



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 29 июля 2015 года № 232

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Алтай, и работникам государственных учреждений Республики Алтай

В соответствии с частью 3 статьи 169 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Алтай, и работникам государственных учреждений Республики Алтай.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 июля 2015 года № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Алтай, и работникам государственных учреждений Республики Алтай

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 3 статьи 169 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению, в том числе из других регионов Российской Федерации) работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Алтай, и работникам государственных учреждений Республики Алтай (далее – работник).

Настоящее Положение не применяется к работникам, для которых в соответствии с законодательством Республики Алтай предусмотрены иные размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность.

2. Возмещение расходов работникам осуществляется при переезде на работу в другую местность по предварительной договоренности с работодателем в следующих размерах:

а) расходы по проезду работника и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

 железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов по проезду работника и членов его семьи осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

 железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

в) расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время;

г) расходы по обустройству на новом месте жительства (пребывания): на работника - в размере месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) по новому месту его работы и на каждого переезжающего члена его семьи - в размере одной четвертой должностного оклада (одной четвертой месячной тарифной ставки) по новому месту работы работника.

3. Расходы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения.

4. Под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители, лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним.

5. На оплату расходов в связи с переездом работника на работу в другую местность по предварительной договоренности с работодателем работнику может быть выдан аванс на основании приказа (распоряжения) работодателя.

6. Работнику и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы - в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

7. Для получения выплат, предусмотренных пунктами 2 и 6 настоящего Положения, работник представляет следующие документы:

а) заявление на возмещение расходов работнику, связанных с переездом его и (или) членов его семьи;

б) проездные документы, в том числе электронные, подтверждающие проезд работника и (или) членов его семьи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) справка транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к новому месту жительства (пребывания) в размере минимальной стоимости проезда транспортом, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, - в случае отсутствия проездных документов. Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат;

г) документы, подтверждающие оплату провоза имущества работника и (или) членов его семьи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) копии документов, подтверждающих отнесение к членам семьи;

е) копии паспортов членов семьи с отметкой о регистрации по новому месту жительства или свидетельства о регистрации их по месту пребывания;

ж) документ (справка) с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилось возмещение расходов, связанных с переездом.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, представляются их подлинники, которые возвращаются работнику после сличения работодателем с ними указанных копий документов и их заверения.

8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы по проезду в размерах выше стоимости проезда транспортом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, возмещение расходов производится на основании справки о стоимости проезда транспортом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

9. Возмещение расходов, связанных с переездом работника, осуществляется после выхода работника на работу.

Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи работника, осуществляется после предоставления работником документов о регистрации по новому месту жительства (пребывания) членов его семьи.

Работник предоставляет заявление и документы, связанные с его переездом, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня выхода на работу или дня оплаты расходов по провозу имущества, понесенных после выхода на работу.

Работник предоставляет заявление и документы, связанные с переездом членов его семьи, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации членов его семьи по новому месту жительства (пребывания) или в течение 10 рабочих дней со дня оплаты расходов по провозу имущества, понесенных после дня их регистрации по новому месту жительства (пребывания).

10. Расходы по проезду членов семьи работника и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства (пребывания) возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства (пребывания) работника до истечения одного года со дня фактического предоставления жилого помещения либо со дня выхода работника на работу (в случае если жилое помещение не предоставляется).

11. Возмещение расходов в размерах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, выплата суточных, а также выдача аванса осуществляется государственными органами Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай, в которых работники заключили трудовой договор о работе:

а) в пределах ассигнований, выделенных им из республиканского бюджета Республики Алтай;

б) в течение 30 календарных дней после представления работником заявления с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, на основании приказа (распоряжения) работодателя о производстве выплат.

В случае выдачи работнику аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

12. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае если он:

а) не приступил к работе в срок, определенный трудовым договором, без уважительной причины;

б) до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не приступил к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по проезду его и членов его семьи, а также по провозу его имущества и имущества членов его семьи.
