



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 21 июля 2015 года № 224

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

Внести в постановление Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252 «О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие конкурентных рынков» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2014, 28 августа, 12 ноября; 2015, 23 января) следующие изменения:

1) в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга, утвержденном указанным Постановлением:

а) в пункте 2 слова «субъектами малого и среднего предпринимательства» заменить словами «хозяйствующими субъектами»;

б) в пункте 5 слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

в) в абзаце пятом пункта 6.1 слова «ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа хозяйствующим субъектом» заменить словами «ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа хозяйствующим субъектом»;

г) в пункте 7:

подпункт «в» считать подпунктом «б»;

подпункт «г» считать подпунктом «в»;

д) пункты 16.2 и 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.2. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках хозяйствующих субъектов на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления в приоритетном порядке субсидии хозяйствующим субъектам, производящим импортозамещающую продукцию.

16.3. Определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.»;

е) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течении 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течении 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).»;

ж) в приложении № 1 к указанному Порядку слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

2) в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, утвержденном указанным Постановлением:

а) в пункте 3 слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

б) в пункте 6:

подпункт «в» считать подпунктом «б»;

подпункт «г» считать подпунктом «в»;

в) пункты 13.2 и 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.2. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

13.3. Определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.»;

г) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течении 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течении 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).»;

д) в приложении № 1 к указанному Порядку слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

3) в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, утвержденном указанным Постановлением:

а) в пункте 4 слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

б) в пункте 7:

подпункт «в» считать подпунктом «б»;

подпункт «г» считать подпунктом «в»;

в) пункты 14.2 и 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.2. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

14.3. Определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.»;

г) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).»;

д) в приложении № 1 к указанному Порядку слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

4) в Порядке предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Алтай на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, утвержденном указанным Постановлением:

а) в наименовании слова «на софинансирование» заменить словами «для софинансирования»;

б) в пункте 1 слова «на софинансирование» заменить словами «для софинансирования»;

в) в пункте 2 слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

г) в пункте 4 слова «на софинансирование» заменить словами «для софинансирования»;

д) в пункте 8:

подпункт 11 исключить;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13. Грантовая поддержка субъектов малого предпринимательства.»;

е) в пункте 24.1 после слов «условия предоставления субсидии,» дополнить словами «показатели результативности использования субсидии,»;

ж) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Эффективность расходования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством на основе показателей результативности использования субсидии, предусмотренных в соглашении с Министерством, в соответствии с пунктом 24.1 настоящего Порядка.»;

з) в форме 3 приложения № 1 к указанному Порядку слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

и) в приложении № 2 к указанному Порядку:

в форме 1:

слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

слова «на софинансирование» заменить словами «для софинансирования»;

в форме 2 слова «экономики, туризма, инвестиций и предпринимательства» заменить словами «экономического развития и туризма»;

5) дополнить порядками следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок разработан в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, чья деятельность связана с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее -

хозяйствующие субъекты).

2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на конкурсной основе Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, на осуществление следующих мероприятий:

а) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольной образовательной организации требованиям, необходимым для организации работы дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

б) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией по образовательным программам по дошкольному образованию и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

в) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

г) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третьих ключевой ставки Банка России от суммы платежей по кредитам.

3. Субсидия может быть предоставлена на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по выбору хозяйствующего субъекта.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) признанным победителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

з) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

к) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

л) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

6. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

расчеты по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

7. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со следующими условиями:

размер субсидии не превышает 15,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта;

софинансирование хозяйствующим субъектом мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 50 процентов от размера получаемой субсидии.

8. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляют в Министер-

ство следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4-ФСС);
- 4) копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), договоров аренды и т.п.);
- 5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;
- 6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении хозяйствующим субъектом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 7) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- 8) ходатайство администрации муниципального образования (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность хозяйствующий субъект;
- 9) для действующих менее полугода хозяйствующих субъектов бизнес-план организации деятельности дошкольной образовательной организации;
- 10) для действующих более полугода хозяйствующих субъектов план развития дошкольной образовательной организации.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Хозяйствующие субъекты, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год и истекший период текущего года.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы документов, указанных в подпунктах 1,2 и 9 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства и размещаются на его официаль-

ном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала конкурса.

9. Основанием для отказа в принятии документов является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие источников финансирования субсидии в текущем финансовом году.

10. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие заявления с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявлений с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов на создание и (или) развитие дошкольной образовательной организации (далее - Комиссия).

13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии;

д) определяет размер субсидии и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

14. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Ми-

нистерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого соглашения.

16. Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

18. В случае выявления нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии со сроками, определенными уведомлением. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост налоговых отчислений, уплачиваемых хозяйствующим субъектом;

количество новых рабочих мест, созданных хозяйствующим субъектом;

количество сохраненных рабочих мест;

количество мест, созданных для пребывания детей, в дошкольной образовательной организации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных организаций

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		

2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5.	Среднесписочная численность работников	человек		
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9.	НДС	тыс. руб.		
10.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11.	Транспортный налог	тыс. руб.		
12.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
13.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
16.	Земельный налог	тыс. руб.		
17.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
19.	Налог, взимаемый в связи с	тыс. руб.		

	применением патентной системы налогообложения			
20.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24.	Создано новых рабочих мест	единиц		
25.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		
26.	Количество мест, созданных для пребывания детей, в дошкольной образовательной организации	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

/ _____ /

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра инноваций социальной сферы

1. Настоящий Порядок определяет требования по организации деятельности Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра инноваций социальной сферы.

2. Центр инноваций социальной сферы - структурное подразделение Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр), учредителем которого является Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Учредитель).

3. Центр обеспечивает решение следующих задач:

а) продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, социальных проектов – проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности (далее – социальные проекты), сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

4. Средства субсидии направляются на финансирование следующих затрат:

а) заработная плата сотрудникам, обеспечивающим функционирование Центра;

б) оплата командировочных расходов сотрудников Центра;

в) оплата транспортных услуг для обеспечения деятельности Центра;

г) приобретение расходных материалов.

5. Основными направлениями деятельности Центра являются:

а) проведение обучения и аттестации предпринимателей и руководителей негосударственных социально ориентированных организаций (при наличии соответствующей лицензии, аккредитации);

б) проведение семинаров, тренингов и курсов повышения квалификации социальных предпринимателей и представителей негосударственных социально ориентированных организаций;

в) консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

г) услуги по разъяснению и применению бухгалтерского учета, подготовка финансовой отчетности и делопроизводства в негосударственных социально ориентированных организациях на льготных основах;

д) оказание консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии для негосударственных социально ориентированных организаций;

е) консультации по получению льгот при размещении социальной рекламы;

ж) оказание консультационной поддержки по подготовке заявок на получение государственной поддержки социально ориентированным предпринимателям;

з) проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

и) организация работы с региональными средствами массовой информации по вопросам развития социального предпринимательства;

к) подготовка пресс-релизов и материалов для размещения на информационных ресурсах партнеров.

6. Основные технические требования к оснащению Центра:

а) наличие не менее 3 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

б) наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

в) наличие интернет-канала;

г) наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

7. Требования к помещению для размещения Центра:

а) общая площадь помещений составляет не менее 50 квадратных метров;

б) входная группа помещения, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

в) здание Центра не находится в подвальном помещении и цокольном этаже;

г) строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

8. Учредитель осуществляет предоставление субсидии Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Для предоставления субсидии Учредитель заключает с Автономным учреждением Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, показатели результативности использования субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения Учредитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения».

12. Эффективность расходования Автономным учреждением Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» субсидии оценивается Учредителем на основе следующих показателей результативности использования субсидии:

количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов социального предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

размер внебюджетных средств, привлеченных Центром в целях реализации проектов субъектами социального предпринимательства;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Учредителем.

14. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по Соглашению, Учредитель в течение 5 рабочих дней направляет Автономному учреждению Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Автономное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» обязано осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

В случае если Автономное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» не осуществило перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Учредителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учредитель направляет в Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай отчет о деятельности Автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению деятельности Центра в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2014 года № 392 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Алтай, внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 22 февраля 2013 года № 53 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай.».

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников