



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от 21 октября 2015 года № 348

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации

В целях реализации основного мероприятия «Комплексные меры профилактики правонарушений и повышения безопасности дорожного движения в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 243, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Алтай
от 21 октября 2015 года № 348

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации

1. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи (далее - Организация), на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (далее - Правила дорожного движения) в рамках реализации основного мероприятия «Комплексные меры профилактики правонарушений и повышения безопасности дорожного движения» государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 243.

2. Субсидии предоставляются Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) в целях повышения безопасности дорожного движения, стабилизации и снижения инвалидности и смертности населения при дорожно-транспортных происшествиях в Республике Алтай.

3. Право на получение субсидии имеют Организации, отвечающие следующим критериям:

1) организация должна осуществлять свою деятельность на территории Республики Алтай;

2) основной деятельностью Организации является деятельность по предоставлению услуг в сфере почтовой связи.

4. Конкурсный отбор Организации осуществляет конкурсная комиссия Министерства. Состав и положение о работе конкурсной комиссии утверждается Министерством.

5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в средствах массовой информации и (или) размещается на официальном сайте Министерства не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения отбора.

6. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование и адрес Министерства;
- б) место, сроки и порядок представления документов для участия в отборе;
- в) время и место проведения отбора;
- г) срок заключения соглашения с Организацией, признанной победителем в отборе;
- д) перечень документов, представляемых Организацией для участия в отборе.

7. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Организация предоставляет в Министерство заявку с приложением к ней следующих документов:

- 1) копия устава Организации, заверенная руководителем Организации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации Организации;
- 3) реквизиты Организации для перечисления субсидий;
- 4) копия договора об оказании услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения, заключенного между Организацией и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять федеральный надзор в области безопасности дорожного движения по Республике Алтай, в текущем году.

8. Министерство регистрирует представленные документы в день их подачи с помощью Системы автоматизации и делопроизводства и электронного документооборота.

9. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного Министерством в информационном сообщении, рассматривает поданные Организациями заявки на участие в конкурсе и размещает итоги конкурса в средствах массовой информации или на официальном сайте Министерства.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоблюдения условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. После проведения конкурсного отбора Министерство в срок не более 5 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации с Организацией, победившей в конкурсном отборе.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

12. Предоставление субсидий осуществляется в размере фактических затрат Организации на услуги по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Для перечисления субсидий Организация ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы:

расчет размера суммы субсидии за предоставленные услуги по приёму, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

список внутренних почтовых отправлений за отчетный период;

акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенных руководителями Организации и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный надзор в области безопасности дорожного движения.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется Министерством не позднее 25 декабря текущего года. Организация предоставляет в срок не позднее 20 декабря текущего года в Министерство следующие документы: расчет размера суммы субсидии за предоставленные услуги по приёму, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения

Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, список внутренних почтовых отправлений за отчетный период, акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению №2 к настоящему Порядку, заверенных руководителями Организации и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять федеральный надзор в области безопасности дорожного движения.

14. В случае оказания услуг по приёму, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации Организацией с января текущего года и победы данной Организации по итогам конкурсного отбора, субсидия Организации будет оплачена.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов производит расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, на основании представленных документов.

В случае непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Субсидии перечисляются Министерством на счета Организации, открытые в кредитных учреждениях, и используются Организацией на оплату текущих расходов, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации.

Не предоставленная сумма субсидии за предыдущий финансовый год предоставляется Организации в текущем финансовом году.

17. Субсидии, перечисленные Организации, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в случаях:

наличия неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай;

нарушения условий (в том числе нецелевое использование субсидии), установленных соглашением, заключенным между Министерством и Организацией.

В случае отказа Организации от возврата субсидии соответствующая сумма взыскивается в судебном порядке.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

19. Организация представляет в Министерство отчет об использовании субсидий. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидий устанавливаются Министерством.

20. Министерство и орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидии возлагается на Организацию.

22. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основе следующих показателей эффективности:

количество отправленных постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации;

снижение количества дорожно-транспортных происшествий, погибших и раненых в них людей.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации Российской Федерации

РАСЧЕТ
размера суммы субсидии за предоставленные услуги по приёму, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации за 20 ____ года

№ п /п	Дата	Количество предоставленных услуг, единиц	Стоимость услуг по пересылке заказного письма (бандероли), руб.	Стоимость маркированного конверта без учета стоимости пересылки, руб.	Размер затрат всего, руб.
--------	------	--	---	---	---------------------------

Руководитель Организации, осуществляющей деятельность в сфере почтовой связи _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Министр внутренних дел по Республике Алтай _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай организациям, осуществляющим деятельность в сфере почтовой связи, на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг

Организация, осуществляющая деятельность в сфере почтовой связи _____, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Министерство внутренних дел по Республике Алтай, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили акт сдачи-приема оказанных услуг за отчетный период: _____ 20____ года

Наименование предоставляемых услуг	Количество (штук)	Стоимость услуги, включая НДС (руб. коп.)	В том числе НДС 18% (руб. коп.)
Оплата услуг по предоставленным услугам по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) постановлений о наложении административных штрафов за нарушение ПДД Российской Федерации			
Итого:			

Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны. Все работы выполнены с надлежащим качеством, стороны претензий друг к другу не имеют. Настоящее приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью договора № ____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель	Заказчик
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

		(бандеро- ли)	уведом- лений о вручении		(бандеро- ли)	уведомле- ний о вручении	кон- вер- тов		(бандеро- ли) за отчетный период	уведом- лений о вручении	ного письма (бандеро- ли), руб.	тов за отчет- ный период	
--	--	------------------	--------------------------------	--	------------------	--------------------------------	---------------------	--	---	--------------------------------	--	-----------------------------------	--

Составил: _____
Ф.И.О.