МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

№ 032026552
« 20 » 11 2026

ПРИКАЗ

от 19 октября 2026 г. № 1169

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 02.04.2025 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.04.2025 № 032025124).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты населения
Республики Бурятия
от «29» октября 2026 г. № 1169

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.2. Заявителями являются:

- малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации. Перечень доходов и состав семьи определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- участники специальной военной операции и иные лица, указанные в части 1 статьи 8.2. Федерального закона от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуг

2.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Наименование органа, представляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта результатом предоставления государственной услуги является:

- социальный контракт на бумажном носителе;
- осуществление денежных выплат;
- уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа на бумажном носителе или в электронном виде);
- уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа на бумажном носителе или в электронном виде).

2.4. При обращении заявителя за изменением способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта результатом предоставления государственной услуги является:

- изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- уведомление об изменении способа доставки (оригинал документа на бумажном носителе или в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. При обращении заявителя за прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта результатом предоставления государственной услуги является:

- прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа на бумажном носителе или в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, посредством Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет :

а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в подразделении РГУ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение РГУ;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) через МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.17. Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.19. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявлений приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена.

2.21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

- наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в установленные сроки;

- отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

- достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, установленной в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию по поиску работы;

– наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракт;

- отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

- наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

- отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

- неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства) или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем

сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций;

- отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

- регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

- согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

- получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

- подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина);

- подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подразделение РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов

2.24. Заявитель вправе обратиться в подразделение РГУ при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе в течение 30 рабочих дней со дня получения документа, выданного в результате предоставления Услуги.

Срок исправления опечаток и (или) ошибок - в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок в подразделение РГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Заявитель уведомляется об отсутствии необходимости внесения изменения в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок в Орган власти.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной
услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании
социального контракта»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Государственная услуга – «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

в) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;

г) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) подразделение РГУ «ЦСПН» - подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения».

е) Правила – Правила оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

ж) Постановление - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

б) способ подачи документа:
ЕПГУ - посредством Единого портала;
МФЦ – через МФЦ;
ОГВ – в Орган власти.

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан;	ФЛ1
2.	Участники специальной военной операции и иные лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги.	СВО1
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан	ФЛ2
2.	Участники специальной военной операции и иные лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги	СВО2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан	ФЛ3
2.	Участники специальной военной операции и иные лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги	СВО3
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Отзыв ранее поданного заявления»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан	ФЛ4
2.	Участники специальной военной операции и иные лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги	СВО4
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан;	ФЛ5

2.	Участники специальной военной операции и иные лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги.	СВО5

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	ФЛ1, СВО1	Заявление по форме, установленной приложением № 1 к Постановлению	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
2	ФЛ2, СВО2	Заявление по форме, установленной приложением № 1 к Правилам	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
3	ФЛ3, СВО3	Заявление по форме, установленной приложением № 2 к Правилам	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
4	ФЛ4, СВО4	Заявление по форме, установленной приложением № 3 к Правилам	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
5	ФЛ5, СВО5	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (Форма)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
6	ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, СВО1, СВО2, СВО3, СВО4	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
7	ФЛ1	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
8	ФЛ1	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

		государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	
9	ФЛ1	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
10	ФЛ1	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
11	ФЛ1, СВО1	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
12	ФЛ1, СВО1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
13	ФЛ1	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

		заключившего контракт о прохождении военной службы	
14	ФЛ1, СВО1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
15	ФЛ1	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
16	ФЛ1	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
17	ФЛ1	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
18	ФЛ1	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
19	ФЛ1	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

20	ФЛ1	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
21	ФЛ1, СВО1	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
22	ФЛ1, СВО1	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
23	ФЛ1, СВО1	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
24	ФЛ1, СВО1	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
25	ФЛ1, СВО1	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
26	ФЛ1	Единовременная материальная помощь, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
27	ФЛ1	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4 Правил оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

28	ФЛ1	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
29	ФЛ1, СВО1	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
30	СВО1	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
31	СВО1	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в зависимости от конкретной жизненной ситуации			
1	ФЛ1, СВО1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
2	ФЛ1, СВО1	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
3	ФЛ1, СВО1	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
4	ФЛ1, СВО1	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
5	ФЛ1, СВО1	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
6	ФЛ1, СВО1	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

7	ФЛ1, СВО1	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
8	ФЛ1, СВО1	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
9	ФЛ1, СВО1	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
10	ФЛ1, СВО1	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
11	ФЛ1	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
12	ФЛ1	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
13	ФЛ1	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
14	ФЛ1	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

15	ФЛ1	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
16	ФЛ1	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
17	ФЛ1	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
18	ФЛ1	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
19	ФЛ1	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
20	ФЛ1	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
21	ФЛ1	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
22	ФЛ1	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
23	ФЛ1	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
24	ФЛ1	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
25	ФЛ1	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

26	ФЛ1, СВО1	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
27	ФЛ1, СВО1	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
28	ФЛ1, СВО1	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
29	ФЛ1, СВО1	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
30	ФЛ1	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
31	ФЛ1	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
32	ФЛ1	Сведения о трудовой деятельности	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
33	ФЛ1	Сведения о статусе семьи «многодетная»	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
34	ФЛ1, СВО1	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
35	ФЛ1, СВО1	Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
36	ФЛ1, СВО1	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	личность заявителя не установлена	ФЛ1, ФЛ2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;	ФЛ1
2	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	ФЛ1, ФЛ2
3	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в установленные сроки	ФЛ1, ФЛ2
4	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	ФЛ1, ФЛ2
5	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, установленной в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	ФЛ1, ФЛ2
6	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию по поиску работы	ФЛ1, ФЛ2
7	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	ФЛ1, ФЛ2
8	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	ФЛ1, ФЛ2
9	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	ФЛ1, ФЛ2
10	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	ФЛ1, ФЛ2
11	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	ФЛ1, ФЛ2
12	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития	ФЛ1, ФЛ2

	предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства) или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	
13	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства	ФЛ1, ФЛ2
14	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства	ФЛ1, ФЛ2
15	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	ФЛ1, ФЛ2
16	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства	ФЛ1, ФЛ2
17	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФЛ1, ФЛ2
18	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	ФЛ1, ФЛ2
19	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ФЛ3, ФЛ4

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании

социального контракта утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Форма

Руководителю подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки населения»
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

_____
_____

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

_____
_____

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

_____
_____

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

_____
_____;

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____
_____
(Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.