



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 10 мая 2016 года № 121

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Временного порядка привлечения специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок привлечения специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Настоящее Постановление действует до вступления в силу порядка привлечения региональным оператором, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными бюджетными, казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленного Правительством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 10 мая 2016 года № 121

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
привлечения специализированной некоммерческой организацией
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на
территории Республики Алтай» подрядных организаций для оказания
услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок определяет процедуру привлечения специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее – Региональный оператор) подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – капитальный ремонт многоквартирных домов) с использованием средств фонда капитального ремонта, средств государственной и муниципальной поддержки.

2. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется на конкурсной основе путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

3. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется без проведения конкурса в случае, если цена договора не превышает 100000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость).

II. Участники конкурсных процедур

4. Заказчиком на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов является Региональный оператор (далее - заказчик).

5. Заказчик осуществляет следующие функции:

а) организатора конкурса с определением предмета конкурса, установлением сроков проведения конкурса;

б) утверждает Типовую конкурсную документацию по проведению конкурса на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному

ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – конкурсная документация);

в) формирует конкурсные комиссии и участвует в их работе по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Конкурсная комиссия формируется заказчиком в соответствии с Типовым положением о конкурсных комиссиях по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) заключает договор подряда на оказание услуг и (или) выполнение работ с победителем конкурса.

6. Допускается передача функций организатора конкурса, на основании соответствующего соглашения с заказчиком, органу местного самоуправления в Республике Алтай, муниципальному бюджетному учреждению.

7. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает конкурсную документацию на основании региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014 – 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 июля 2014 года № 220 и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

б) в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, публикует извещение о проведении конкурса на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и конкурсную документацию;

в) отвечает на запросы участников;

г) в случае обнаружения ошибок, неточностей в конкурсной документации вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурса;

д) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе;

е) предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, участвует в работе конкурсной комиссии;

ж) оповещает в письменном виде победителя конкурса;

- з) организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
- и) проводит предусмотренные настоящим Порядком процедуры по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- к) направляет информацию о результатах конкурса в Министерство регионального развития Республики Алтай, собственникам помещений многоквартирного дома.

8. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься деятельностью, составляющую предмет конкурса и соответствующие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим соответствующие виды работ по капитальному ремонту, и признающие условия конкурса, предусмотренные настоящим Порядком (далее – участники конкурса).

III. Порядок размещения и опубликования информации о конкурсе и конкурсной документации

9. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) размещается организатором конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Регионального оператора и в газете «Звезда Алтай».

IV. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

10. Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

а) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

б) обладание профессиональными, техническими и технологическими ресурсами, оборудованием, необходимыми для оказания услуг и (или) выполнения работ;

в) отсутствие процедуры ликвидации в отношении участника конкурса и решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

д) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

11. Участники конкурса, желающие оказать услуги и (или) выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, должны заполнить Заявку на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – заявка на участие в конкурсе) по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте с указанием на нем наименования конкурса и наименования участника, подавшего заявку на участие в конкурсе.

12. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, установлен в разделе II конкурсной документации.

V. Порядок проведения конкурса

13. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 15 календарных дней до даты и времени вскрытия конвертов, срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 7 календарных дней с даты вскрытия конвертов, срок подведения итогов конкурса осуществляется в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса на официальном сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сети «Интернет», Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет», Реестре недобросовестных поставщиков, путем запросов в налоговых органах.

15. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией (при кворуме не менее чем две трети членов комиссии) путем открытого

голосования простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

16. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении содержания конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Запрос в письменной форме, либо в форме электронного документа, с использованием контактной информации (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты) направляется организатору конкурса. Разъяснение положений конкурсной документации направляется участнику конкурса, направившему запрос в течение 2 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса запроса участника конкурса.

17. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем размещения таких изменений на сайте Регионального оператора.

18. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса обязан перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 календарных дней. Организатор конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до новой даты вскрытия конвертов публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурса является открытой, на ней вправе присутствовать представители всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе.

20. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке на участие в конкурсе:

- а) наименование (Ф.И.О.) участника конкурса;
- б) должность лица, подписавшего заявку и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- в) наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
- г) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, оказания услуг, квалификация участника).

21. Заявки на участие в конкурсе, полученные после даты и времени вскрытия конвертов, не рассматриваются конкурсной комиссией.

22. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок на участие в конкурсе требованиям к составу,

форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия обязана отказать участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе, в случае:

а) предоставления недостоверных или не соответствующих действительности сведений в заявке на участие в конкурсе (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для участия в конкурсе документов; не соответствующими действительности сведениями являются сведения о фактах или событиях, которые не имели места в реальности во время, к которому относятся эти сведения), установленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

б) не предоставления полного перечня документов, указанного в конкурсной документации или предоставление документов по формам отличным от тех, что включены в конкурсную документацию;

в) процедуры ликвидации в отношении участника конкурса и решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

д) наличия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

е) наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

ж) превышение цены заявки на участие в конкурсе над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

з) отсутствие подписи в заявке на участие в конкурсе или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку на участие в конкурсе;

и) отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в конкурсную документацию, будут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

24. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

25. Конкурсная комиссия вправе признать заявку на участие в конкурсе соответствующей требованиям конкурсной документации, и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка на участие в конкурсе содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

26. Заявки на участие в конкурсе участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

27. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома должен быть составлен и опубликован в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – протокол оценки и сопоставления заявок) в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

28. Договор заключается заказчиком с победителем конкурса в срок не ранее чем через 5 календарных дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома.

29. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора и (или) не представил обеспечение обязательств по договору, в

этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

30. Если участник, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, предусмотренное разделом III конкурсной документации, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

31. Конкурс объявляется конкурсной комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

в) если к участию в конкурсе допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

32. В случае если к участию в конкурсе допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора, обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

Приложение № 1
к Временному порядку привлечения
специализированной некоммерческой
организацией «Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов на территории
Республики Алтай» подрядных организаций для
оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор
специализированной некоммерческой
организации «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов на территории Республики Алтай»
« ____ » _____ 201__ год

ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на выполнение работ и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

I. Общие положения

1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на выполнение работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

(наименование и адрес объекта)

(указать наименование работ и (или) услуг с их расшифровкой в техническом задании, являющимся приложением к конкурсной документации)

2. Заказчиком и организатором конкурса являются _____

(наименование заказчика, организатора конкурса)

3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика: _____

4. Контактное лицо заказчика, номер телефона: _____
(Ф.И.О. должностного лица)

5. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей,

(в том числе НДС _____ рублей (при наличии)).

6. Дата начала приема заявок: «___» _____ 201__ г.

Время и дата окончания приема заявок: _____ «___» _____ 201__ г.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу:

_____,
 часы работы _____.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ года по адресу:

_____. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать представители всех участников конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

8. Участники конкурса _____ обеспечение
 (предоставляют, не предоставляют)

заявки на участие в конкурсе.

9. В случае предоставления участниками конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники конкурса должны перечислить сумму в размере _____ рублей (3 % от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на следующий счет:

 (указать наименование организатора конкурса и его банковские реквизиты)

II. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

10. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

копия приказа, решения учредителя, протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенные подписью и печатью этого юридического лица;

оригинал доверенности по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

в) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения;

г) документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах - аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

д) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

е) организационно-штатное расписание участника конкурса и (или) его подразделений на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг со сведениями о составе и квалификации специалистов, имеющих специальное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации;

ж) заверенные юридическим лицом копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним, копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

к) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 2 месяца до объявления конкурса;

л) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за два месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

м) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (далее- допуск СРО) (при проведении работ, указанных в перечне видов работ, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации,

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).

11. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, будут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса и наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

13. Заявка на участие в конкурсе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 6 настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящей конкурсной документации независимо от причины нарушения срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку на участие в конкурсе или изменение в заявку на участие в конкурсе в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

14. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

15. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в конкурсе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки на участие в конкурсе и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой на участие в

конкурсе, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в конкурсе.

16. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок не рассматривается конкурсной комиссией, не вскрывается и подлежит возврату организатором конкурса по адресу, указанному на конверте, в случае если такая информация указана.

III. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

17. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение заявки на участие в конкурсе (если обеспечение заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

18. Обеспечение заявки на участие в конкурсе удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- а) участник, выигравший конкурс, уклонился от подписания договора;
- б) участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

19. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в срок 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

б) победителю конкурса – в срок 10 рабочих дней со дня подписания договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

в) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

г) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем конкурса.

IV. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

20. Для определения лучших условий для исполнения договора на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

а) цена договора: максимальное количество баллов – 40, наименьшая цена 1 ранг – 40 баллов и т.д.;

б) срок выполнения работ, оказания услуг: максимальное количество баллов – 10 минимальный срок выполнения работ 1 ранг – 10 баллов и т.д.;

в) квалификация участника: максимальное количество баллов – 50.

21. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года);

б) квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала, который планируется привлечь для выполнения работ, являющихся предметом конкурса);

в) наличие производственной базы;

г) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года).

22. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

23. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка на участие в конкурсе, поданная и зарегистрированная раньше;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям производится в соответствии с таблицами 1, 2, 3.

В таблицах 1, 2, 3 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
----------	-----------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--

Цена договора	40	1	40
		2	35
		3	30
		4	25
		5	20
		6	15
		7	10
		8	8
		9	5
		10 и более	0

Таблица 2

**Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Срок выполнения работ, оказания услуг»**

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения работ, оказания услуг	10	1	10
			2	9
			3	8
			4	7
			5	6
			6	5
			7	4
			8	3
			9	2
			10	1
			11 и более	0

**Балльная оценка по подкритериям критерия
«Квалификация участника»**

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество баллов
	Квалификация участника	50	Опыт работы (количество объектов-аналогов <1> за последние три года <2>)	12 и более	12
				11	11
				10	10
				9	9
				8	8
				7	7
				6	6
				5	5
				4	4
				3	3
			2	2	
			1	1	
			0	0	
			Квалификация персонала (наличие трудовых ресурсов <3>)	от 31 и более	20
				от 21 до 30 сотрудников	15
				от 11 до 20 сотрудников	10
				от 1 до 10 сотрудников	5
			Наличие производственной базы <4>	более 5 000 000 рублей	15
				от 3 000 000 рублей до	10

				5 000 000 рублей	
				от 1 000 000 рублей до 3 000 000 рублей	5
				менее 1 000 000 рублей	0
			Соблюдение тех- ники безопасности (количество несчастных случаев при произ- водстве работ за последние 2 года)	0	3
				1	2
				2	1
				3 и более	0

Примечания:

1) под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

2) опыт работы (количество объектов-аналогов за последние 3 года подтверждается предоставлением копий договоров (допускается предоставление копии отдельных листов: титульного листа, листа с наименованием работ, листа с указанием участника в качестве исполнителя работ), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на объекты, по которым были выполнены работы;

3) квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала) подтверждается копиями дипломов, свидетельств, удостоверений сотрудников участника, содержащих информацию о квалификации, необходимой для выполнения работ по предмету конкурса, копиями приказов о приеме на работу, выписками из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, выданных Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) наличие производственной базы подтверждается справкой о наличии материально-технических ресурсов: основных машин и механизмов, имеющихся у организации.

Приложение № 1
к Типовой конкурсной
документации по проведению
конкурса на выполнение работ
и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных
домов

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома**

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон (факс)	
Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в
_____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
случае наличия.

4. Участник _____ допуск СРО к работам
имеет (не имеет)

согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и является полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной

заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

допуск СРО, при проведении работ, указанных в перечне видов работ, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

обладание профессиональными, техническими и технологическими ресурсами, оборудованием, необходимыми для оказания услуг и (или) выполнения работ;

отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса и решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок оказания услуг и (или) выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	штук	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
3	Наличие производственной базы	рублей	
4	Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	штук	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей,

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2
к Типовой конкурсной
документации по проведению
конкурса на выполнение работ и
(или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов

ОПИСЬ
входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ, оказания услуг _____ по _____ капитальному ремонту _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3
к Типовой конкурсной
документации по проведению
конкурса на выполнение работ
и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных
домов

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____
(должность руководителя участника, Ф.И.О.),
действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на
участие в конкурсе на выполнение работ, оказание услуг по капитальному
ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к Типовой конкурсной документации
по проведению конкурса на выполнение
работ и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов

СВЕДЕНИЯ

о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения работ, являющихся предметом конкурса

N п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.				
2.				
3.				

Численность работников участника, которые планируются к привлечению для выполнения работ, являющихся предметом конкурса:

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2
к Временному порядку привлечения
специализированной некоммерческой
организацией «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов на территории Республики Алтай»
подрядных организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсных комиссиях по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

1. Конкурсные комиссии по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – конкурсные комиссии) являются временными специально уполномоченными органами и создаются для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе участников, пожелавших принять участие в конкурсе (далее – участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

2. Персональный состав членов конкурсных комиссий формируется и утверждается заказчиком конкурса.

3. В состав конкурсной комиссии включаются:

не более двух представителей заказчика конкурса;

представитель администрации муниципального образования в Республике Алтай;

не более двух представителей собственников помещений многоквартирного дома, в отношении которого проводится конкурс по привлечению подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, данные представители (представитель) должны быть избраны по решению общего собрания собственников данного многоквартирного дома;

представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, уполномоченного на осуществление надзора за оказанием услуг и (или) выполнением работ подрядной организацией;

представитель сторонней организации, уполномоченной на осуществление надзора за оказанием услуг и (или) выполнением работ подрядной организацией (при наличии).

4. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит заказчик конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, оформляет и подписывает протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

производит проверку достоверности представленных на конкурс сведений и документов;

определяет победителя конкурса или объявляет конкурс не состоявшимся.

6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном в конкурсной документации, а также в настоящем Положении.

7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый заказчиком конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, также назначаемый заказчиком конкурса.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии, и ответственный секретарь конкурсной комиссии назначаются заказчиком конкурса.

10. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава конкурсной комиссии, при обязательном условии участия в заседании представителя заказчика.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

13. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;

осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

14. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя) и решения конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до опубликования результатов конкурса.

16. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками конкурса во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

18. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора.

Приложение № 3
к Временному порядку привлечения
специализированной некоммерческой
организацией «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов на территории Республики Алтай»
подрядных организаций для оказания услуг и
(или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на выполнение работ и (или) оказание услуг по
капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома**

Дата публикации извещения: _____

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: _____

Работы (объекты): _____

(перечислить работы)

Заказчик _____

*(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты,
контактное лицо заказчика)*

Организатор конкурса _____

*(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо
организатора конкурса)*

Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ и (или) оказание услуг: _____ рублей.

Дата начала работ/услуг _____

Дата окончания работ/услуг: _____

Место выполнения работ и (или) оказания услуг _____

Официальный сайт для публикации _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе _____

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе _____

Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления

Приложение: конкурсная документация в составе:

1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) техническая и сметная документация, в составе:

(перечислить документы)

3) договор выполнения работ и (или) оказания услуг (проект).

Приложение № 4
к Временному порядку привлечения
специализированной некоммерческой
организацией «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных домов
на территории Республики Алтай» подрядных
организаций для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

ПРОТОКОЛ

**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома**

(наименование работ/услуг, объект и адрес)

(место проведения вскрытия конвертов)

(дата/время)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: _____

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители
участников конкурса: _____

*(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты
доверенности для юридических лиц или Ф.И.О. паспортные данные для
индивидуальных предпринимателей)*

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия
конвертов присутствовали _____

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ заявок на участие в конкурсе.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки на участие в конкурсе поданы от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации (приложение к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации и индивидуальные предприниматели:

_____.
По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации и индивидуальные предприниматели (при наличии) (с указанием причин отказа):

_____.
Председатель конкурсной комиссии

_____.
Члены конкурсной комиссии

_____.
(подписи)

Приложение
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в конкурсе
от _____

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Документ, подтверждающий внесение обеспечения	Информация о составе и квалификации персонала	Документы, подтверждающие опыт работы	Заверенные копии учредительных документов	Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ (при необходимости)	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия бухгалтерского баланса	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

(подписи)

Приложение № 5
к Временному порядку привлечения
специализированной некоммерческой
организацией «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов на территории Республики Алтай»
учреждениями подрядных организаций для
оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

ПРОТОКОЛ

**оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома**

(наименование работ/услуг, объект и адрес)

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок проступили
заявки на участие в конкурсе следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок на участие в конкурсе проведена конкурсной комиссией
по критериям, установленным разделом IV конкурсной документации.

Результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» и «Квалификация» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок на участие в конкурсе.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, представленным заявкам на участие в конкурсе присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____ и т.д.

Победителем конкурса признана _____

*(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)*

Организатору конкурса поручается;

- в 5-дневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе участникам, за исключением участников, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

(подписи)

Приложение
к протоколу оценки и сопоставления заявок
на участие в конкурсе
от _____

Оценка заявок по критериям и подкритериям

№ п/п	Наименование участника	Дата и время регистра- ции заявки	Критерий «цена договора»		Критерий «срок выполнения работ»		Критерий «квалификация»								ИТОГО	
			показатель	балл	показатель	балл	подкритерии									балл
							опыт работы		квалификация персонала		Наличие производственной базы		соблюдение техники безопасности			
							показатель	балл	показатель	балл	показатель	балл	показатель	балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

(подписи)
