лицензии, аккредитации);

б) проведение семинаров, тренингов и курсов повышения квалификации социальных предпринимателей и представителей негосударственных социально ориентированных организаций;

в) консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

г) услуги по разъяснению и применению бухгалтерского учета, подготовка финансовой отчетности и делопроизводства в негосударственных социально ориентированных организациях на льготных основах;

д) оказание консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии для негосударственных социально ориентированных организаций;

е) консультации по получению льгот при размещении социальной рекламы;

ж) оказание консультационной поддержки по подготовке заявок на получение государственной поддержки социально ориентированным предпринимателям;

з) проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

и) организация работы с региональными средствами массовой информации по вопросам развития социального предпринимательства;

к) подготовка пресс-релизов и материалов для размещения на информационных ресурсах партнеров.

#### 6. Основные технические требования к оснащению Центра:

а) наличие не менее 3 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

б) наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

в) наличие интернет-канала;

г) наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

#### 7. Требования к помещению для размещения Центра:

а) общая площадь помещений составляет не менее 50 квадратных метров;

б) входная группа помещения, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

в) здание Центра не находится в подвальном помещении и цокольном этаже;

г) строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных



повреждений несущих конструкций.

8. Учредитель осуществляет предоставление субсидии Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Для предоставления субсидии Учредитель заключает с Автономным учреждением Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

10. Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, показатели результативности использования субсидии, указанных в пункте 12 настоящих Правил, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения Учредитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения».

12. Эффективность расходования Автономным учреждением Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» субсидии оценивается Учредителем на основе следующих показателей результативности использования субсидии:

количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов социального предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

размер внебюджетных средств, привлеченных Центром в целях реализации проектов субъектами социального предпринимательства;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Учредителем.

14. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по Соглашению, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии направляет Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление) указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Автономное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» обязано осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении о возврате неиспользованных средств субсидии.

В случае, если Автономное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» не осуществило перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Учредителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учредитель направляет в Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай отчет о деятельности Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2014 года № 392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
Республики Алтай

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства по созданию специализированных стоянок для**  
**хранения задержанных маломерных судов**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по созданию специализированных стоянок для хранения задержанных маломерных судов (далее - субсидии) определяют цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидии является создание специализированных стоянок для хранения задержанных ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Алтай» маломерных судов.

3. Субсидии предоставляются на выполнение хозяйствующим субъектом, следующих работ:

а) разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы;

б) выполненные строительных работ.

4. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год.

5. Субсидии предоставляются в размере 99% от общей стоимости выполненных работ в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшим конкурсный отбор предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по созданию специализированных стоянок для хранения задержанных маломерных судов в соответствии с

настоящими Правилами (далее – конкурс).

7. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

з) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренное настоящими Правилами, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренное настоящими Правилами, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

8. Информация о предоставлении субсидии публикуется в республиканских средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

9. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) копию свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе;

в) договора на выполнение работ по платежным поручениям, подтверждающие свое софинансирование по подпункту «б» пункта 3 настоящего Порядка;

г) справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора;

д) документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или передачу в пользование в установленном порядке;

е) реквизиты для перечисления субсидии.

Хозяйствующие субъекты, которые были зарегистрированы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом при обращении за получением субсидии заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

10. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справки налогового органа Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которые хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить или не предоставлять в составе документов для участия в конкурсном отборе, полученные и представленные в Министерство не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора.

11. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, органах местного самоуправления.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

12. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется

Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

14. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема документов, заявления с приложенными документами направляет в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий по созданию специализированных стоянок для хранения задержанных маломерных судов (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

15. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока приёма документов осуществляет их рассмотрение. Комиссия:

а) проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3, 6 и 7 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

б) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, подавшим заявки ранее, и (или) производящим импортозамещающую продукцию;

в) определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий Соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

17. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

18. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании Соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого Соглашения.

19. Хозяйствующий субъект в срок до 31 января текущего года представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

21. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о необходимости возврата субсидии. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

22. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - Уведомление).

В Уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в Уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок,

указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

- увеличение среднесписочной численности работников;
  - увеличения объема инвестиций в основной капитал;
  - увеличения отгрузки товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами).
-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
по созданию специализированных  
стоянок для хранения задержанных  
маломерных судов

В Министерство экономического  
развития и туризма Республики  
Алтай  
от \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего  
субъекта)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации, наименование  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с созданием специализированных стоянок для хранения задержанных маломерных судов.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_;

Фактический/юридический адрес СМСП: \_\_\_\_\_;

Индекс \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
по созданию специализированных  
стоянок для хранения задержанных  
маломерных судов

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего  
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели  
субъекта малого и среднего предпринимательства -  
получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	человек		
4.	Среднесписочная численность	человек		

	работников (без внешних совместителей)			
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7.	НДС	тыс. руб.		
8.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
9.	Транспортный налог	тыс. руб.		
10.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
11.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
12.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
14.	Земельный налог	тыс. руб.		
15.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
16.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
17.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
18.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
19.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
20.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
21.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
22.	Создано новых рабочих мест	единиц		
23.	Количество сохраненных	единиц		

	рабочих мест			
--	--------------	--	--	--

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Соглашению

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №  

**Расчет размера суммы субсидии за предоставленные услуги  
за \_\_\_\_\_ 20   года**

№ п/п	Дата	Количество представленных услуг, единиц	Стоимость услуг по пересылке заказного письма, единиц	Стоимость маркированного конверта, без учета стоимости пересылки, руб.	Размер затрат всего, руб.
-------	------	---	---	--	---------------------------

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20   г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
Министр \_\_\_\_\_ Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.