АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗҮРГААНУУДАЙ ГҮРИМШҮҮЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИЛГҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРТҮҮЛЭДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТАМАН ДУГААР
№ 03202654Ч
«13» 11 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ЗӨӨРИ БА ГАЗАР АШАГЛАЛГЫН ХАРИЛСААНУУДАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

«13» октября 2026 № 44

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 304 «О Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 06.07.2015 № 57 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики

Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.07.2015 г. № 032015220);

пункт 4 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 13.01.2016 № 4 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 01.02.2016 № 032016032);

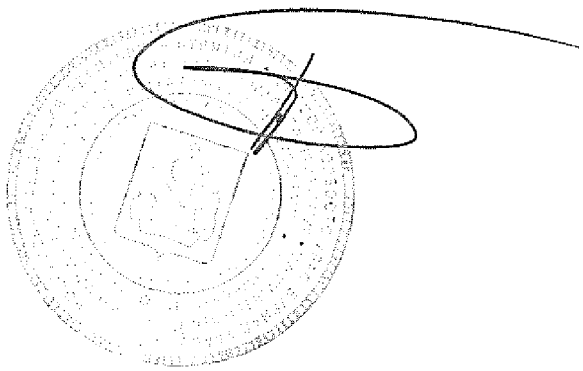
пункт 4 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 26.04.2016 № 33 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.05.2016 № 032016189);

пункт 2 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 14.02.2017 № 10 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065);

пункт 3 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 17.10.2018 № 65 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445);

пункт 3 приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 29.04.2019 № 31 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.05.2019 № 032019254).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  Д.Г. Булнаев

Утвержден приказом
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Бурятия
от «23» октября 2026 № 97

Административный регламент
предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия государственной услуги (далее - Услуга) «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - Административный регламент).

2. Услуга предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, имеющим право на выдачу разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту. За предоставлением Услуги может обратиться представитель заявителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Уполномоченным органом по предоставлению Услуги является Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги являются:

1) распоряжение о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленное распоряжение о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен Заявителем лично в Минимуществе РБ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории признаков заявителей и способов подачи заявления.

10. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в Минимущество РБ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата Услуги в Минимущество РБ или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Минимущества РБ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Минимущество РБ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – отсутствует.

18. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

19. В случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, предоставление результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся заявителем), осуществляется в порядке, способами и в срок, установленных настоящим Административным регламентом, при наличии в заявлении отметки о письменном согласии заявителя о возможности предоставить результаты Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся заявителем) с приложением подтверждающих документов.

20. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ. В случае предоставления Услуги через МФЦ, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не осуществляется.

21. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ.

22. Заявление, не подлежащее рассмотрению по основаниям, указанным в настоящем Административном регламенте, подлежит возврату заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления с указанием причин возврата запроса о предоставлении Услуги.

Основаниями для возврата заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута являются:

1) заявление подано в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

3) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, по составу и форме не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления Услуги;

6) личность заявителя не установлена;

7) заявление подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Минимущество РБ при наличии следующих оснований:

1) срок использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, указанный в заявлении, превышает установленный максимальный срок использования земель или земельного участка;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

Минимущество РБ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

29. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Минимущество РБ с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в течение срока действия данных документов.

30. В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы, Минимущество РБ в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов.

31. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы Минимущество РБ в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляет об этом заявителя.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах:

- отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

1) лично в Минимуществе РБ;

2) лично в МФЦ;

3) в личном кабинете на ЕПГУ;

4) посредством почтовой связи;

5) посредством электронной почты;

6) по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельного участка,
которые находятся в
государственной или
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков
и установления сервитута,
публичного сервитута»
от «23» октября 2026 № 77

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/);

б) Заявитель - физические лица, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители;

в) Заявление - заявление о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

г) ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

д) МФЦ – «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) Минимущество РБ – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия;

ж) Услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Условные обозначения:

1) требования к документу:

- Д(э) - документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;
- О - представляется оригинал документа;
- О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- КД - представляется копия документа;
- КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;

2) способы обращения:

- ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- УО - документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;
- ЭП - документы подаются посредством электронной почты;
- МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Результат государственной услуги: Выдача Разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Республики Бурятия, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ1
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЮЛ1
3	Физическое лицо лично	ФЛ1
4	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПФЛ1
5	Индивидуальный предприниматель лично	ИП1
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПИП1
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
7	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ2
8	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЮЛ2
9	Физическое лицо лично	ФЛ2
10	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПФЛ2
11	Индивидуальный предприниматель лично	ИП2
12	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПИП2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способ подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1	Заявление по форме № 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	О - ПС, УО, МФЦ; Д(э) - ЕПГУ, ЭП
2.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1	Согласие на обработку персональных данных по форме № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	О - ПС, УО, МФЦ; Д(э) - ЭП
3.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ2, ПФЛ2, ИП2, ПИП2	Заявление об исправлении опечаток (ошибок) в произвольной форме	О - ПС, УО, МФЦ; Д(э) - ЕПГУ, ЭП
5.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	О - ПС, УО, МФЦ; О(э) - ЭП, ЕПГУ
6.	ПЮЛ1, ПФЛ1, ПЮЛ2, ПФЛ2, ПИП1, ПИП2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	О - УО, МФЦ; КД - ПС, КД(э) - ЭП
7.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ2	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О - ПС, УО, МФЦ; О(э) - ЭП, ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	ЮЛ1, ПЮЛ1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	КД - УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ
2.	ЮЛ1, ПЮЛ1,	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	КД - УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ

№	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способ подачи документов, требования к предоставлению документов
3.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка	КД - УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ
4.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.	КД - УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ
5	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.	КД - УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
4.	срок использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, указанный в заявлении, превышает установленный максимальный срок использования земель или земельного участка	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1
5.	в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1
6.	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1
7.	на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	ЮЛ1, ПЮЛ1, ФЛ1, ПФЛ1, ИП1, ПИП1

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Форма заявления
о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия

В Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия

от _____,

(при обращении гражданина указывается фамилия, имя, (при наличии) отчество; в случае обращения юридического лица указывается его наименование и организационно-правовая форма)

место жительства - для физических лиц (место нахождения - для юридических лиц) заявителя

_____,

(указывается страна, регион, город, район, улица, номер здания, номер квартиры, комнаты, офиса и т.п.)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или его представителем:

_____

реквизиты документа: _____,

(при обращении физического лица указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; в случае обращения юридического лица указываются сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

от имени которого действует _____,

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия) - заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя)

прошу выдать разрешение на использование земельного участка, находящегося в собственности Республики Бурятия, в целях

_____,

(указывается цель использования участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

сроком на _____.

Кадастровый номер земельного участка _____

(указывается в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

Способ получения результата предоставления Услуги (указывается только один из способов):

- ☐ лично в Минимуществе РБ;
- ☐ на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Приложения:

1. _____ на ____ листах
2. _____ на ____ листах
3. _____ на ____ листах

Заявитель:

_____ _____ «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

Форма № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт (серия, номер) _____ _____, выданный (дата, орган) _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю Министерству имущественных и земельных отношений Республики Бурятия свои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, с целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)