



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 19 марта 2015 года № 77

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе
руководителя специализированной некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на
территории Республики Алтай»**

На основании пункта 2.1 части 1 статьи 2 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 19 марта 2015 года № 77

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе руководителя специализированной
некоммерческой организации «Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее - региональный оператор).

2. Руководитель регионального оператора назначается на должность по результатам открытого конкурса (далее - конкурс).

3. Для организации и проведения конкурса Министерство регионального развития Республики Алтай (далее - уполномоченный орган):
создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

размещает на своем официальном сайте <http://minregion-ra.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа) информационное сообщение о проведении конкурса;

утверждает приказом перечень вопросов для собеседования с претендентами.

4. Состав комиссии и порядок ее работы определяются правовым актом уполномоченного органа.

5. Комиссия:

а) принимает заявления на участие в конкурсе (далее – заявления) и ведет их учет;

б) проверяет правильность оформления заявлений и наличие необходимого перечня документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано на сайте уполномоченного органа не позднее чем за десять календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование и сведения о местонахождении регионального оператора;

б) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя регионального оператора в соответствии с пунктом

8 настоящего Порядка;

в) дату и время начала и окончания приема документов;

г) адрес, по которому осуществляется прием документов, и номера телефонов, по которым осуществляется консультирование по вопросу проведения конкурса;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) порядок определения победителя в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

з) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

и) основные условия трудового договора;

к) форму заявления.

8. На должность руководителя регионального оператора могут быть назначены лица, имеющие высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы на руководящей должности не менее трех лет или не менее пяти лет в сфере строительства или жилищно-коммунального хозяйства.

9. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный в информационном сообщении о проведении конкурса срок следующие документы:

а) заявление по форме, определенной в информационном сообщении о проведении конкурса;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов, подтверждающие высшее экономическое или юридическое образование и квалификацию, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

д) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы предоставляются участником лично или направляются почтой по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса.

Документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае если: представлены не все документы по перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка;

претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

претендент лишен в установленном федеральным законодательством порядке права заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью по профилю регионального оператора.

К участию в конкурсе допускается претендент, соответствующий требованиям пункта 8 настоящего Порядка, предоставивший полный перечень документов, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и оформляется протоколом.

Данное решение направляется по почте претендентам в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

12. С претендентами, допущенными к участию в конкурсе, проводится конкурс в форме индивидуального собеседования на предмет знания законодательства, регламентирующего деятельность регионального оператора. Срок проведения конкурса не может превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участника на основании представленных им документов, а также результата индивидуального собеседования с претендентом.

По результатам собеседования комиссия принимает решение о победителе конкурса. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Срок подписания протокола заседания комиссии не может превышать трех рабочих дней с даты проведения конкурса.

14. Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается на сайте уполномоченного органа.

15. По результатам конкурса уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на сайте уполномоченного органа заключает с победителем конкурса трудовой

договор.

16. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, направляются письменные сообщения об итогах конкурса по адресу, указанному в заявлении, в течение семи календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

17. Результаты конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
