



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 6 мая 2016 года № 127-у

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 года № 188-у (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 68(74); 2014, № 117(123), № 119(125); 2015, № 122(128), официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 18 сентября), следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) в пункте 15.1 четвертое предложение исключить;

в) в пункте 15.3 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктами 15.4 и 15.5 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.»;

д) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

е) в пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

ж) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

и) дополнить пунктом 23.3 следующего содержания:

«23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 24 слова «пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и» заменить словами «пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3 и»;

л) в пункте 31 слова «трех календарных дней» заменить словами «семи календарных дней».

3. Внести в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 октября 2015 года № 276-у «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай» (далее – Указ № 276-у) (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 16 октября) следующие изменения:

а) в пункте 4 слова «Пахаева П.Б.» заменить словами «Ялбакова Э.А.»;

б) в Положении о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай, утвержденном Указом № 276-у:

пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих

государственные должности Республики Алтай, включенные в Перечень государственных должностей Республики Алтай, прилагаемый к Закону Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ «О Перечне государственных должностей Республики Алтай» (далее – лица, замещающие государственные должности Республики Алтай) и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определяемом Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, представителем работодателя которых является Председатель Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.»;

подпункт «з» пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«з) ежегодно представляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай и Государственному Собранию – Эл Курултай Республики Алтай информацию о состоянии антикоррупционной политики в Республике Алтай, которая подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации Республики Алтай.»;

в) в Положении о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, и урегулирования конфликта интересов, утвержденном Указом № 276-у:

в пункте 1 слова «в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Алтай» заменить словами «включенные в Перечень государственных должностей Республики Алтай, прилагаемый к Закону Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ «О Перечне государственных должностей Республики Алтай»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, представителем работодателя которых является Председатель Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основаниями для проведения заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай (далее – комиссия) являются:

а) решение председателя комиссии, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Единым аппаратом Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Республики Алтай, и лицами, замещающими отдельные

государственные должности Республики Алтай, и соблюдения ограничений лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 269-у;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению, запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай», поступивших в комиссию;

б) поступившее в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай:

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращение гражданина, замещавшего государственную должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от замещения государственной должности;

уведомление лица, замещающего государственную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в) поступившие в комиссию по решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя председателя комиссии через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В обращении, предусмотренном абзацем четвертым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – отдел по профилактике коррупционных правонарушений) осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.»;

дополнить пунктами 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«3.1. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностное лицо отдела по профилактике коррупционных правонарушений по поручению начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений) имеет право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений может направлять в

установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Республики Алтай, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в Республике Алтай и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 14.1 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 14.2 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.»;

в подпункте «в» пункта 14 предложение «В этом случае комиссия направляет информацию Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай для принятия решения о применении меры ответственности к лицу, замещающему государственную должность» заменить предложением «В этом случае комиссия рекомендует представителю работодателя применить к лицу, замещающему государственную должность, конкретную меру ответственности»;

дополнить пунктами 14.1-14.3 следующего содержания:

«14.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по устранению указанных обстоятельств.

14.2. По итогам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

14.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии по поручению председателя комиссии уведомляет в письменной форме должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 15 слова «пунктами 13 – 14» заменить словами «пунктами 13 – 14.3»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.»;

дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.»;

в пункте 21 слова «трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии» заменить словами «пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии».

4. Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденное Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 октября 2015 года № 275-у «Об усилении работы по противодействию коррупции в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 16 октября) изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 9 октября 2015 года № 275-у

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений) является структурным подразделением Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Единый аппарат), созданным для реализации на территории Республики Алтай государственной политики в области противодействия коррупции в Республике Алтай.

2. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай и находится в оперативном подчинении у заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

4. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

II. Задачи отдела по профилактике коррупционных правонарушений

5. Задачами отдела по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, включенные в Перечень государственных должностей Республики Алтай, прилагаемый к Закону Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 62-РЗ «О Перечне государственных должностей Республики

Алтай» (далее – лица, замещающие государственные должности Республики Алтай), муниципальные должности в Республике Алтай на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Республики Алтай, должности муниципальной службы в Республике Алтай и граждан, за исключением лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, представителем работодателя которых является Председатель Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Алтай, исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Алтай;

в) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о контроле за расходами.

III. Функции отдела по профилактике коррупционных правонарушений

6. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие функции:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Алтай;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Единого аппарата и урегулированию конфликта интересов;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах

государственной власти Республики Алтай и в органах местного самоуправления в Республике Алтай;

д) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай, муниципальным служащим в Республике Алтай и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Республики Алтай, исполнительных органах государственной власти Республики Алтай законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Алтай обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Алтай обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление проверки (в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

и) осуществление контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии

коррупции в государственных учреждениях Республики Алтай и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

к) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции;

л) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Алтай запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

м) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Республики Алтай, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

н) обеспечение деятельности и Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай (далее - Комиссия), подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

о) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления в Республике Алтай, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них федерального

законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции;

реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, муниципальными организациями и учреждениями, обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

п) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Алтай;

р) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

7. В целях реализации своих функций отдел по профилактике коррупционных правонарушений:

а) подготавливает для направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Алтай, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в Республике Алтай, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, государственными и муниципальными организациями Республики Алтай, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Обеспечение деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений

8. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений для осуществления своих задач и функций имеет право:

- а) проводить проверки в пределах своей компетенции;
- б) запрашивать и получать необходимые документы, в том числе персональные данные от структурных подразделений Единого аппарата, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, государственных органов власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай, государственных и муниципальных организаций Республики Алтай;
- в) разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к функциям отдела по профилактике коррупционных правонарушений;
- г) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих структурных подразделений Единого аппарата, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;
- д) использовать средства материально-технического обеспечения Единого аппарата;
- е) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

V. Руководство и организация деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений

9. Положение об отделе по профилактике коррупционных правонарушений утверждается Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

10. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений возглавляет заместитель начальника Управления административной работы и государственной службы, начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

11. Государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай в отделе по профилактике коррупционных правонарушений (далее - государственные гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных правонарушений), назначаются на должность и

освобождаются от должности заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по представлению Первого заместителя руководителя Единого аппарата, начальника Управления административной работы и государственной службы.

12. Заместитель начальника Управления административной работы и государственной службы, начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - заместитель начальника Управления административной работы и государственной службы, начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений):

а) руководит деятельностью отдела, организует работу отдела по профилактике коррупционных правонарушений на основе единоначалия, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) по поручению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай представляет его интересы и интересы Правительства Республики Алтай в государственных органах Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай и организациях;

в) вносит предложения об изменении штатного расписания отдела по профилактике коррупционных правонарушений, назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, по их дополнительному профессиональному образованию, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

г) определяет функциональные обязанности государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений;

д) осуществляет подбор кадров для отдела по профилактике коррупционных правонарушений;

е) дает распоряжения государственным гражданским служащим отдела по профилактике коррупционных правонарушений по вопросам деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений;

ж) осуществляет контроль за деятельностью государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений;

з) вносит предложения либо согласовывает вопросы о командировании государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений;

и) подписывает от имени отдела по профилактике коррупционных правонарушений служебную документацию;

к) обеспечивает организацию делопроизводства в отделе по профилактике коррупционных правонарушений;

л) направляет государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений для участия в работе комиссий и рабочих групп;

м) по поручению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, руководителя Единого аппарата и Первого заместителя руководителя Единого аппарата, начальника Управления административной работы и государственной службы исполняет иные обязанности, относящиеся к сфере деятельности отдела по профилактике коррупционных правонарушений.

13. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений определяются федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Положением.

Государственные гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных правонарушений осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заместителя начальника Управления административной работы и государственной службы, начальника отдела по профилактике коррупционных правонарушений, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.».

5. В подпункте 1.1 пункта 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21 октября 2009 года № 206-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 62(68); 2013, № 104(110); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 18 сентября) слова «, акций» исключить.

6. В пункте 1 порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, муниципальные должности в Республике Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай и должности муниципальной службы в Республике Алтай, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу, утвержденного

Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 сентября 2013 года № 209-у «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, муниципальные должности в Республике Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай и муниципальной службы в Республике Алтай, их доходам» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 104(110); 2014, № 119(125); 2015, № 122(128), официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 18 сентября), слова «на постоянной основе» исключить.

7. Рекомендовать руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай при разработке нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться настоящим Указом.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 6 мая 2016 года № 127-у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в Едином аппарате Главы
Республики Алтай и Правительства Республики Алтай,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, направляют уведомление Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, направляют уведомление заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства

Республики Алтай, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, направленные Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай направляются в течение 7 рабочих дней в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

6. Уведомление в день его поступления в отдел по профилактике коррупционных правонарушений регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Копия уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай в отделе по профилактике коррупционных правонарушений (далее - государственные гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных правонарушений) получают от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, государственными гражданскими служащими отдела по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов

(далее - комиссия), образованную на основании приказа Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 17 июня 2014 года № 46 (далее – Приказ № 46), в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в отдел по профилактике коррупционных правонарушений.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления, заключения и другие материалы и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 года № 188-у.

12. По результатам рассмотрения протоколов комиссии Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай или заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Едином аппарате Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Республики Алтай,
Председателю Правительства
Республики Алтай

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Едином аппарате Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Заместителю
Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководителю Единого аппарата Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

