



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫНЫНГ ПРЕДСЕДАТЕЛИ

---

## УКАЗ

## ЖАРЛЫК

от 15 мая 2015 года № 139-у

г. Горно-Алтайск

**О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях надлежащего и своевременного исполнения указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) (далее также - поручения) **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай).

2. Возложить персональную ответственность за качество, полноту и своевременность исполнения поручений на первых заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, заместителей Председателя

Правительства Республики Алтай, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

3. Установить, что информация об исполнении поручений, направляемая в государственные органы Российской Федерации, подлежит обязательному письменному согласованию с первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 ноября 2014 года № 310-у.

4. Правительству Республики Алтай не реже одного раза в квартал рассматривать на своих заседаниях вопросы о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

а) обеспечить своевременное и надлежащее исполнение поручений;

б) организовать систему эффективного контроля за исполнением поручений, предусматривающую в том числе представление Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай промежуточного доклада о принятых мерах и ходе выполнения поручений в установленные Управлением контроля анализа и документационного обеспечения Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее также - Управление контроля) сроки;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Указа назначить ответственных должностных лиц по контролю исполнения поручений для оперативной работы с Управлением контроля;

г) обеспечить персональный контроль за своевременным и надлежащим исполнением ответственными должностными лицами поручений в случае их ухода в отпуск, направлении в командировку, временной нетрудоспособности, увольнении или переводе на другую должность, а также в иных случаях, препятствующих оперативной работе по исполнению поручений.

6. Единому аппарату Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай:

а) постоянно осуществлять контроль за своевременным и надлежащим исполнением поручений;

б) информировать Главу Республики Алтай Председателя Правительства Республики Алтай (либо лицо, исполняющее обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) о случаях нарушения срока исполнения или ненадлежащего исполнения поручений в срок не позднее трех рабочих дней после выявления указанных случаев;

в) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, допустивших ненадлежащее или с нарушением срока исполнение поручений.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай разработать, утвердить или привести в соответствие с настоящим порядком муниципальные нормативные правовые акты, утверждающие порядки исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) в муниципальных образованиях в Республике Алтай, назначить ответственных лиц по контролю исполнения поручений.

8. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 октября 2012 года № 260-у «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства Республики Алтай)» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 93 (99)).

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 15 мая 2015 года № 139-у

**ПОРЯДОК**  
**исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,**  
**нормативных правовых актов федеральных органов государственной**  
**власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай,**  
**Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица,**  
**исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя**  
**Правительства Республики Алтай)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) (далее также - поручения) по исполнению:

- а) указов Президента Российской Федерации;
- б) распоряжений Президента Российской Федерации;
- в) поручений Президента Российской Федерации;
- г) постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
- д) иных правовых актов Российской Федерации;
- е) корреспонденции (запросов) по указанным видам документов.

**II. Порядок и сроки регистрации поручений, рассмотрения и направления их исполнителям**

2. Поступившие в адрес Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай поручения регистрируются и контролируются Управлением контроля, анализа и документационного обеспечения Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Управление контроля).

3. Регистрация поручений осуществляется путем заполнения регистрационной карточки в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее - САДД «Дело») с присвоением очередного

регистрационного номера.

4. Управление контроля направляет поручения на рассмотрение Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) в день их поступления.

5. Рассмотренные поручения с указанием по исполнению документа (далее – указание) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) по исполнению документа возвращаются в Управление контроля для незамедлительного переноса указания в регистрационную карточку в САДД «Дело».

6. Оригиналы поручений, доклады по их исполнению, материалы, связанные с организацией исполнения поручений (справки, переписка), подшиваются в дела согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год в Управлении контроля.

7. После заполнения регистрационной карточки в САДД «Дело» поручения и документы не позднее следующего рабочего дня доводятся до исполнителей для исполнения и организации контроля.

### **III. Организация исполнения поручений исполнителями**

8. В случае, если в указании Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) на поручения и документы указаны несколько исполнителей (соисполнителей), то исполнитель, указанный в указании первым или обозначенный словом «свод», является головным исполнителем.

9. Головной исполнитель несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений.

10. Головной исполнитель:

а) организует и координирует деятельность соисполнителей по исполнению поручений, а в случае необходимости разрабатывает план мероприятий по исполнению поручений;

б) определяет сроки и порядок представления головному исполнителю докладов (в том числе промежуточных) об исполнении поручений соисполнителями. Сроки предоставления докладов соисполнителями головному исполнителю, не могут превышать сроков представления сводного доклада головным исполнителем Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, а для промежуточных докладов – промежуточных сроков представления сводного доклада.

в) определяет порядок подготовки и согласования сводного доклада об исполнении поручений, а в случае необходимости проводит с соисполнителями согласительные процедуры (совещания, рабочие группы,

рабочие встречи);

г) подготавливает сводный доклад об исполнении поручений.

11. При организации исполнения поручений головным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточных докладов о принятых мерах по выполнению поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений, соисполнители в промежуточном докладе о принятых мерах по выполнению поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и сообщают о принятых мерах по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений соисполнителями;

в) заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц соисполнителей, ответственных за исполнение поручений, о проделанной работе по выполнению поручений;

г) использование системы электронного документооборота для отражения в регистрационной карточке информации о ходе исполнения поручений.

12. При организации исполнения поручений исполнителем используются следующие меры контроля:

а) осуществление проверок хода исполнения поручений подведомственными учреждениями и организациями;

б) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц подведомственных учреждений и организаций о проделанной работе по выполнению поручений;

в) использование системы электронного документооборота для отражения в регистрационной карточке информации о ходе исполнения поручений.

13. При возникновении необходимости изменения головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Алтай в течение двух рабочих дней с даты направления поручений и документов Управлением контроля, а по поручениям и документам, по которым поставлен срок «срочно» или «оперативно», незамедлительно, направляются письменные предложения на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) об изменении головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя.

14. Если исполнение поручений выходит за пределы компетенции исполнителя, то исполнитель обеспечивает его своевременное и надлежащее исполнение в пределах установленной компетенции, руководствуясь пунктом 13 настоящего Порядка.

#### **IV. Сроки исполнения поручений**

15. Сроки исполнения поручений определяются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства Республики Алтай) и фиксируются в регистрационной карточке в САДД «Дело».

16. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

а) с конкретной датой исполнения - не позднее указанного срока;

б) если в тексте указания имеются пометки «срочно» или «незамедлительно» поручения подлежат исполнению в течение трех календарных дней;

в) если в тексте указания имеются пометки «оперативно» поручения подлежат исполнению в течение десяти календарных дней;

г) если в тексте указания срок не определен, то он устанавливается в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания резолюции;

д) если в тексте указания срок исполнения определен «ежемесячно», то поручения подлежат исполнению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) если в тексте указания срок исполнения определен «ежеквартально», то поручения подлежат исполнению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ж) если в тексте указания срок исполнения определен свыше одного года или «постоянно», то поручения подлежат исполнению не реже одного раза в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. В случае, когда срок исполнения поручения приходится на нерабочий день, он подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

18. В целях упреждающего контроля по поручениям, срок исполнения которых превышает сорок календарных дней, Управлением контроля могут устанавливаться промежуточные контрольные сроки.

#### **V. Порядок представления сводных докладов об исполнении поручений**

19. По результатам исполнения поручений головным исполнителем или исполнителем оформляется сводный доклад об исполнении (проект ответа).

20. В сводном докладе об исполнении поручений должны быть отражены:

а) реквизиты поручения;

б) мероприятия, проведенные в целях реализации поручений, и конкретные достигнутые результаты исполнения поручения;

в) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов

(с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручений;

г) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения, а в случае его неисполнения – причины этого и конкретные меры, принимаемые для обеспечения исполнения поручения;

д) предложения исполнителя или головного исполнителя по дальнейшей работе с этим поручением.

21. До направления сводной информации об исполнении поручений в Управление контроля исполнитель или головной исполнитель согласовывает сводный доклад об исполнении поручений с Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в установленной сфере деятельности, которые осуществляют проверку качества исполнения поручений.

Срок согласования с Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай сводного доклада об исполнении поручений не должен превышать одного рабочего дня.

Если в ходе согласования сводного доклада об исполнении поручений Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай будут обнаружены данные, свидетельствующие о ненадлежащем исполнении поручений, сводный доклад об исполнении поручений возвращается исполнителю или главному исполнителю для устранения замечаний и представляется ими на согласование повторно не позднее следующего рабочего дня, не нарушая сроков представления сводного доклада в Управление контроля, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

22. На период временного отсутствия Первых заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай сводный доклад по исполнению поручений должен согласовываться в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 ноября 2014 года № 310-у.

23. В Управление контроля сводный доклад по исполнению поручений должен быть представлен:

- а) за пять рабочих дней до наступления контрольного срока;
- б) за один рабочий день до установленного срока, если в тексте указания имеется срок «оперативно»;
- в) в установленный срок в случае, если в тексте указания имеется срок «срочно».

24. В течение суток со дня представления в Управление контроля



сводный доклад по исполнению поручений (проект ответа) представляется на подпись Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), либо лицу, указанному в соответствующей резолюции Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай).

25. В случае, если по объективным причинам в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), исполнитель или головной исполнитель по согласованию с Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в установленной сфере деятельности представляет не позднее чем за пять рабочих дней до истечения половины установленного контрольного срока Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства Республики Алтай) проект доклада с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и обоснованных предложений по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации для последующего его направления на имя Президента Российской Федерации.

26. В случае, если поручения не исполнены в установленный срок, исполнитель или головной исполнитель соответствующих поручений в течение двух календарных дней после истечения срока, установленного для исполнения, представляет Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) завизированное Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай или заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в установленной сфере деятельности объяснение о ходе исполнения поручений с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение соответствующих поручений, и причин его неисполнения в установленный срок.

27. Управление контроля:

а) обеспечивает своевременное направление поручений согласно указаниям в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай;

б) устанавливает промежуточные контрольные сроки представления промежуточных докладов и контролирует их соблюдение;

в) осуществляет контроль за соблюдением исполнителями или головными исполнителями сроков представления докладов об исполнении поручений;

г) информирует Главу Республики Алтай, Председателя Правительства

Республики Алтай (либо лицо, исполняющее обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) об исполнении поручений;

д) вносит Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручений;

е) вносит Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) предложения о рассмотрении на заседаниях Правительства Республики Алтай вопросов о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям.

---